

Stichting Moedercentrum **De Heksenketel**

# Jaarverslag 2019

Afgerond na schriftelijke ronde: 23 maart 2020

Financieel jaarverslag 2019 vastgesteld: 10 februari 2020

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Organisatie, functie en activiteiten van Moedercentrum De Heksenketel .....</b>	<b>4</b>
<b>1.a. De organisatie.....</b>	<b>4</b>
<b>1.b. De functies van De Heksenketel.....</b>	<b>7</b>
<b>1.c. Het interne functioneren .....</b>	<b>9</b>
Administratie .....	9
Vergoeding voor vrijwillige medewerkers: de strippenkaart .....	10
<b>1.d. Wekelijkse en maandelijkse activiteiten en cursussen .....</b>	<b>11</b>
<b>1.e. Incidentele en jaarlijkse activiteiten .....</b>	<b>13</b>
Crisisinterventie en individuele hulpverlening.....	14
Samenwerkingspartners .....	15
<b>2. Verslag van het bestuur .....</b>	<b>16</b>
Algemeen .....	16
Bestuursvergaderingen.....	16
Bestuurssamenstelling.....	16
Waar het bestuur in 2019 aandacht aan heeft besteed .....	17
• De bedrijfsvoeringscyclus.....	17
• Verslaglegging 2018.....	17
• Subsidieverlening gemeente Heerlen .....	17
Het organisatorisch functioneren van De Heksenketel .....	19
Vertegenwoordiging .....	19
Huisvesting .....	19
Het werkgebied.....	19
<b>3. Tabel met cijfers en overige gegevens .....</b>	<b>20</b>
Overige gegevens.....	21
• Instroom, doorstroom en uitstroom .....	21
• Samenstelling van het bestuur 1 januari t/m 31 december 2019.....	21
• Vaste bestuursondersteuning 1 januari t/m 31 december 2019 .....	21
• Samenstelling van de stuurgroep 1 januari t/m 31 december 2019.....	21
• Samenstelling werkgroep PR 1 januari t/m 31 december 2019.....	22
• Samenstelling werkgroep programma 1 januari t/m 31 december 2019 .....	22
• Samenstelling werkgroep administratie 1 januari t/m 31 december 2019 .....	22
• Samenstelling werkgroep catering 1 januari t/m 31 december 2019 .....	22

• Samenstelling werkgroep winkel 1 januari t/m 31 december 2019.....	22
• Samenstelling werkgroep kinderoppas 1 januari t/m 31 december 2019 .....	23
• Gastdocenten 1 januari t/m 31 december 2019 .....	23
• Stagiaires 1 januari t/m 31 december 2019 .....	23
• Overige vrijwilligers 1 januari t/m 31 december 2019.....	23
<b>4. Financieel jaarverslag en jaarrekening 2019 .....</b>	<b>24</b>
Inhoudsopgave .....	24
Colofon .....	28

## Inleiding

Dit is het jaarverslag van de Stichting Moedercentrum De Heksenketel over 2019. De Heksenketel functioneert nu 13 jaar als een zelfstandige stichting. Het Moedercentrum De Heksenketel is van start gegaan in 1995, waarbij het voor 2007 functioneerde onder de welzijnsorganisatie Tracee, die tegenwoordig Alcander heet.

Het jaarverslag biedt een beeld van de activiteiten die in 2019 door De Heksenketel zijn georganiseerd of waaraan is deelgenomen. Tevens wordt de opbouw en ontwikkeling van de interne organisatie weergegeven. Voor de meer algemene informatie over De Heksenketel wordt kortheidshalve verwezen naar het beleidsdocument "Beschrijving van en visie op de functie van De Heksenketel" die het bestuur op 10 februari 2015 heeft vastgesteld.

Het jaarverslag geeft invulling aan de verplichting tot het opstellen van een jaarverslag zoals aangegeven in artikel 8, lid 7 van het huishoudelijk reglement: "Het bestuur stelt de rekening en verantwoording van het afgelopen jaar zo spoedig mogelijk vast. Deze vaststelling geschiedt conform de voorwaarden zoals deze zijn gesteld in de brief met subsidiebeschikking van de gemeente Heerlen van 26 februari 2019." Dit jaarverslag is tevens de inhoudelijke verantwoording naar de gemeente Heerlen voor de toegekende subsidie en de daarbij horende subsidievoorwaarden. Tevens bevat het jaarverslag het financieel jaarverslag over 2019 van De Heksenketel.

Behalve een door cijfers onderbouwd jaarverslag is dit ook een verslag van alle belangrijke zaken die vanuit de functie van het Moedercentrum De Heksenketel en onze werkwijze zijn ondernomen.

2019 is voor De Heksenketel weer een enerverend jaar geweest. 2019 is het vierde volle jaar dat Nicole Moutarde als beroepskracht bij De Heksenketel tot volle tevredenheid heeft gefunctioneerd.

De interne organisatie is in 2019 nagenoeg onveranderd. De stuurgroep werkt met voldoende structuur en een zekere mate van zelfstandigheid. Echter, enkele waardevolle krachten hebben in de loop van 2019 de stuurgroep verlaten, een andere is (gelukkig) teruggekomen. Ook anderszins blijft het een lerende en zich ontwikkelende organisatie waarin de medewerkers zich verder kunnen ontplooiën. We geven daarmee steeds meer gestalte aan een professionele organisatie van veel vrijwilligsters die werken vanuit de kracht van de vrouwen zelf.

Dit jaarverslag is gedeeltelijk behandeld in de bestuursvergadering van 10 februari 2020. Wegens de uitbraak van het Coronavirus is het tweede concept via een schriftelijke consultatie van het bestuur en de agogisch medewerkster door de secretaris afgerond op 23 maart 2020. Hij heeft het vervolgens per e-mail aangeboden aan het College van Burgemeester en Wethouders van Heerlen, via medewerkster Petra van Zundert.

Het jaarverslag zal na de Coronacrisis voor de eerste reguliere vergadering van het bestuur ter vaststelling worden geagendeerd en daarna weer aan het B&W worden gestuurd.

Het financieel jaarverslag 2019 is vastgesteld in de bestuursvergadering van 10 februari 2020.

# 1. Organisatie, functie en activiteiten van Moedercentrum De Heksenketel

## 1.a. De organisatie

De organisatie van het Moedercentrum De Heksenketel is in 2019 ten opzichte van 2018 niet veranderd.

### Het bestuur

Het bestuur heeft de algemene verantwoordelijkheid voor het functioneren van De Heksenketel en is in het bijzonder verantwoordelijk voor het realiseren van de randvoorwaarden waarbinnen De Heksenketel kan functioneren (zie verder hoofdstuk 2).

### De stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit een groep vrouwen die het centrum 'runnen'. Zij worden begeleid en ondersteund door een agogische beroepskracht, die hierin wordt bijgestaan door een administratief medewerkster. Zij neemt ook deel aan de stuurgroep, die wordt voorgezeten door de beroepskracht. Ook alle coördinatrices van de diverse werkgroepen maken deel uit van de stuurgroep.

De stuurgroep levert een aanzienlijke bijdrage aan de discussie over het functioneren van De Heksenketel. Door het functioneren binnen de stuurgroep worden de deelnemende vrouwen sterker, bouwen meer zelfvertrouwen en zelfbewustzijn op en leren verantwoordelijkheden te dragen binnen hun eigen mogelijkheden. De stuurgroep is een stabiele factor binnen het centrum. Het geleidelijke proces van het vergroten van taken, het nemen van verantwoordelijkheid en het zelfstandiger uitvoeren van werkzaamheden is een voortdurend proces en is ook in 2019 voortgezet.

Iedere coördinatrice is verantwoordelijk voor de leden van haar werkgroep en zorgt voor een goede verslaglegging en informatievoorziening. Zij draagt zorg voor het regelmatig voeren van overleg met de werkgroepsleden en het voeren van functioneringsgesprekken met ieder individueel lid onder coördinatie van de beroepskracht.

In 2019 heeft er tweemaal een vergadering plaatsgevonden met stuurgroep en bestuur samen. Doel van deze vergaderingen is om de afstand tussen bestuur en stuurgroep klein te houden en de onderlinge band te verstevigen. Voorafgaand aan deze bijeenkomsten wordt er een gezamenlijke maaltijd genuttigd, die de ene keer wordt bereid door enkele leden van de stuurgroep en de andere keer door enkele bestuursleden. Tijdens deze bijeenkomsten doen leden van de stuurgroep verslag van hun werkzaamheden en anderzijds worden zij ook

geïnfomeerd over bestuurszaken. Het bestuur nam ook dit jaar weer een groei in zelfstandigheid waar bij de leden van de stuurgroep ten opzichte van voorgaande jaren.

## **Professionele medewerkers/betaalde medewerkers**

De Stichting Moedercentrum De Heksenketel heeft twee professionele medewerkers in dienst, beiden met een vast dienstverband voor onbepaalde tijd. In 2019 heeft er geen wijziging plaatsgevonden in zowel het aantal professionele medewerkers als het aantal beschikbare uren. Beide medewerkers worden betaald vanuit de subsidie die De Heksenketel van de gemeente Heerlen ontvangt.

Nicole Moutarde is de agogisch medewerkster. Zij heeft de dagelijkse leiding over het moedercentrum. Nicole werkt sinds 1 september 2015 bij De Heksenketel en is in vaste dienst per 1 september 2017. Zij werkt 20 uur per week. Tevens heeft De Heksenketel een administratief medewerkster in dienst, Jeanny Jongboom. Zij is eveneens in vaste dienst per 1 september 2017 voor 20 uur per week. Voorheen werkte zij gedetacheerd via welzijnsorganisatie Alcander bij De Heksenketel.

## **De werkgroepen**

In de organisatie van De Heksenketel is een aantal werkgroepen actief. De werkgroepen hebben een afvaardiging in de stuurgroep en houden zich bezig met de planning en uitvoering van activiteiten. De werkgroepen vallen onder de supervisie van de agogische beroepskracht, maar worden ook regelmatig aangestuurd en ondersteund door de administratieve medewerkster en/of stagiaire(s) onder supervisie van de agogische beroepskracht.

- De *Werkgroep Catering* met als coördinatrice Monica Ebner onder supervisie van Melanie Senden, zorgt dagelijks voor koffie en thee voor de medewerkers, deelnemers en bezoekers van het centrum en verzorgt een lunch op iedere dag dat De Heksenketel open is. De werkgroep doet verder dagelijks licht huishoudelijk werk en zorgt voor het gastvrouwschap. Incidenteel verzorgt men ook een lunch voor besloten gezelschappen, meestal in het kader van een bezoek van organisaties aan De Heksenketel of een studiedag.
- Melanie Senden en Esmeralda Thiemann coördineren de *Werkgroep Programma*, die de wekelijkse en incidentele activiteiten voorbereidt en nieuwe activiteiten opzet. Binnen de werkgroep worden kleine werkgroepjes voor specifieke activiteiten samengesteld, waarbij gekeken wordt naar de unieke en persoonlijke kwaliteiten van de vrouwen bij het samenstellen van die werkgroepjes.
- De *Werkgroep PR* onder coördinatorschap van Marjan Poelstra ondersteunt de andere werkgroepen bij verschillende activiteiten door zorg te dragen voor bekendheid en het maken van reclame in diverse media. De Werkgroep PR verzorgt hiervoor persberichten voor een aantal wijkbladen, waaronder De Nieuwsweg en Via Heerlen. Ook stelt zij het programmaboekje samen, maakt reclamemateriaal en geeft een digitale nieuwsbrief van De Heksenketel uit. De werkgroep houdt zich ook bezig met de beeldvorming naar buiten.

Een andere taak die de Werkgroep PR heeft, is het bijhouden van de website. Deze wordt waar nodig actueel gehouden door middel van het plaatsen van berichten en foto's. Ook bestaat er een zakelijke Facebook-pagina van De Heksenketel, die door de werkgroep gebruikt wordt als reclamemedium.

In 2018 is deze groep gestart met een cursus onder leiding van een professioneel bureau om de website en de nieuwsbrief te optimaliseren, te moderniseren en om verdere mogelijkheden op Facebook te onderzoeken. Deze cursus is eind 2019 afgerond en heeft als resultaat dat er een compleet nieuwe en moderne website is gebouwd met allerlei interactieve mogelijkheden, die voldoet aan de eisen van de huidige tijd. Ook de Nieuwsbrief is qua opzet en inhoud gemoderniseerd.

- De leden van de *Werkgroep Kinderoppas* passen op de kinderen, waarvan de moeders aan activiteiten deelnemen of werkzaamheden verrichten in De Heksenketel. Ook komt het soms voor dat er kinderen worden opgevangen van moeders, die buitenshuis een afspraak hebben en in hun sociale netwerk geen mogelijkheid hebben hun kind(eren) onder te brengen. De beschikbaarheid is op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag tijdens ochtenduren en buiten deze tijden op afspraak. Bij incidentele activiteiten kan ook op afspraak kinderopas worden verzorgd. Erica van den Bergh was tot de zomervakantie coördinatrice. Na de zomervakantie is deze taak overgenomen door Aicha Barich, omdat Erica uitgestroomd is naar betaald werk op de reguliere arbeidsmarkt.
- De *tweedehandskledingwinkel* wordt gecoördineerd door Melanie Senden. De dames die in de winkel werken, leren hier hoe ze met klanten moeten omgaan, hoe ze een heel eenvoudige boekhouding moeten bijhouden en hoe ze de winkel netjes moeten houden. Tot hun taken behoort verder het uitzoeken van de gedoneerde tweedehands kleding, het inrichten van de winkel, het wisselen van seizoensgebonden collecties en het aankleden van de poppen.

## Stagiaires

De Heksenketel biedt regelmatig stageplekken. Hierbij snijdt het mes aan twee kanten: de stagiaires kunnen praktijkervaring opdoen en daarnaast dragen ze bij aan concrete projecten en activiteiten van De Heksenketel. De balans is over het algemeen positief, ook al vergt de begeleiding van stagiaires aandacht en tijd van de agogisch medewerkster.

In 2019 waren er 6 stagiaires werkzaam bij Moedercentrum de Heksenketel. Twee stagiaires kwamen vanuit het Arcus College. Voor de zomervakantie studeerde de eerste stagiaire met goede cijfers af. De tweede stagiaire startte in september 2019 bij ons, maar heeft De Heksenketel na enkele weken in onderling overleg met de stagebegeleidster van het Arcus College alweer verlaten vanwege persoonlijke problematiek.

Onder begeleiding van de coördinatrice van de tweedehands kledingwinkel waren er tot aan de zomervakantie nog een mannelijke en vrouwelijke stagiaire van de P.P.L. Openbare School voor Praktijkonderwijs. Zij heeft voornamelijk in de tweedehands kledingwinkel geholpen en deed verder andere voorkomende werkzaamheden, zoals uithelpen in de catering en licht poetswerk; hij heeft zich beziggehouden met hulp in de keuken en werkzaamheden voor het beheer. In september 2019 zijn er weer 2 stagiaires gestart van de P.P.L. Openbare School voor Praktijkonderwijs, een mannelijke en een vrouwelijke stagiaire.

## **Werkervaringsplekken**

Ook biedt De Heksenketel werkervaringsplekken aan vrouwen die moeten participeren aan de samenleving in het kader van de Participatiewet. Deze vrouwen worden dan doorverwezen door bijvoorbeeld de Sociale Dienst van Heerlen, instellingen uit omliggende gemeenten, Mondriaan, Zuyderland, Alcander of een andere welzijnsinstelling om een dagelijks gestructureerd ritme te krijgen, om werkervaring op te doen of om te ervaren welke spelregels er gelden in het reguliere arbeidsproces.

## **Alternatieve straf**

Naast vrijwilligersplekken biedt De Heksenketel aan de Reclassering ook de mogelijkheid vrouwen te plaatsen die een taakstraf of alternatieve straf hebben gekregen. In overleg met de reclasseringsambtenaar wordt gekeken of iemand plaatsbaar is. Dat hangt af van de hoeveelheid opgelegde straffen, de aard van de begane misdaad en de persoonlijkheid van de bestrafte. In 2019 hebben we 1 plaatsing gehad.

## **1.b. De functies van De Heksenketel**

De verschillende functies van het Moedercentrum zijn ook in 2019 ongewijzigd gebleven.

### **De inloopfunctie.**

De Heksenketel heeft voor de wijk Zeswegen – Nieuw-Husken een inloopfunctie, hetgeen inhoudt dat mensen gewoon bij De Heksenketel kunnen binnenlopen voor een praatje, wat gezelligheid of een concrete hulpvraag. Zo komen er ook regelmatig mensen binnen voor inlichtingen over De Heksenketel. Ook verzoeken andere instanties zoals Meander, Mondriaan, Kompas, Alcander, ISD BOL, Reclassering, Zuyderland Ziekenhuis, Stichting Vlot, Radar, Humanitas en Triade om inlichtingen over activiteiten voor hun cliënten of wensen zij een rondleiding. Alles bij elkaar bezoeken ongeveer 60 mensen per maand De Heksenketel.

### **Deskundigheidsbevordering**

Eén van de belangrijkste taken van De Heksenketel is deskundigheidsbevordering, zodat de vrijwillige medewerksters meer kennis en vaardigheden krijgen, die in het dagelijks leven goed toepasbaar zijn en die handvaten bieden voor eventuele toetreding tot de arbeidsmarkt. Hierbij richt De Heksenketel zich primair op de leden van de stuurgroep en de werkgroepen. Daarbij is één van de doelen dat de stuurgroep professioneler functioneert. Het adequaat functioneren van de stuurgroep en de hierbij voorkomende afzonderlijke taken zijn op zich al



onderdeel van een leerschool. Over de in 2019 geboekte vorderingen zijn wij tevreden. Als onderdeel van de deskundigheidsbevordering is er in 2019 een musical ingestudeerd en driemaal opgevoerd. Belangrijkste insteek was het vergroten van het zelfvertrouwen, positieve beïnvloeding van het zelfbeeld en bevorderen van de groepscohesie. Daarnaast versterkten de opvoeringen de binding met de wijk. Bijkomend positief resultaat was tevens dat de vrouwen leerden dat men boven de eigen verwachtingen kan uitstijgen als men zich een gezamenlijk doel stelt.

Daarnaast hebben de vrijwilligsters van de PR-groep in december de cursus Optimalisering en Modernisering onder leiding van een externe professional tot een goed einde gebracht.

## **Instream, doorstroom, uitstroom**

De Heksenketel tracht meer vrouwen te bereiken en als medewerkster te werven door ze uit te nodigen om deel te nemen aan activiteiten. Door extra aandacht te besteden aan PR (persberichten, folders, Facebook, website, etc.) wordt geprobeerd de instroom te bevorderen. Tevens benadert en werft De Heksenketel gericht vrouwen uit de doelgroep. Dit vindt onder andere plaats via mond-tot-mondreclame, via Facebook en via bestaande netwerken met instellingen, stichtingen en instanties, die ook contacten hebben met de doelgroep. Denk hierbij bijvoorbeeld aan RIMO, Mondriaan, Alcander, Meander, ISD BOL, Kompas, de Sociale Dienst, Radar, Humanitas en de Stichting Vlot. Ook zal er uitdrukkelijk gezocht worden naar vrouwen met meer capaciteiten, die als vrijwillig medewerkster steun kunnen bieden aan andere vrouwen en/of de organisatie van De Heksenketel.

Punt van zorg blijft dat nieuwe vrijwilligsters wel moeten worden opgeleid en begeleid. Hiervoor is niet altijd voldoende tijd beschikbaar. De Heksenketel wil aan het opleiden van vrijwilligsters uitdrukkelijk wel uitvoering blijven geven.

Het afwijzen van nieuwe vrijwilligsters is niet gewenst. Voor het uitoefenen van alle taken zijn er voldoende vrijwillige medewerkers beschikbaar. Er is zelfs een wachtlijst. Hoewel De Heksenketel altijd open wil staan voor vrouwen uit de doelgroep, kan het nodig zijn om ook enkele vrijwilligsters te werven met specifieke vaardigheden waar behoefte aan is. Ook blijft het streven dat de agogische beroepskracht werk overdraagt aan de vrijwillige medewerkers en de stuurgroep, bijvoorbeeld door te delegeren en begeleiden in plaats van zelf doen. Zie verder ook de tabel 'instream, doorstroom en uitstroom' in hoofdstuk 3.

## **Doelgroepen**

De Heksenketel is in beginsel toegankelijk en bedoeld voor alle vrouwen en in het bijzonder voor moeders in Zeswegen en Nieuw-Husken. Vanuit haar visie richt De Heksenketel zich op vrouwen die zich bevinden in een kwetsbare positie of achterstandssituatie, vaak met een combinatie van problemen. Omdat we een uniek centrum zijn in de regio Parkstad ontvangen wij ook zo nu en dan verwijzingen van andere Parkstad-gemeenten dan Heerlen. Allochtone vrouwen behoren ook tot de doelgroepen van De Heksenketel. Daarbij richten we ons niet alleen op vrouwen uit Afrikaanse landen, maar ook op vrouwen uit Oost-Europa of Midden- en Zuid-Amerika. Deze groep integreert over het algemeen goed in De Heksenketel. Zij worden vooral vanuit de gemeente doorverwezen voor een werk- en/of taalervaringsplek

om zo de Nederlandse taal beter te leren beheersen en tevens ook voor hun eigen ontwikkeling. De meeste allochtone vrouwen maken onderdeel uit van de werkgroepen catering, tweedehands kledingwinkel en kinderoppas.

## **Arbeidsmarkttoeleiding**

De Heksenketel heeft geen expliciete doelstelling meer om vrouwen terug te brengen in de reguliere arbeidsmarkt. Voor de vrouwen die vrijwilligerswerk doen binnen De Heksenketel is dat vrijwilligerswerk vaak het hoogst haalbare. De werkzaamheden en deelname aan activiteiten zijn voor veel vrijwilligsters vooral gericht op het leren van persoonlijke vaardigheden en het bereiken van persoonlijke leerdoelen. Hoewel hier zeker resultaten worden geboekt, blijft voor de meeste vrouwen de overgang naar een reguliere, betaalde baan te groot. Af en toe wordt door een vrijwilligster toch de sprong gemaakt naar de reguliere arbeidsmarkt en het vervult ons dan van trots dat wij hebben mogen bijdragen aan een persoonlijk succesverhaal.

De meeste allochtone vrouwen die in De Heksenketel werken, hebben als belangrijkste doel de Nederlandse taal beter te leren spreken of het opbouwen van een sociaal netwerk, zodat ze beter in de samenleving kunnen participeren en wellicht ook betaald werk kunnen krijgen. Een deel van deze vrouwen heeft wel een opleiding genoten in het land van herkomst, maar deze sluit vaak niet goed aan op de eisen van de Nederlandse arbeidsmarkt.

In 2019 heeft de gemeente enkele vrijwilligsters binnen De Heksenketel via Stand-by / Baanbrekend Werk overgeplaatst naar andere instanties in de gemeente om te kijken of deze vrouwen toch door konden stromen naar de reguliere arbeidsmarkt. De overschakeling naar ander, vaak kwalitatief minder vrijwilligerswerk, en het feit dat ze werden weggehaald uit de vertrouwde omgeving van hun vroegere werk, verliep niet altijd soepel en uiteindelijk is het maar één vrouw gelukt om een reguliere baan te vinden. De anderen zijn weer naar volle tevredenheid teruggekeerd bij De Heksenketel.

## **1.c. Het interne functioneren**

### **Administratie**

In 2019 is de (financiële) administratie van de verschillende activiteiten binnen De Heksenketel verder verbeterd en aangepast aan de wensen van de nieuwe penningmeester. De administratief medewerkster zorgt ervoor dat de maandelijkse urendeclaraties van de vrijwilligsters tijdig en accuraat digitaal worden bijgehouden in speciaal daarvoor ontwikkelde programma's.

Niet alleen de urendeclaraties worden via de computer verwerkt, inmiddels zijn alle administratieve taken van papier naar de computer overgeheveld. Dit bespaart duidelijk veel tijd en bepaalde gegevens zijn zo veel eenvoudiger oproepbaar.

We moeten ons echter blijven realiseren dat alle vrijwillige medewerksters, ook zij die administratief werk doen, hier zijn om te leren en ervaring op te doen. Het functioneringsniveau

van de medewerksters is dan niet altijd van professioneel niveau, terwijl de administratie wel in orde dient te zijn. Bijkomend probleem is dat eenmaal ingewerkte vrijwillige medewerkers mogelijk weer uitstromen of langdurig uitvallen. Dit is in 2019 gebeurd met een coördinatrice en tevens lid van de stuurgroep.

In 2019 is het reguliere tweewekelijkse administratieve overleg tussen de beroepskracht en de medewerkster die zich bezighoudt met verschillende vormen van administratie, zoals het beheer van de ruimtes, de planning van verschillende (incidentele) activiteiten, het financieel regelen van de verschillende (incidentele) activiteiten, registratie van aantallen deelnemers, het notuleren van vergaderingen, enz., afgebouwd. Het overleg vindt nu enkele keren per jaar plaats. De administratieve kracht functioneert nu zodanig zelfstandig, dat het tweewekelijks overleg niet meer nodig is.

### **Vergoeding voor vrijwillige medewerkers: de strippenkaart**

Vrijwillige medewerkers krijgen een vergoeding voor hun werkzaamheden. In 2010 is het systeem van de strippenkaart opgestart. Dit is het interne systeem van 'onkostenvergoeding' voor vrijwillige medewerkers met de mogelijkheid om hiermee binnen De Heksenketel ook uitgaven te doen. Hiermee bouwen ze een 'tegoed' op, waarbij ervan wordt uitgegaan dat dit bijdraagt aan hun motivatie om in De Heksenketel actief te blijven/worden.

Deze vergoeding is als volgt geregeld: van elke vrijwilligster wordt het aantal gewerkte uren via de aanwezigheidslijsten bijgehouden. Aan het einde van de maand worden de gewerkte uren bij elkaar opgeteld en gedeeld door drie (drie uur is een dagdeel). Voor elk dagdeel ontvangt de vrijwillige medewerkster één strip, die een waarde vertegenwoordigt van 2 euro. Een strippenkaart bestaat uit 10 strippen met een totale waarde van 20 euro. Medewerkers kunnen de strippenkaart bijvoorbeeld gebruiken voor het betalen van de bijdrage aan activiteiten, de dagelijkse lunch, of voor aankopen in de tweedehands kledingwinkel of boeken. Het is niet mogelijk de strippenkaarten in te wisselen tegen contant geld.

De vrijwilligstersvergoedingen worden administratief verwerkt en in de totale financiële administratie als inkomsten en uitgaven opgenomen. In het financiële jaarverslag zijn ook de kosten en de bestedingen van de strippenkaarten zichtbaar gemaakt.

De waarde van de ingeleverde strippenkaarten wordt ingeboekt als vrijwilligsterskosten. De gebruikte strippen worden ingeboekt naar gelang waar deze voor gebruikt zijn. Op deze wijze wordt de waardevolle inbreng van onze vrijwillige medewerkers voor onze organisatie zichtbaar gemaakt.

In 2019 zijn enkele wijzigingen in het systeem van de strippenkaarten voorbereid en is daartoe besloten, zodat deze per 1 januari 2020 worden doorgevoerd. De belangrijkste wijziging is het opwaarderen van de strippen naar 1 euro per gewerkt uur. Omdat de prijzen van de bestedingsmogelijkheden niet zijn verhoogd, zijn de netto verdiensten met 50 % gegroeid. Tevens is de administratie verbeterd, zodanig dat medewerkers ook meer inzicht hebben in de daadwerkelijk verdiende strippen. Strippen worden nu ook persoonlijk uitgekeerd in eenheden van € 1, zodat deze meer als een 'echt' betaalmiddel functioneren.

## 1.d. Wekelijkse en maandelijkse activiteiten en cursussen

De hieronder genoemde activiteiten worden op regelmatige basis georganiseerd. Sommige activiteiten bestaan al een paar jaar, een aantal is voor het eerst in 2019 georganiseerd. Voor het bijbehorende cijfermateriaal verwijzen we naar Hoofdstuk 3: Tabellen en cijfers.

- Sportieve bewegingsactiviteiten, zoals callanetics, yoga, Chinees dansen, buikdansen en wandelen. Deze activiteiten worden meestal wekelijks georganiseerd uitgezonderd wandelen. Deze activiteit vindt vier- tot zesmaal per jaar plaats. Er is inmiddels een vaste kern in de wandelgroep, zodat deze activiteit na een moeilijke periode weer opgebloeid is. Alle genoemde activiteiten vinden plaats onder leiding van een vrijwilligster of een gastdocent.
- Educatieve activiteit: Nederlandse conversatieles. De Nederlandse les aan allochtone mannen en vrouwen verloopt goed. De lessen worden in een grote groep gegeven en zijn vooral gericht op conversatie. Indien nodig wordt er ook in kleine groepjes gewerkt en soms ook individueel, afhankelijk van de verschillen in niveau in de groep.
- Creatieve activiteiten, zoals naailessen, brei- en haaklessen en creatieve workshops. In 2019 is de groep voor de naailessen gegroeid. De brei- en haakgroep is een stabiele groep. Opvallend is dat de groep ook vrouwen aantrekt, die niet handwerken maar er komen voor een babbeltje en een kop koffie.

In 2019 hebben de volgende creatieve workshops plaatsgevonden:

- Januari: dikke dame in winterkleding boetseren.
- Februari: carnavalsmasker maken of hoed versieren.
- Maart: paasbloemstuk maken, paashaas van papier-maché maken.
- April: verjaardagskrans maken, Afrikaanse figuren op canvas.
- Mei: Afrikaanse figuren op canvas, macramé.
- Juni: schilderijtje voor de kinderkamer maken.
- Augustus: creatieve middag.
- September: herfstbloemstuk maken.
- Oktober: creatieve middag, kabouter boetseren.
- November: adventskrans maken.
- December: kerststukje maken.

Opgemerkt moet worden dat sommige workshops over meerdere dagen uitgespreid zijn.

- Wereldlunches. Dit is een echte 'Heksenketel'-activiteit. In 2019 heeft 8 keer een wereldlunch plaatsgevonden. Aan elke lunch hebben drie tot vijf vrijwillige medewerksters meegewerkt, waarbij het streven was om de lunch te laten verzorgen door vrijwilligsters uit steeds een andere cultuur. Het aantal gasten varieerde tussen 20 en 40 personen en de reactie was stevast positief.

Wereldlunches in 2019:

- Januari: Marokkaans
- Februari: Nederlands
- Maart: Servisch

- Mei: Indonesisch
  - Juni: Mexicaans
  - September: Afghaans
  - Oktober: Oostenrijks
  - November: Limburgs
- 
- Meditatie. Eenmaal per week wordt er meditatie gegeven onder leiding van een ervaren vrijwilligster. Het aantal deelnemers fluctueert sterk, hoewel er wel een vaste kern is.
  - Verwenzorg. Vanaf september 2018 bieden wij deze activiteit aan. Een gediplomeerde masseuse biedt tegen een laag bedrag de mogelijkheid tot een half uurtje ontspanning. Het gaat hierbij om een rugmassage, hotstone-behandeling, schoudermassage, gezichts-massage of voetmassage. Het gaat hierbij om 3 uur per week, verdeeld over 2 middagen. Steevast zijn alle dagen en tijden volgeboekt.
  - Dienstverlenende activiteiten, zoals het formulierenproject en het klapperproject. Deze projecten bestaan in 2019 nog steeds. Eén vrijwilligster is voor beide projecten verantwoordelijk en aanspreekpunt voor mensen die hiervoor naar De Heksenketel komen. Mochten de formulieren te moeilijk zijn of worden er voor het inklappen erg veel papieren ingeleverd, dan kan zij altijd terugvallen op de beroepskracht voor de formulieren en andere vrijwilligsters voor het klapperproject. Opvallend was in 2019, dat er veel meer mensen komen voor het invullen van formulieren dan in het jaar ervoor. Van het klapperproject is in 2019 tweemaal gebruik gemaakt.
  - Maatjesproject. Het maatjesproject is voortgezet in een samenwerkingsverband, ondergebracht in de stichting Budgetcoaching Heerlen. In deze stichting participeren naast De Heksenketel de Raad van Kerken Parkstad, de Dienst Kerk en Samenleving, Stichting Humanitas Zuid, de Vincentiusvereniging en de stichting Alcander. Namens De Heksenketel neemt Marly Beursgens deel aan de vergaderingen van de stichting. Het project functioneert onder de landelijke koepel van het project SchuldHulpMaatje. Doel is het opleiden en begeleiden van de schuldhulpmaatjes in hun vrijwilligerswerk ten behoeve van mensen met schulden. De stichting heeft één betaalde coördinator in dienst, gedetacheerd vanuit Alcander. De stichting heeft ook tot taak een efficiënte inzet van middelen en de fondsenwerving voor de (bij)scholing van schuldhulpmaatjes. De werkzaamheden van de stichting vinden nu geheel plaats vanuit de locatie van Alcander in de Kruisstraat te Heerlen.
  - Educatieve workshops en cursussen. In 2019 hebben 2 educatieve bijeenkomsten plaatsgevonden. De eerste betreft de cursus voor de commissieleden van de PR met als doel het moderniseren en optimaliseren van de website en de nieuwsbrief. De tweede educatieve workshop vond plaats in november in samenwerking met het Repaircafé van Parksjtad in Transitie. Thema van de educatieve workshop was het plakken van een fiet-senband. Omdat de samenwerking zeer moeizaam verliep is de workshop uiteindelijk geen succes geworden. We zullen echter in de toekomst het idee in een andere vorm gieten en het nogmaals proberen.

- Boekenverkoop. Ook in 2019 werd structureel de mogelijkheid aangeboden tweedehands boeken te kopen. In de gemeenschappelijke ruimte is een boekenkast ingericht, waarvan de inhoud regelmatig aangevuld en verversd wordt. Regelmatig worden er boeken verkocht aan zowel vrijwilligsters van De Heksenketel als aan mensen uit de wijk. Voor de mensen die het echt niet kunnen betalen bestaat de mogelijkheid om boeken te lenen of te ruilen.

## 1.e. Incidentele en jaarlijkse activiteiten

De activiteiten, die hieronder worden genoemd, worden niet structureel en/of op vaste dagen en/of tijdstippen georganiseerd. Een aantal komt wel jaarlijks terug. De organisatie is soms afhankelijk van beschikbaar budget, belangstelling en beschikbare vrijwilligsters.

- Nieuwjaarsreceptie. Deze vond plaats op vrijdag 18 januari. Er was champagne, er waren hapjes en iedereen had de gelegenheid om elkaar de beste wensen over te brengen. Naast de medewerkers van De Heksenketel waren ook enkele partners van de BMV SamSam uitgenodigd en later ook de wijkbewoners. De middag werd georganiseerd door de Stichting Buurtbeheer Zeswegen – Nieuw-Husken met ondersteuning van enkele vrijwilligsters van het moedercentrum.
- Teambuildingsdag. Op 2 april werd met een grote groep vrijwilligsters eerst een lekker ontbijt genuttigd. Aansluitend werden er enkele teambuildingspellen gespeeld. Deze ochtend werd georganiseerd door 2 stagiaires in het kader van een opdracht voor hun afstuderen.
- Politiek Café. In juni 2019 werd er in samenwerking met opbouwwerkster Ingrid Neven een politiek café georganiseerd. In een alternatieve speeddating-format konden wijkbewoners en andere belangstellenden in gesprek gaan met burgemeester en gemeenteraadsleden over onderwerpen die hen bezighielden. Dit Politiek Café was een voortvloeisel uit het bezoek dat de burgemeester samen met enkele gemeenteamtbanen op 10 januari 2019 bracht aan De Heksenketel. Het Politiek Café was een groot succes met ruim 30 bezoekers. Zowel politici als wijkbewoners waren zeer te spreken over deze activiteit.
- Musical. In 2019 vond de finale plaats van een jaar repeteren: 3 uitverkochte opvoeringen van onze (eerste) musical in MC de Heksenketel op 28-29-30 juni. Het was een daverend succes! Op alle dagen was het publiek razend enthousiast en de spelers traden iedere dag met steeds meer zelfvertrouwen voor het voetlicht. Het project is zeker voor herhaling vatbaar!
- Zomeractiviteiten. Twee vrijwilligsters van De Heksenketel hebben meegedaan aan de voorbereiding en uitvoering van de zomeractiviteiten in Zeswegen. Deze zomeractiviteiten werden mede georganiseerd door Stichting Alcander, Speeltuin Rollebollebult en Stichting Buurtbeheer Zeswegen-Nieuw Husken.

- Vrijwilligersdag. In 2019 vond de jaarlijkse algemene vrijwilligersdag plaats op donderdag 22 augustus. Er was eerst een bezoek gepland aan een tentoonstelling in het MECC in Maastricht, maar in de zomervakantie kregen we te horen dat de tentoonstelling geen doorgang zou vinden. Als alternatief werd een ontspannende dag in Kerkrade georganiseerd met Glowgolf en een lekkere maaltijd bij Happy Italy.
- Open Dag. Op donderdagmiddag 29 augustus was er een Open Dag voor alle gebruikers van het SamSam-gebouw samen. Op deze dag was het openingsfeest van Basisschool De Wegwijzer gepland en we wilden hierbij aansluiten. De voorbereidingen liepen moeizaam en ook de uitvoering verliep niet zoals gepland. In de toekomst zullen we het niet meer in deze vorm doen.
- Jubileumviering 12,5 jarig zelfstandig bestaan van MC de Heksenketel op 11 oktober. In 2019 bestond De Heksenketel als zelfstandige stichting 12,5 jaar. Dit konden we niet onopgemerkt voorbij laten gaan. Enkele leden van de stuurgroep en het bestuur hebben een waar feestprogramma georganiseerd. De eerste twee uren hadden een open karakter en daarna vond er een besloten gedeelte plaats voor de mensen van De Heksenketel zelf plus genodigden. Er was een buffet en er werden jubilarissen gehuldigd omdat zij al 12,5 jaar uitstekend werk verrichten voor De Heksenketel: Karin van Doormaal, Harrie Winteraeken, Stanni van der Burgt, Annie Cox en Anneke Blokzijl. Ook Jeanny Jongboom werd in de bloemetjes gezet vanwege bewezen diensten. De avond werd afgesloten met een mooi optreden van Clara en Mimi Zoerbier!
- Kerstboom versieren. In de maand december is in samenwerking met de Stichting Buurtbeheer Zeswegen-Nieuw Husken, Basisschool De Wegwijzer en wijkbewoners de kerstboom op Plein 6 versierd. De Heksenketel droeg zorg voor de glühwein en warme chocolademelk.
- Kerstviering. De kerstviering is de belangrijkste activiteit in de maand december. Door veel deelnemers wordt hier echt naar uitgekeken. In 2019 was de kerstviering op woensdag 18 december en werd bezocht door 100 (!) deelnemers. De viering werd samen met Stichting Buurtbeheer Zeswegen – Nieuw-Husken georganiseerd. Er werden enkele speeches gehouden, er liep een fotopresentatie op een tv met visuele hoogtepunten van het afgelopen jaar. Aan het einde van de avond was er ook nog een kerstloterij. Een geslaagde avond, die in deze vorm zeer gewaardeerd werd!

### **Crisisinterventie en individuele hulpverlening**

Omdat De Heksenketel laagdrempelig toegankelijk is, komen vrouwen en ook mannen makkelijk met een hulpvraag. Dat kunnen vrijwilligsters zijn, maar ook mensen uit de wijk. De hulpvraag varieert en soms is er sprake van een acute noodsituatie. Er zijn problemen met een uitkering, waardoor er geen eten is, of er is sprake van een dreigende huisuitzetting of afsluiting van gas, water en licht. De beroepskracht bezit de expertise en heeft de beschikking over een uitgebreid netwerk om in dergelijke crisissituaties snel en professioneel te handelen. De beroepskracht kan een beroep doen op het noodfonds van De Heksenketel of op het Lokaal Sociaal Fonds Heerlen.

Andere hulpvragen kunnen betrekking hebben op huiselijk geweld, opvoedingsproblematiek, problemen met de verhuurder, problemen met de uitkering, relatieproblematiek, gezondheidsklachten, psychische klachten, problemen met de gemeente en/of problemen met een verblijfsvergunning, de studiefinanciering, de belastingen of een visumaanvraag.

In sommige gevallen pakt de beroepskracht de zaak zelf op. In gecompliceerdere zaken verwijst de beroepskracht door. Gezien haar breed netwerk en haar specifieke expertise kan zij op een adequate manier naar de juiste hulpverlener doorverwijzen. In sommige gevallen gaat zij mee om de drempel te verlagen. Sinds het Sociaal Buurt Team (SBT) permanent spreekuur heeft in het SamSam-gebouw is de samenwerking eenvoudiger en inniger geworden. Deze samenwerking vindt in beide richtingen plaats.

Op het gebied van hulpverlening heeft De Heksenketel een zeer goede naam binnen de wijk Zeswegen – Nieuw-Husken en binnen de gemeente Heerlen. Voor een aantal vrouwen die alleen wonen heeft De Heksenketel dan ook iets veilig. De betrokken vrouwen geven aan dat het hen een veilig gevoel geeft dat zij weten dat zij hier altijd terecht kunnen, ook al zijn zij zelf geen vrijwilligster of nemen zij niet deel aan activiteiten. In 2019 is de hulp aan gezinnen toegenomen. Vaak zijn het dan de vaders, die hun weg weten te vinden naar De Heksenketel. Zij zijn dan op De Heksenketel attent gemaakt door hun vrouwen of via mond-tot-mond reclame.

De beroepskracht neemt ook deel aan het Leefbaarheidsoverleg Zeswegen-Nieuw Husken. Hierin zijn vertegenwoordigd Woningstichting Weller, Woningstichting Woonpunt, politie, Bureau Handhaving, Heerlen Stand-by (Sociaal Buurteam SBT), basisschool De Wegwijzer en de gemeente Heerlen. Het doel van dit overleg is enerzijds het vroegtijdig signaleren en oppakken van problematiek bij bewoners van de wijk en anderzijds het informeren van elkaar. Het betreft problematiek op het gebied van eenzaamheid, verwaarlozing, drugsoverlast, financiële problematiek, lawaai-overlast en psychische klachten.

## **Samenwerkingspartners**

De Heksenketel maakt deel uit van een heel netwerk van instellingen. Op veel verschillende manieren wordt samengewerkt. Samenwerkingspartners zijn Het Groene Kruis, Woningstichting Weller, Stichting De Pijler, Woningstichting Woonpunt, Stichting Buurtbeheer Zeswegen-Nieuw Husken, de Sociale Dienst Heerlen, de Sociale Dienst Nuth, Movisie, de Vincentiusvereniging, Stichting Alcander, Brede Maatschappelijk Voorziening SamSam, Bureau Vastgoed Heerlen, de Reclassering, ATD De Vierde Wereld, het Sociaal Buurteam, Mondriaan, ISD BOL, Vrouwengroep Vlinder, Vrouwengroep MSP, De Drie Ringen, Heerlen Stand-by, Scoor, Siriz, Peuterspeelzaal Kiddooh, Basisschool De Wegwijzer, Parksjtad in Transitie Town Heerlen, Exodus, ZorgTriade, Politie, Bureau Handhaving en anderen.

Daarnaast zijn wij nog altijd bijzonder trots op en blij met onze beschermvrouw Ans Winkens, gemeenteraadslid in Heerlen.



## 2. Verslag van het bestuur

### Algemeen

Het bestuur van de Stichting Moedercentrum De Heksenketel heeft als belangrijkste taak het scheppen van voorwaarden waaronder De Heksenketel kan functioneren. Het is tegenwoordig weer meer een 'bestuur op afstand', zeker wat betreft de dagelijkse gang van zaken in het centrum en het organiseren van activiteiten. Vanwege het relatief zelfstandig dagelijks functioneren van De Heksenketel onder leiding van Nicole Moutarde, kan de 'bemoeienis' van het bestuur beperkt zijn en is de 'bestuurlijke rust' weer grotendeels aanwezig. Het werkgeverschap over nu twee beroepskrachten vraagt wel meer bestuurlijke inzet. En ook de (soms gedwongen) uitstroom van medewerkers, deels uit de stuurgroep, is voor de continuïteit een gedeelde zorg.

Het bestuur heeft als belangrijkste verantwoordelijkheden: de ondersteuning van professionele medewerkers, het regelen van financiën en subsidie plus de huisvesting. Daarnaast neemt het bestuur alle hoofdbeslissingen die nodig zijn om het moedercentrum draaiende te houden.

Het geheel overziend, is het bestuur van mening dat De Heksenketel ook in 2019 haar functie en taken in voldoende mate heeft uitgevoerd. Dit is vooral te danken aan de medewerkers van de stuurgroep en de werkgroepen, de agogisch medewerkster, de administratief medewerkster, de overige vrijwillige medewerkers en (gast)docenten en iedereen die verder bij de organisatie betrokken is geweest.

Over het algemeen hebben we met vreugde geconstateerd dat de meeste medewerkers van De Heksenketel ook dit jaar weer naar vermogen hebben gefunctioneerd (naar onze mening met een ruime voldoende tot goed). Wij spreken dan ook onze waardering uit over al deze medewerkers.

### Bestuursvergaderingen

Het bestuur heeft in 2019 tienmaal vergaderd. Het dagelijks bestuur (voorzitster, vicevoorzitster, secretaris en penningmeester) heeft geen tussentijdse vergaderingen gehad.

Aan de vergaderingen van het bestuur nam meestal ook Nicole Moutarde deel. Van alle bestuursvergaderingen is een verslag opgesteld dat in de daaropvolgende vergadering is vastgesteld.

Daarnaast zijn er op 13 mei en 13 november bijeenkomsten geweest van het bestuur met de stuurgroep.

### Bestuurssamenstelling

Volgens het rooster van aftreden van het bestuur (artikel 5 van het huishoudelijk reglement) waren op 31 december 2019 Anneke Blokzijl, Esmeralda Thiemann en Harrie Winteraeken aftredend. Zij zijn in de bestuursvergadering van 9 december herbenoemd voor een periode

van 3 jaar, waarbij Esmeralda in de vergadering van 20 januari 2020 met haar herbenoeming heeft ingestemd.

Het bestuur bestaat in 2019 uit negen personen. Zie voor de samenstelling hoofdstuk 3, § Overige gegevens.

## **Waar het bestuur in 2019 aandacht aan heeft besteed**

- De bedrijfsvoeringscyclus

De bedrijfsvoeringscyclus en de financiële administratie van De Heksenketel waren op zich van voldoende kwaliteit. Ze zijn hiermee naar onze mening op een adequaat en voldoende professioneel uitvoeringsniveau. Dat neemt niet weg dat er nog (kleine) verbeteringen mogelijk zijn.

Wat betreft de tijdigheid van documenten zijn in 2019 alle door de gemeente in het kader van de subsidieverordening gestelde termijnen gehaald.

- Verslaglegging 2018

In het voorjaar zijn weer een uitvoerig jaarverslag en een financieel jaarverslag over 2018 opgesteld die mede dienen ter verantwoording van de subsidie van de gemeente Heerlen. Het jaarverslag 2018 is door het bestuur op 20 april 2019 behoudens enkele tekstuele aanpassingen vastgesteld. Het is op 31 mei per e-mail naar de gemeente gestuurd en op 3 juni op papier bezorgd. (Conform de subsidieverordening van de gemeente Heerlen diende het jaarverslag 2017 voor 1 juni 2019 gereed te zijn.)

Vanaf 2013 vindt de gemeente het niet meer nodig dat de jaarrekening door een accountant wordt gecontroleerd en dat hiervoor een 'samenstellingsverklaring' wordt afgegeven. Het bestuur heeft de jaarrekening 2018 in de vergadering van 20 mei 2019 behandeld en vastgesteld. De financiële rapportage is samengevoegd met het jaarverslag naar de gemeente gestuurd.

Het Tussentijdsverslag januari – mei 2019 is in de vergadering van 24 juni 2019 behandeld en vastgesteld. Het is op 29 juni naar de gemeente Heerlen gestuurd.

- Subsidieverlening gemeente Heerlen

### **Subsidie 2019**

De subsidiebeschikking voor 2019 is per brief gedateerd 26 februari 2019 namens het College van Burgemeester en Wethouders van Heerlen met kenmerk UIT-19011663-13/Z-18187833 toegezonden. De gemeentelijke subsidie over 2019 is € 75.700. Dat is gelijk aan het gevraagde bedrag.

Het College van B&W gaf de volgende overwegingen mee: "De activiteiten van De Heksenketel passen binnen de speerpunten van het gemeentelijk WMO-beleid, te weten het bevorderen van de zelfredzaamheid, sociale activering en het bestrijden en voorkomen van armoede. De Heksenketel is daarbij het enige moedercentrum in de regio en de enige laagdrempelige voorziening voor vrouwen in een achterstandspositie en/of een sociaal-maatschappelijk isolement.

Er komen vrouwen van allerlei nationaliteiten naar De Heksenketel toe. Ze kunnen bij De Heksenketel Nederlands leren en elkaars cultuur leren kennen. Op deze wijze zorgt De Heksenketel voor integratie, niet alleen tussen autochtonen en migranten, maar ook tussen de diverse nationaliteiten onderling.”

Aan de subsidieverlening zijn navolgende verplichtingen opgenomen: “U voert de activiteiten die in uw aanvraag omschreven zijn en waarvoor dit subsidie verleend wordt, uit. Over de voortgang van de activiteiten houdt u ons op de hoogte. Indien u niet in staat bent de activiteiten (volledig) uit te voeren, licht u ons daarover zo snel mogelijk in. Dit kan tot een neerwaartse bijstelling van de subsidie leiden.”

“Van het toegekende subsidiebedrag ontvangt u een voorschot van 90 %. De overige 10 % ontvangt u eventueel bij de vaststelling van de subsidie.

De definitieve vaststelling van de subsidie zal op grond van de ASV plaatsvinden op basis van een door u in te dienen aanvraag tot subsidievaststelling. U dient deze aanvraag vóór 1 april 2020 in te dienen, vergezeld van een door u op te stellen financiële en inhoudelijke verantwoording.

Bij de subsidievaststelling zal de resterende 10 % van het subsidiebedrag worden betrokken. In de jaarrekening en het jaarverslag dient u verantwoording af te leggen over de besteding van de subsidiegelden van de Gemeente Heerlen. Uit deze verantwoording dient duidelijk te blijken op welke manier het subsidiegeld is ingezet en welke resultaten ermee behaald zijn.” Met dit jaarverslag én de financiële verantwoording geeft De Heksenketel aan hoe in 2019 invulling is gegeven aan de bovenstaande subsidievoorwaarden.

### **Subsidie 2017**

De goedkeuring van het jaarverslag 2017 inclusief het financieel verslag over 2017 hebben wij per brief van 8 mei 2019 van College van Burgemeester en Wethouders ontvangen. B&W hebben besloten om de aan De Heksenketel verleende subsidie over 2017 definitief vast te stellen op € 82.827,00. De resterende 10 % is daarna aan De Heksenketel uitbetaald.

### **Subsidie 2018**

De goedkeuring van het jaarverslag 2018 inclusief het financieel verslag over 2018 hebben wij per brief van 7 november 2019 van het College van Burgemeester en Wethouders ontvangen. Kenmerk brief UIT-19000022-63-Z-17155167. De subsidie 2018 is definitief vastgesteld op € 75.700,00. Het restant is in november 2019 uitbetaald.

### **Subsidie 2020**

De begroting voor 2020 en de brief met de subsidieaanvraag aan de gemeente Heerlen zijn op 24 juli bij de gemeente ingediend. De begroting 2020 is sluitend gemaakt door € 2.150 ten laste te brengen van ons eigen vermogen. De subsidieaanvraag voor 2020 is gelijk aan het toegekende subsidiebedrag voor 2019 te weten € 75.700. Naar verwachting vallen de loonkosten van onzeagogisch medewerkster in 2020 € 1.000 lager uit dan voor 2019 begroot. De prognose voor de overige werkgeverskosten voor 2020 is gelijk aan die van 2019. De huisvestingskosten zijn voor 2020 € 1.600 hoger begroot dan in 2020.

Het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van Heerlen op onze subsidieaanvraag 2020 hebben we op 2 januari 2020 ontvangen (brief met kenmerk UIT-

19000867-63/Z-19220702). De subsidie is vastgesteld op de gevraagde € 75.700 en inmiddels is 90% ontvangen.

### **Visie op de functie van De Heksenketel**

De 'Beschrijving van en visie op het functioneren van De Heksenketel 2015-2019', kortweg 'Visie' is het belangrijkste beleidsdocument van het Moedercentrum. Het bestuur heeft de Visie in zijn vergadering van 10 februari 2015 vastgesteld. In 2019 is ook conform de in de Visie opgenomen uitgangspunten gewerkt.

### **Het organisatorisch functioneren van De Heksenketel**

Het functioneren van de organisatie is wat betreft de gekozen structuur en ook het meer gestructureerd werken in 2019 voortgezet zonder grote wijzigingen.

### **Vertegenwoordiging**

Het bestuur tracht zo veel mogelijk vertegenwoordigd te zijn bij bezoeken van belangwekkende instanties en personen aan De Heksenketel en formelere bijeenkomsten waar De Heksenketel aan deelneemt. Vragen en uitnodigingen worden in de bestuursvergadering aan de orde gesteld en waar mogelijk ook ingevuld. In veel gevallen hebben Karin van Doormaal en Anneke Blokzijl de honneurs van het bestuur waargenomen.

### **Huisvesting**

De Heksenketel is gehuisvest in de brede maatschappelijke voorziening SamSam.

De Heksenketel heeft met eigenaar Bureau Vastgoed van de gemeente Heerlen sinds 22 december 2011 een huurovereenkomst voor haar huisvesting in SamSam.

De nieuwe dienstverleningsovereenkomst is op 25 februari 2019 ondertekend.

Het oude gebruikersreglement regelt vooral het gebruik van de activiteitenruimtes in afstemming met de exploitatie van de naastgelegen horecaruimte. Hiervoor gelden nog steeds afspraken tussen Tracee en een eerdere exploitant. De caféruimte wordt nu incidenteel gebruikt.

### **Het werkgebied**

De Heksenketel richt zich vooral op de buurt Zeswegen / Nieuw-Husken. Er zijn echter in toenemende mate ook vrouwen van buiten Zeswegen vrijwillige medewerkster. Cursussen en activiteiten worden ook bezocht door vrouwen uit andere delen van Heerlen (deels op basis van doorverwijzing).

De gemeente Heerlen heeft in 2014 laten blijken dat een uitbreiding van het werkgebied, vooral ook voor het vergroten van het aantal deelnemers aan activiteiten een serieuze optie is. Hiermee zou De Heksenketel ook voor de diverse activiteiten meer inkomsten kunnen krijgen, waardoor hiervoor minder subsidie nodig is. Dit is in de visie overgenomen en sindsdien worden hiervoor voorbereidingen en pogingen ondernomen, dit binnen de bestaande mogelijkheden van vooral de werkgroep pr (publieke relaties of communicatie).

### 3. Tabel met cijfers en overige gegevens

#### De kwantitatieve administratie van de activiteiten van De Heksenketel

We willen in dit hoofdstuk in kwantitatieve zin inzichtelijk maken op welke wijze en in welke mate gebruik wordt gemaakt en/of deelgenomen wordt aan de activiteiten van De Heksenketel.

We zijn van mening dat deze meer kwantitatieve benadering van de taakuitoefening bijdraagt aan het inzicht of De Heksenketel zijn doelstellingen realiseert. Deze gegevens worden mede gebruikt om te beoordelen of het aanbod van De Heksenketel nog aansluit op de vraag en of het financieel acceptabel is. Zo kunnen op een meer objectieve wijze keuzes worden gemaakt over het voortzetten van het aanbod van De Heksenketel. Daarnaast zoeken we naar een verbetering in de organisatiestructuur van De Heksenketel en daarmee naar een optimale verdeling van taken tussen de diverse medewerkers.

In de volgende tabel is de opsomming van de wekelijkse, maandelijkse en overige (incidentele) activiteiten weergegeven over de jaren 2018 en 2019. De gemiddelde aantallen vrijwilligsters en bezoekers of deelnemers zijn altijd per bijeenkomst aangegeven.

Activiteit	Aantal bijeenkomsten / openingsdagen	Aantal vrijwilligsters	Aantal bezoekers
	2018/2019	2018/2019	2018/2019
Bestuur	11/10	9/9	-
Stuurgroep	17/15	9/7	-
Programmagroep	12/9	5/4	-
Administratie	2/3	3/3	-
PR-groep	13/12	5/4	-
Dagelijkse lunch	154/157	3/4	14/14 dag
Wereldlunch	8/9	3/4	24/34
Kinderoppas	154/157	2/2	4/3 dag
Kledingwinkel	154/157	2/2	7/8 dag
Inloop	154/157	-	7/8 dag
Open Dag	-/1	-/4	-/10 keer
Formulierenproject	154/157	2/2	7/7 week
Klapperproject	154/157	3/2	2/3 jaar
Individuele hulp	154/157	Agoog	9/11 maand
Individuele hulp	154/157	1/1	3/3 week
Chinees dansen	36/31	1/1	9/10
Buikdansen	31/32	Gastdocent	6/7
Callanetics	36/35	Gastdocent	7/7
Verwenzorg	-/55	Gastdocent	-/3
Yoga	33/34	Gastdocent	6/8
Nederlandse les	33/35	2/2	4/7
Naailes	31/34	Gastdocent	4/5
Breien	30/28	Gastdocent	6/4
Creatief	15/8	2/2	6/7

Alternatief	9/-	2/-	5/-
Kerstviering	1/1	15/13	75/100
Nieuwjaarsbijeenkomst	1/1	4/3	30/28
Wandelingen	8/11	1/1	5/8
Meditatie	30/29	1/1	5/5

## Overige gegevens

- [Instroom, doorstroom en uitstroom](#)

In het onderstaande schema zijn de gegevens opgenomen over de instroom en uitstroom van vrijwillige medewerkers in De Heksenketel in 2018/2019.

Instroom                    5/12  
Uitstroom                   8/7

De instroom bestond uit 5 medewerkers catering, 4 medewerkers kinderoppas, 1 medewerkster kledingwinkel, 1 medewerkster programmagroep en 1 medewerker PR.

De uitstroom bestond uit 4 medewerkers catering: 2 medewerkers wegens verhuizing, 1 medewerkster had geen verplichting meer volgens de participatiewet, 1 medewerkster is zonder opgave van reden weggebleven; en 3 medewerkers kinderoppas: 1 medewerkster is uitgestroomd naar betaald werk en 2 medewerkers zijn gestopt vanwege persoonlijke problemen.

- [Samenstelling van het bestuur 1 januari t/m 31 december 2019](#)

- Karin van Doormaal – voorzitter
- Mariëtte Stals – vicevoorzitter
- Henk Gruben – penningmeester
- Harrie Winteraeken – secretaris
- Anneke Blokzijl
- Nicole Dovermann-Suarez
- Wim Kortekaas
- Melanie Senden
- Esmeralda Thiemann (sinds 1 september 2019 weer actief)

- [Vaste bestuursondersteuning 1 januari t/m 31 december 2019](#)

Nicole Moutarde – agogische beroepskracht

- [Samenstelling van de stuurgroep 1 januari t/m 31 december 2019](#)

- Stanni van der Burgt – algemeen medewerkster
- Annie Cox – medewerkster PR
- Jeanny Jongboom – administratief medewerkster (ziek sinds 23 oktober)
- Marjan Poelstra – coördinatrice PR
- Melanie Senden – coördinatrice tweedehands kledingwinkel en programmagroep
- Esmeralda Thiemann – medewerkster programmagroep
- Irma van der Veen – notuliste, medewerkster PR, administratie

- Erica van den Bergh – coördinatrice kinderoppas, medewerkster PR (gestopt 1 juli)
- Monica Ebner – coördinatrice catering
  
- **Samenstelling werkgroep PR 1 januari t/m 31 december 2019**
  - Marjan Poelstra – coördinatrice
  - Irma van der Veen
  - Annie Cox
  - Erica van den Bergh – gestopt per 1 juli
  - Danny Lousberg – met ingang van 9 januari
  
- **Samenstelling werkgroep programma 1 januari t/m 31 december 2019**
  - Melanie Senden – coördinatrice
  - Esmeralda Thiemann – per 1 september weer actief.
  - Lian Vaessen
  - Irma van der Veen – contactpersoon vanuit de PR
  
- **Samenstelling werkgroep administratie 1 januari t/m 31 december 2019**
  - Nicole Moutarde – coördinatrice
  - Jeanny Jongboom – tot 23 oktober
  - Irma van der Veen
  
- **Samenstelling werkgroep catering 1 januari t/m 31 december 2019**
  - Monica Ebner – coördinatrice
  - Abeer Ibrahim Sulemein - gestopt per 1 maart (verhuizing)
  - Amena Wardak
  - Sadija Djalal
  - Dafina Myftaraj – gestopt per 1 februari (geen verplichting meer)
  - Jos Bijl
  - Bianca Schoonheim – gestopt (weggebleven)
  - Claudia Lindelauf – met ingang van 1 november
  - Jessica Ahrens – met ingang van 1 november
  - Maria van der Hel – met ingang van 1 september
  - Mandy Roks – met ingang van 19 februari
  - Miguelina Poulina – met ingang van 2 september, gestopt 1 november (verhuizing)
  
- **Samenstelling werkgroep winkel 1 januari t/m 31 december 2019**
  - Melanie Senden – coördinatrice
  - Fatma Ali Salah
  - Tucia Florencio
  - Darifa Ahabbat – gestopt 1 juli (naar kinderoppas)
  - Jos Bijl
  - Natascha de Jonghe – gestopt 1 december (andere taken binnen het centrum)
  - Sadija Tarharnis
  - Khadija Tahiri
  - Leyla Haqu – met ingang van 1 november

- **Samenstelling werkgroep kinderoppas 1 januari t/m 31 december 2019**
  - Erica van den Bergh – coördinatrice (gestopt 1 juli)
  - Aicha Barich – coördinatrice (met ingang van 1 juli)
  - Darifa Ahabbat
  - Sandra Edoe – gestopt 1 maart (privéomstandigheden)
  - Twannie van Bijnen – gestopt 19 augustus (privéomstandigheden)
  - Chami Balage – met ingang van 26 augustus
  - Keshia Kersemeeckers – met ingang van 21 mei
  - Lindsay Offergelt – met ingang van 29 augustus
  - Sonja Heesakkers – met ingang van 11 september
  
- **Gastdocenten 1 januari t/m 31 december 2019**
  - Fanny Demaat – Nederlandse conversatieles
  - Ferya Mehmetoglu – naailes
  - Henny Schutte - yoga
  - Mariëtte Stals – Nederlandse conversatieles
  - Marika Verkoijen – callanetics
  - Tonny Gruben – breiles
  - Lian Vaessen – meditatie, creatieve workshops
  - Martina Gerards – buikdansen
  - Monica Ebner – verwezen
  - Esmeralda Thiemann – creatieve workshops
  
- **Stagiaires 1 januari t/m 31 december 2019**
  - Datasha Breemers – tot 1 juli
  - Sharina Valk – tot 1 juli
  - Pedro Dörenberg – tot 1 juli
  - Darren Willemse – vanaf 17 september
  - Kimberley Quadvlieg – vanaf 17 september
  - Jennita Emerencia – vanaf 4 september, gestopt per 19 september (privéomstandigheden)
  
- **Overige vrijwilligers 1 januari t/m 31 december 2019**
  - Joke Albers – post, algemeen
  - Nik Eykenboom – algemeen
  - Paul Mylvaganam – technische ondersteuning naailes



## 4. Financieel jaarverslag en jaarrekening 2019

### Inhoudsopgave

1. OPZET FINANCIEEL VERSLAG	25
2. ACTIVITEITEN 2019	25
3. FINANCIEEL	26
4. RESULTATEN 2019	27
5. BALANS 31-12-2019	27

#### 1. Opzet financieel verslag

Voor u ligt het financieel jaarverslag over het boekjaar 2019.

Om de leesbaarheid van dit verslag te vergroten is het verslag in hoofdstukken opgedeeld. In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de georganiseerde activiteiten. Per activiteit worden de inkomsten en uitgaven en het saldo daarvan in *schema 1* weergegeven.

Hoofdstuk 3 gaat in op de liquiditeitspositie. De liquiditeit 2019 is in *schema 2* weergegeven.

In hoofdstuk 4 geeft *schema 3* het totaalresultaat weer.

Tenslotte is in hoofdstuk 5 de balans per 31-12-2019 opgenomen. Zie hiervoor *schema 4*.

Henk Gruben  
Penningmeester.

#### 2. Activiteiten 2019

Het jaar 2019 is weer een jaar geweest, waarin de stuurgroep met heel veel inzet en enthousiasme leuke en goedbezochte activiteiten heeft georganiseerd.

##### 2.1 Resultaten

De resultaten van de activiteiten zijn hieronder schematisch weergegeven.

Schema 1:

SPECIFICATIES INKOMSTEN & UITGAVEN AKTIVITEITEN 2019				
INKOMSTEN		UITGAVEN		SALDO
Catering	3.902,20	Catering	3.041,73	860,47
Kinderoppas	85,00	Kinderoppas	14,58	70,42
Buikdansen	414,00	Buikdansen	403,00	11,00
Callanetics	458,00	Callanetics	0,00	458,00
Nederlandse conversatie	587,00	Nederlandse conversatie	60,10	526,90

Naailes	286,00	Naailes	424,70	-138,70
Yoga	459,70	Yoga	532,27	-72,57
Meditatie	276,00	Meditatie	195,75	80,25
Chinese groep	660,00	Chinese groep	0,00	660,00
Breien	202,00	Breien	0,00	202,00
Workshops	307,00	Workshops	322,16	-15,16
Kerstviering	2.019,00	Kerstviering	1.743,00	276,00
Wandelen	285,00	Wandelen	225,00	60,00
Zomervakantie activiteiten	64,00	Zomervakantieactiviteiten	0,00	64,00
Incidentele opbrengsten	15,00	Incidentele kosten	0,00	15,00
Winkel (2e hands kleding)	1.144,05	Winkel (2e hands kleding)	1,00	1.143,05
Boeken	36,65	Boeken	0,00	36,65
Kopieën	43,75	Kosten Kopieën	0,00	43,75
SamSam activiteiten	0,00	SamSam activiteiten	25,00	-25,00
Verwenzorg	572,00	Verwenzorg	325,74	246,26
Knoppenproject	26,00	Knoppenproject	0,00	26,00
St. Nicolaas	0,00		11,86	-11,86
<b>Totalen</b>	<b>11.842,35</b>		<b>7.325,89</b>	<b>4.516,46</b>

### 3. Financieel

#### 3.1 Bank en kas:

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de liquiditeitspositie. Het gaat hierbij om zowel de bank- als kaspositie.

In deze paragraaf zal eerst aandacht besteed worden aan de bank en kas in dit boekjaar.

Schema 2:

	Beginsaldo 2019	Eind saldo 2019	Toe-/afname
Betaalrekening	€ 2.186,93	€ 543,32	€ 1.643,61/-
Spaarrekening	€ 39.873,40	€ 44.000,00	€ 4.126,60
Kas	€ 990,70	€ 718,21	€ 272,49/-
<b>Totaal</b>	<b>€ 43.051,03</b>	<b>€ 45.261,53</b>	<b>€ 2.210,50</b>

Een aanzienlijk deel van de inkomsten loopt via de kas. Gezien de activiteiten en de doelgroep is dit niet te vermijden. Na invoering in 2018 van kasstaten die digitaal worden bijgehouden heeft de verbetering van de controle op het kasgeld in 2019 verder doorgezet.

#### 3.2 Subsidie Gemeente Heerlen

De subsidie 2019 van de Gemeente Heerlen bedroeg € 75.700,00. Hiervan is een bedrag van € 68.130,00 (90%) ontvangen en nog te ontvangen in 2020 € 7.570,00 (10%).

#### 3.3 Vooruitzichten financiële positie.

Met betrekking tot de subsidie 2020 is op 2-1-2020 door de Gemeente Heerlen een subsidie toegekend ten bedrage van € 75.700,00.

#### 4. Resultaat 2019

Schema 3:

OMSCHRIJVING	RESULTAAT	Begroting	OMSCHRIJVING	RESULTAAT	Begroting
Subsidie Gemeente 2019	75.700,00	75.700	Personeelskosten Werkgeverskosten	54.685,04	55.000
			Ziekteverzuimverzekering	2.811,54	3.000
Verzuimverzekering (uitkering)	1.303,34		Huur en servicekosten	15.823,55	13.300
Services en verkopen	80,40	150	Service en Verkopen	1,00	200
Administratie	8,00	0	Administratie	2.151,11	2.900
Organisatie	186,00		Organisatie	1.750,02	1.100
Correctie boekjaar 2018	243,03		Vrijwilligers	3.861,53	5.000
Betalingsverkeer	15,17	0	FCB	32,95	
Opbrengsten Activiteiten	6.715,70	5.700	Kosten Activiteiten	4.284,16	5.400
Opbrengsten Winkel (2e hands kleding)	1.144,05	1.400	Accountant loonadministratie	435,60	
Catering	3.902,20	3.200	Catering	3.041,73	2.000
t.l.v. eigen vermogen		2.000	Betalingsverkeer	258,51	250
			Resultaat 2019	153,51	
	89.288,89	88.150		89.289,89	88.150

In 2019 heeft de uitvoering van de (eerste) musical plaats gevonden. De kosten en opbrengsten zijn afgeboekt op de voorziening Deskundigheidsbevordering.

De huur en servicekosten bestaan uit: huur voor de ontmoetingsruimte: € 9.290,40, voor de huur van de zalen 1 en 2 € 2.033,15 en servicekosten € 4.500,00.

In de bestuursvergaderingen van januari en februari 2020 is uitgebreid dit resultaat besproken. Zie schema 3.

Om de begroting sluitend te krijgen is een bedrag van € 2.000 uit het eigen vermogen begroot. Het resultaat is echter € 153,15 zodat het eigen vermogen niet aangesproken hoeft te worden.

Het resultaat zal worden toegevoegd aan de Algemene reserve, die ook na deze toevoeging beneden de norm van 30% van het subsidiebedrag blijft.

#### 5. Balans per 31-12-2019

Schema 4:

BALANS 31-12-2019 Stichting Moedercentrum DE HEKSENKETEL			
Rabo spaarrekening	44.000,00	Algemene Reserve	22.243,38
Rabo betaalrekening	543,32	Bestemmingsreserve	6.323,59
Kas	718,21	Voorz. Deskundigheidsbevordering	2.901,60

## Stichting Moedercentrum De Heksenketel

Debiteuren	5,17	Voorziening risico Werkgeverschap	7.500,00
Te vorderen subsidie 2019	7.570,00	Voorziening vakantieactiviteiten, P.R. e.d.	1.589,45
		Voorziening aanpassing website.	895,40
		Reservering vakantiegeld werknemers	2.282,66
		Reservering loopbaanbudget werknemers	1.658,30
		Eindejaar reservering	1.171,24
		Tegemoetkoming ZKV	44,79
		Te betalen loonheffing	37,95
		Voorm. gereserveerde. middelen	7,24
		Reservering bovenwettelijk verlof	108,33
		Crediteuren	5.919,62
		<b>RESULTAAT 2019</b>	153,13
	<b>52.836,70</b>		<b>52.836,70</b>

De bedragen op de balans spreken voor zich.

Voorziening Deskundigheidbevordering was per 1-1-2019	€ 3.981,75
Mutaties 2019 (kas-bankboek)	€ 1.080,15
Stand voorziening Deskundigheidsbevordering per 31-12-2019	€ 2.901,60

Voorziening Vakantieactiviteiten per 1-1-2019	€ 7.089,45
Mutaties 2019 (bankboek)	€ 5.500,00
Stand voorziening Vakantieactiviteiten per 31-12-2019	€ 1.589,45

In 2019 is het beleid ten aanzien van de afbouw van de meeste voorzieningen en bestemmingsreserves voortgezet. Ook in 2020 zal het beleid hierop gericht zijn.

De crediteuren bestaan voor een groot gedeelte uit nog verschuldigde services kosten (€ 5.625,00). De facturen van de gemeente zijn nog niet ontvangen.

## Colofon

Het Jaarverslag 2019 is gemaakt onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Stichting Moedercentrum De Heksenketel.

De Heksenketel is gehuisvest in de Brede Maatschappelijke Voorziening SamSam in de Heerlense buurt Zeswegen-Nieuw Husken.

Adres: Mijnzetellaan 6, 6412 EN Heerlen  
Telefoonnummer: 045 572 33 72  
E-mailadres: [mc-deheksenketel@gmail.com](mailto:mc-deheksenketel@gmail.com)  
Website: [www.mc-deheksenketel.nl](http://www.mc-deheksenketel.nl)

Jaarverslag 2019, Heerlen

Dit Jaarverslag 2019 is op 23 maart 2020 door de secretaris na schriftelijke consultatie van het bestuur en de agogisch medewerkster aangeboden aan het College van Burgemeester en Wethouders van Heerlen, via medewerkster Petra van Zundert. Het jaarverslag zal na de Coronacrisis op de eerste reguliere vergadering van het bestuur ter vaststelling worden gea-  
gendeerd. Het Financieel Jaarverslag 2019 is vastgesteld in de vergadering van 10 februari 2020.

Vormgeving: Harrie Winteraeken.

Druk en binding: De Heksenketel (te gelegener tijd).