

Stichting Moedercentrum **De Heksenketel**

Jaarverslag 2024

Jaarverslag 2024: vastgesteld door het bestuur op 31 maart 2025.

Financieel Jaarverslag 2024: vastgesteld door het bestuur op 31 maart 2025.

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Organisatie, functie en activiteiten van Moedercentrum De Heksenketel	4
1.a. De organisatie.....	4
1.b. De functies van De Heksenketel.....	7
1.c. Het intern functioneren	9
Administratie	9
Vergoeding voor vrijwillige medewerkers: de strippenkaart	10
1.d. Wekelijkse en maandelijkse activiteiten en cursussen	11
1.e. Incidentele en jaarlijkse activiteiten	12
Crisisinterventie en individuele hulpverlening.....	12
Samenwerkingspartners	13
2. Verslag van het bestuur	14
Algemeen	14
Bestuursvergaderingen.....	14
Bestuurssamenstelling.....	14
Waar het bestuur in 2024 aandacht aan heeft besteed:	15
• De bedrijfsvoeringscyclus.....	15
• Verslaglegging 2023.....	15
• Subsidieverlening gemeente Heerlen	15
Subsidieaanvraag 2024	15
Subsidiebeschikking 2024.....	16
Subsidie 2023	17
Begroting 2025	18
• Overige bestuurlijke aangelegenheden	18
Visie Moedercentrum De Heksenketel	18
Het organisatorisch functioneren van De Heksenketel.....	18
Vertegenwoordiging	18
Huisvesting	18
Het werkgebied.....	19
De toekomst van De Heksenketel	19
3. Cijfers en overige gegevens	20
De kwantitatieve administratie van de activiteiten van De Heksenketel.....	20
Overige gegevens.....	21

• Instroom, doorstroom en uitstroom.....	21
• Samenstelling van het bestuur 1 januari t/m 31 december 2024.....	21
• Vaste bestuursondersteuning 1 januari t/m 31 december 2024	21
• Samenstelling van de stuurgroep 1 januari t/m 31 december 2024	21
• Samenstelling werkgroep PR 1 januari t/m 31 december 2024	22
• Samenstelling werkgroep programma 1 januari t/m 31 december 2024	22
• Samenstelling werkgroep administratie 1 januari t/m 31 december 2024	22
• Samenstelling werkgroep catering 1 januari t/m 31 december 2024.....	22
• Samenstelling werkgroep winkel 1 januari t/m 31 december 2024.....	22
• Samenstelling werkgroep kinderoppas 1 januari t/m 31 december 2024	22
• Gastdocenten 1 januari t/m 31 december 2024.....	22
• Stagiaires 1 januari t/m 31 december 2024	23
• Overige vrijwilligers 1 januari t/m 31 december 2024.....	23
4. Financieel Jaarverslag en Jaarrekening 2024	24
Inhoudsopgave:	24
1. Voorwoord Financieel Jaarverslag	24
2. Inleiding	25
3. Financieel overzicht	25
4. Activiteiten 2024	26
5. Resultaat 2024.....	27
6. Balans per 31-12-2024 en overzicht voorzieningen	28
Colofon Jaarverslag 2024	29

Inleiding

Dit is het jaarverslag van de Stichting Moedercentrum De Heksenketel over 2024. De Heksenketel functioneert nu 18 jaar als een zelfstandige stichting. Het Moedercentrum De Heksenketel is van start gegaan in 1995, waarbij het voor 2007 functioneerde onder de welzijnsorganisatie Tracee.

Het jaarverslag biedt een beeld van de activiteiten die in 2024 door De Heksenketel zijn georganiseerd of waaraan is deelgenomen. Ook worden de opbouw en ontwikkeling van de interne organisatie weergegeven. Voor de meer algemene informatie over De Heksenketel wordt korthedshalve verwezen naar het (nieuwe) beleidsdocument "Visie Moedercentrum De Heksenketel" dat het bestuur op 27 mei 2024 heeft vastgesteld.

Het jaarverslag geeft invulling aan de verplichting tot het opstellen van een jaarverslag zoals aangegeven in artikel 8, lid 7 van het huishoudelijk reglement: "Het bestuur stelt de rekening en verantwoording van het afgelopen jaar zo spoedig mogelijk vast". Deze vaststelling geschiedt in overeenstemming met de voorwaarden zoals deze zijn gesteld in de brief met subsidiebeschikking van de gemeente Heerlen van 22 december 2023.

Dit jaarverslag is de inhoudelijke verantwoording naar de gemeente Heerlen voor de toegekende subsidie en de daarbij horende subsidievoorwaarden. Tevens bevat het jaarverslag het financieel jaarverslag over 2024 van De Heksenketel.

Behalve een door cijfers onderbouwd jaarverslag is dit ook een verslag van alle belangrijke zaken die vanuit de functie van het Moedercentrum De Heksenketel en onze werkwijze zijn ondernomen.

2024 is het negende volle jaar dat Nicole Moutarde als beroepskracht en leidinggevende bij De Heksenketel heeft gefunctioneerd. De interne organisatie is in 2024 nagenoeg onveranderd, wel zijn er weer diverse personele mutaties.

Financieel-organisatorisch was 2024 een relatief normaal jaar. We zijn blij dat de subsidie van de gemeente voldoende is om onze de basisvoorzieningen beschikbaar kunnen houden. Uit dit oogpunt bezien hoeft De Heksenketel zeker niet te vrezen voor zijn voortbestaan.

Op 27 november hebben wij een gesprek gehad met Petra van Zundert, onze contactambtenaar van de gemeente Heerlen. Tijdens dit gesprek werd ons medegedeeld, dat de gemeente onze subsidie vanaf 2026 zal stopzetten en werd het voorstel gedaan om het moedercentrum onder te brengen binnen Incluzio. De reden van deze bezuiniging is gelegen in de aankondiging van het 'ravijnjaar 2026' waarin alle gemeenten over de gehele taakuitoefening fors moeten bezuinigen. In 2025 wil de gemeente dit voornemen verder voorbereiden.

Het eerste concept van dit jaarverslag is behandeld in de bestuursvergadering van 31 maart 2025. Na een schriftelijke ronde zijn de laatste opmerkingen in het jaarverslag verwerkt. Vervolgens is het jaarverslag per e-mail op 22 april 2025 aangeboden aan het College van Burgemeester en Wethouders van Heerlen, via medewerkster Petra van Zundert. Het jaarverslag wordt in de bestuursvergadering van 19 mei 2025 formeel vastgesteld.

Het concept financieel jaarverslag 2024 is behandeld in de bestuursvergaderingen 20 januari en 24 februari en is vastgesteld op 31 maart 2025. Het financieel jaarverslag is aan dit jaarverslag toegevoegd.

1. Organisatie, functie en activiteiten van Moedercentrum De Heksenketel

In 2024 heeft het herstel doorgezet, dat we in 2023 zagen. De Heksenketel heeft normaal en zonder beperkingen kunnen functioneren. Het aantal activiteiten en de aantallen deelnemers zijn stabiel gebleven en daar zijn we zeer tevreden mee. Uiteraard kijken we ook nog steeds naar mogelijkheden om ons activiteitenaanbod en het aantal deelnemers uit te breiden.

1.a. De organisatie

De organisatie van het Moedercentrum De Heksenketel is in 2024 ten opzichte van 2023 niet veranderd.

Het bestuur

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het functioneren van De Heksenketel en is in het bijzonder verantwoordelijk voor het realiseren van de randvoorwaarden waarbinnen De Heksenketel kan functioneren (zie verder hoofdstuk 2).

De stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit een groep vrouwen die het centrum 'runnen'. Zij worden begeleid en ondersteund door een agogische beroepskracht, die hierin wordt bijgestaan door een administratief medewerkster. Zij neemt ook deel aan de stuurgroep, die wordt voorgezeten door de beroepskracht. Ook alle coördinatrices van de diverse werkgroepen maken deel uit van de stuurgroep.

In 2024 is de stuurgroep in omvang afgenomen door het stoppen van een tweetal leden. De coördinatrice van de Werkgroep PR, Marjan Poelstra, is als gevolg van ziekte niet meer als vrijwilligster binnen De Heksenketel werkzaam. Haar taken zijn overgenomen door Irma van der Veen, die al deel uitmaakte van de stuurgroep. Ook Stanni van der Burgt maakt geen deel meer uit van de stuurgroep, omdat zij een groot deel van haar tijd in het buitenland doorbrengt. Zij had geen specifieke portefeuille.

Omdat de aanwas van nieuwe vrijwilligers sinds enkele jaren een stuk minder is geworden en de problematiek van de vrijwilligsters die wel naar De Heksenketel verwezen worden, een stuk complexer is, is het erg moeilijk om de stuurgroep aan te vullen met vrouwen met de benodigde (potentiële) kwaliteiten.

De stuurgroep levert een aanzienlijke bijdrage aan de discussie over het functioneren van De Heksenketel. Door het functioneren binnen de stuurgroep worden de deelnemende vrouwen sterker, bouwen meer zelfvertrouwen en zelfbewustzijn op, en leren verantwoordelijkheden

te dragen binnen hun eigen mogelijkheden. De stuurgroep is een stabiele factor binnen het centrum. Het geleidelijke proces van het vergroten van taken, het nemen van verantwoordelijkheid en het zelfstandiger uitvoeren van werkzaamheden is een voortdurend proces en is ook in 2024 voortgezet voor zover dat mogelijk was.

Iedere coördinatrice is verantwoordelijk voor de leden van haar werkgroep en zorgt voor een goede verslaglegging en informatievoorziening. Zij draagt zorg voor het regelmatig voeren van overleg met de werkgroepsleden en het houden van functioneringsgesprekken met ieder individueel lid onder coördinatie van de beroepskracht.

In 2024 heeft er maar een vergadering plaatsgevonden van stuurgroep en bestuur gezamenlijk (op 23 november, de geplande bijeenkomst op 13 mei is niet doorgegaan). Deze vergaderingen worden gehouden om de afstand tussen bestuur en stuurgroep klein te houden en de onderlinge band te verstevigen. Voorafgaand aan deze bijeenkomsten wordt een gezamenlijke maaltijd genuttigd, die de ene keer wordt bereid door enkele leden van de stuurgroep en de andere keer door enkele bestuursleden. Tijdens deze bijeenkomsten is het gebruikelijk dat leden van de stuurgroep verslag van hun werkzaamheden doen en anderszins worden zij ook geïnformeerd over de meest actuele bestuurszaken.

Professionele medewerkers/betaalde medewerkers

In 2024 heeft er geen wijziging plaatsgevonden in het betaalde werknemersbestand: we hebben een agogisch medewerkster in vaste dienst die leidinggeeft aan De Heksenketel, in dienst voor 20 uur per week (effectief $\pm$ 24 uur per week gedurende 40 weken). En een administratief medewerkster die gemiddeld 12 uur per week in dienst is.

De werkgroepen

In de organisatie van De Heksenketel is een aantal werkgroepen actief. De werkgroepen hebben een afvaardiging in de stuurgroep en houden zich bezig met de planning en uitvoering van activiteiten. De werkgroepen vallen onder de eindverantwoordelijkheid van de agogische beroepskracht. Ze worden aangestuurd door de betreffende coördinatoren die onder supervisie van de beroepskracht staan.

- De *Werkgroep Catering* met coördinatrice Jos Bijl, met extra ondersteuning van Melanie Senden, zorgt dagelijks voor koffie en thee voor de medewerkers, deelnemers en bezoekers van het centrum en verzorgt een lunch op iedere dag dat De Heksenketel open is. De werkgroep doet verder dagelijks licht huishoudelijk werk en het gastvrouw-schap. Incidenteel verzorgt men ook een lunch voor besloten gezelschappen, meestal in het kader van een bezoek van organisaties aan De Heksenketel of een studiedag.
- Melanie Senden en Esmeralda Thiemann coördineren de *Werkgroep Programma*, die de wekelijkse en incidentele activiteiten voorbereidt en nieuwe activiteiten opzet. Binnen de werkgroep worden kleine werkgroepjes voor specifieke activiteiten samengesteld, waarbij gekeken wordt naar de unieke en persoonlijke kwaliteiten van de vrouwen bij het samenstellen van die kleine werkgroepjes.

- De *Werkgroep PR* onder coördinatorschap van Irma van der Veen ondersteunt de andere werkgroepen bij verschillende activiteiten door zorg te dragen voor bekendheid en het maken van reclame in diverse media. De Werkgroep PR verzorgt hiervoor persberichten voor een aantal wijkbladen, waaronder De Nieuwsweg, de Via Heerlen en de Inktijk van HeerlenMondiaal. Ook stelt zij het programmaboekje samen, maakt reclame-materiaal en geeft een digitale nieuwsbrief van De Heksenketel uit. De werkgroep houdt zich ook bezig met de beeldvorming naar buiten.
Een andere taak die de Werkgroep PR heeft, is het bijhouden van de website. Deze wordt waar nodig actueel gehouden door het plaatsen van berichten en foto's. Ook hebben we een zakelijke Facebook-pagina van De Heksenketel, die door de werkgroep gebruikt wordt als reclamemedium.
- De leden van de *Werkgroep Kinderoppas* passen op de kinderen, waarvan de (groot)moeders aan activiteiten deelnemen of werkzaamheden verrichten in De Heksenketel. Ook komt het soms voor dat er kinderen worden opgevangen van moeders, die buitenshuis een afspraak hebben en in hun sociale netwerk geen mogelijkheid hebben hun kind(eren) onder te brengen. De beschikbaarheid is op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag tijdens ochtenduren en buiten deze tijden op afspraak. Coördinatrice van deze werkgroep is Aicha Barich.
- De *tweedehandskledingwinkel* wordt gecoördineerd door Melanie Senden. De dames die in de winkel werken, leren hier hoe ze met klanten moeten omgaan, hoe ze een heel eenvoudige boekhouding moeten bijhouden en hoe ze de winkel netjes moeten houden. Tot hun taken behoort verder het uitzoeken van de gedoneerde tweedehands kleding, het inrichten van de winkel, het wisselen van seizoensgebonden collecties, het beheren van de voorraad en het aankleden van de kledingpoppen.

Stagiaires

De Heksenketel biedt regelmatig stageplekken aan. Hierbij snijdt het mes aan twee kanten: de stagiaires kunnen praktijkervaring opdoen en daarnaast dragen ze bij aan concrete projecten en activiteiten van De Heksenketel. De balans is over het algemeen positief, ook al vergt de begeleiding van stagiaires aandacht en tijd van de agogisch medewerkster. In 2024 zijn er helaas geen stagiaires in het moedercentrum geweest omdat de stagedagen niet overeenkwamen met onze werkdagen en er daarom geen begeleiding mogelijk was met de kwaliteit die we voorstaan.

Werkervaringsplekken

Ook biedt De Heksenketel werkervaringsplekken aan vrouwen die moeten participeren aan de samenleving in het kader van de Participatiewet. Deze vrouwen worden dan doorverwezen door instellingen uit omliggende gemeenten, Mondriaan, Zuyderland Medisch Centrum, STAND-BY! / Incluzio, Leger des Heils, Tjeu Rutten BV of een andere welzijnsinstelling om

een dagelijks gestructureerd ritme te krijgen, om werkervaring op te doen of om te ervaren welke spelregels er gelden in het reguliere arbeidsproces.

Alternatieve straf

Naast vrijwilligersplekken biedt De Heksenketel ook de mogelijkheid aan de Reclassering om vrouwen te plaatsen die een taakstraf of alternatieve straf hebben gekregen. In overleg met de reclasseringsambtenaar wordt gekeken of iemand plaatsbaar is. Dat hangt af van de hoeveelheid opgelegde straffen, de aard van de begane misdaad en de persoonlijkheid van de bestrafte. Helaas hebben wij in 2024 geen plaatsingen gehad.

1.b. De functies van De Heksenketel

De verschillende functies van het Moedercentrum zijn ook in 2024 ongewijzigd gebleven.

De inlooptime

De Heksenketel heeft voor de wijk Zeswegen – Nieuw-Husken ook een inlooptime, hetgeen inhoudt dat mensen gewoon bij De Heksenketel kunnen binnenlopen voor een praatje, wat gezelligheid, een kopje koffie of thee, of een concrete hulpvraag. Zo komen er ook regelmatig mensen binnen voor inlichtingen over De Heksenketel. Ook verzoeken andere instanties zoals Meander, Mondriaan, STAND-BY! / Incluzio, Zuyderland Medisch Centrum, Vluchtelingenwerk en het Leger des Heils, om inlichtingen over activiteiten voor hun cliënten of wensen zij een rondleiding.

In een normale situatie bezoeken ongeveer 28 mensen per maand De Heksenketel. In 2024 zijn er 4 rondleidingen geweest, 3 voor groepen van Mondriaan en 1 voor een groep van Vluchtelingenwerk. Hieruit zijn helaas geen nieuwe aanmeldingen voortgekomen.

Deskundigheidsbevordering

Een van de belangrijkste taken van De Heksenketel is deskundigheidsbevordering, zodat de vrijwillige medewerkers meer kennis en vaardigheden krijgen, die in het dagelijks leven goed toepasbaar zijn en die handvatten bieden voor eventuele toetreding tot de arbeidsmarkt. Hierbij richt De Heksenketel zich primair op de leden van de stuurgroep en de werkgroepen. Daarbij is een van de doelen dat de stuurgroep professioneler functioneert. Het adequaat functioneren van de stuurgroep en de hierbij voorkomende afzonderlijke taken zijn op zich al onderdeel van een leerschool.

Op 2 april is er een bijeenkomst van de stuurgroep geweest in het kader van deskundigheidsbevordering. Hierbij is het onderwerp "persoonlijkheid" aan bod gekomen. Onder leiding van de beroepskracht is van iedere deelnemer vooraf een persoonlijkheidsprofiel opgesteld. Deze profielen zijn in een plenaire bijeenkomst uitgebreid besproken, waarbij inzicht is ontstaan waarom mensen reageren zoals ze reageren in bepaalde situaties. Het leidde soms tot

grote herkenbaarheid en leidt tot op de dag van vandaag tot verwijzingen naar deze dag. In de middag hebben we de intensiteit van de ochtend afgebouwd door een leuk groepsspel te doen. Het was een echt leerzame dag.

Verder hebben we in 2024 de voorbereiding gestart van een culturele reis naar Berlijn in maart 2025. Omdat we in 2025 80 jaar bevrijding vieren, leek het ons een mooie gelegenheid om 5 jaar na de culturele Romereis weer een culturele reis te ondersteunen. De Tweede Wereldoorlog zal in deze reis centraal staan.

Instroom, doorstroom, uitstroom

De Heksenketel tracht meer vrouwen te bereiken en als medewerkster te werven door ze uit te nodigen om deel te nemen aan activiteiten. Door extra aandacht te besteden aan PR (persberichten, folders, Facebook, website, etc.) wordt geprobeerd de instroom te bevorderen. Tevens benadert en werft De Heksenketel gericht vrouwen uit de doelgroep. Dit vindt onder andere plaats via mond-tot-mondreclame, via Facebook, het platform Nextdoor, Heerlen Online en via bestaande netwerken met instellingen, stichtingen en instanties, die ook contacten hebben met de doelgroep. Denk hierbij bijvoorbeeld aan STAND-BY! / Inluzio, Meander, Radar, Vluchtelingenwerk, Tjeu Rutten BV of het Leger des Heils. Ook wordt er uitdrukkelijk gezocht naar vrouwen met meer capaciteiten, die als vrijwillig medewerkster steun kunnen bieden aan andere vrouwen en/of de organisatie van De Heksenketel kunnen versterken.

Punt van zorg blijft dat nieuwe vrijwilligsters wel moeten worden opgeleid en begeleid. Hiervoor is niet altijd voldoende tijd beschikbaar. De Heksenketel wil aan het opleiden van vrijwilligsters uitdrukkelijk wel uitvoering blijven geven. Het afwijzen van nieuwe vrijwilligsters is niet gewenst. Hoewel De Heksenketel altijd open wil staan voor vrouwen uit de doelgroep, kan het nodig zijn om ook enkele vrijwilligsters te werven met specifieke vaardigheden waar behoefte aan is. Ook blijft het streven dat de agogische beroepskracht werk overdraagt aan de vrijwillige medewerkers en de stuurgroep, bijvoorbeeld door te delegeren en begeleiden in plaats van zelf doen. Zie verder ook de § 'instroom, doorstroom en uitstroom' in hoofdstuk 3 op bladzijde 21.

Voorheen kregen we veel verwijzingen van de Sociale Dienst van de Gemeente Heerlen, maar sinds het bestaan van de overkoepelende organisatie STAND-BY! / Inluzio is deze stroom compleet opgedroogd.

We merken dat dit een behoorlijke wissel trekt op De Heksenketel, omdat ook het vrijwilligersbestand als gevolg van de Covid-pandemie geslonken is. Deze twee omstandigheden zorgen ervoor dat het voor De Heksenketel moeilijk is om stelselmatig nieuwe vrijwilligers te werven. In 2024 is er wel nieuwe aanwas geweest, maar veel gestarte vrijwilligsters zijn niet gebleven. Vaak stoppen ze al na 2 of 3 weken, enerzijds door psychische klachten, anderzijds door gebrek aan motivatie als ook vaak het wegvallen van de begeleiding vanuit de verwijzende instantie en daarmee de controle. Bij meldingen van afwezigheid bij de verwijzende instantie volgt vaak vanuit deze verwijzende instantie geen terugkoppeling.

Doelgroepen

De Heksenketel is in beginsel toegankelijk en bedoeld voor alle vrouwen en in het bijzonder voor (groot)moeders in Zeswegen en Nieuw-Husken. Vanuit haar visie richt De Heksenketel zich op vrouwen die zich bevinden in een kwetsbare positie of achterstandssituatie, vaak met een combinatie van problemen. Omdat we een uniek centrum zijn in de regio Parkstad ontvangen wij ook verwijzingen uit andere Parkstad-gemeenten dan Heerlen, zoals Landgraaf en Kerkrade. Naast vrouwen worden er in overleg met de verwijzende instantie ook incidenteel mannen geplaatst.

Allochtone vrouwen behoren ook tot de doelgroepen van De Heksenketel. Daarbij richten we ons niet alleen op vrouwen uit Afrikaanse landen, maar ook op vrouwen uit Oost-Europa of Midden- en Zuid-Amerika. Deze groep integreert over het algemeen goed in De Heksenketel. De meeste vrouwen van allochtone afkomst worden doorverwezen voor een werk- en/of taal-ervaringsplek om zo de Nederlandse taal beter te leren beheersen en tevens ook voor hun eigen ontwikkeling. De meeste allochtone vrouwen maken onderdeel uit van de werkgroepen catering en tweedehandskledingwinkel.

Arbeidsmarkttoeleiding

De Heksenketel heeft geen expliciete doelstelling meer om vrouwen terug te brengen in de reguliere arbeidsmarkt. Voor de vrouwen die vrijwilligerswerk doen binnen De Heksenketel is dat vrijwilligerswerk vaak het hoogst haalbare. De werkzaamheden en deelname aan activiteiten zijn voor veel vrijwilligsters vooral gericht op het leren van persoonlijke vaardigheden en het bereiken van persoonlijke leerdoelen. Hoewel hier zeker resultaten worden geboekt, blijft voor de meeste vrouwen de overgang naar een reguliere, betaalde baan te groot en is hun functioneren binnen De Heksenketel het hoogst haalbare. Af en toe wordt door een vrijwilligster toch de sprong gemaakt naar de reguliere arbeidsmarkt en het vervult ons dan met trots dat wij hebben mogen bijdragen aan een persoonlijk succesverhaal.

De meeste allochtone vrouwen die in De Heksenketel werken, hebben als belangrijkste doel de Nederlandse taal beter te leren spreken of het opbouwen van een sociaal netwerk, zodat ze beter in de samenleving kunnen participeren en wellicht ook betaald werk kunnen krijgen. Een klein deel van deze vrouwen heeft wel een opleiding genoten in het land van herkomst, maar deze sluit vaak niet goed aan op de eisen van de Nederlandse arbeidsmarkt.

1.c. Het intern functioneren

Administratie

In 2024 is de (financiële) administratie van de verschillende activiteiten binnen De Heksenketel zoals gebruikelijk goed vastgelegd. De administratieve kracht zorgt ervoor dat de

maandelijkse urendeclaraties van de vrijwilligsters tijdig en accuraat digitaal worden bijgehouden in speciaal daarvoor ontwikkelde programma's.

Niet alleen de urendeclaraties worden via de computer verwerkt, inmiddels zijn alle administratieve taken van papier naar de computer overgeheveld. Dit bespaart duidelijk veel tijd en kosten en bepaalde gegevens zijn zo veel eenvoudiger oproepbaar.

We moeten ons echter blijven realiseren dat alle medewerkers, ook zij die administratief werk doen, hier zijn om te leren en ervaring op te doen. Het functioneringsniveau van de medewerkers is dan niet altijd van professioneel niveau, terwijl de administratie wel in orde dient te zijn. Bijkomend probleem is dat eenmaal ingewerkte vrijwillige medewerkers mogelijk weer uitstromen of langdurig uitvallen.

In 2024 is het administratieve overleg tussen de beroepskracht en de medewerkster die zich bezighoudt met verschillende vormen van administratie, zoals het beheer van de ruimtes, de planning van verschillende (incidentele) activiteiten, het financieel regelen van de verschillende (incidentele) activiteiten, registratie van aantallen deelnemers, het notuleren van vergaderingen, enz., op hetzelfde niveau gebleven als in 2023.

Vergoeding voor vrijwillige medewerkers: de strippenkaart

Vrijwillige medewerkers krijgen een vergoeding voor hun werkzaamheden. In 2010 is het systeem van de strippenkaart opgestart. Dit is het interne systeem van 'onkostenvergoeding' voor vrijwillige medewerkers met de mogelijkheid om hiermee binnen De Heksenketel ook uitgaven te doen. Hiermee bouwen ze een 'tegoed' op, waarbij ervan wordt uitgegaan dat dit bijdraagt aan hun motivatie om in De Heksenketel actief te blijven/worden.

Deze vergoeding is als volgt geregeld: van elke vrijwilligster wordt het aantal gewerkte uren via de aanwezigheidslijsten bijgehouden. Aan het einde van de maand worden de gewerkte uren bij elkaar opgeteld. Per gewerkt uur ontvangt de vrijwilligster één strip, die een waarde vertegenwoordigt van een euro. Strippen worden persoonlijk uitgekeerd, zodat deze meer als een 'echt' betaalmiddel functioneren. Medewerkers kunnen de strippen bijvoorbeeld gebruiken voor het betalen van de bijdrage aan activiteiten, de dagelijkse lunch, of voor aankopen in de tweedehandskledingwinkel. Het is niet mogelijk de strippen in te wisselen tegen contant geld.

De registratie van het interne betaalsysteem van De Heksenketel, de strippen, is gedigitaliseerd. Dit is eenvoudiger voor zowel de administratieve kracht als de vrijwilligsters. Het grootste voordeel voor deze laatste groep is dat zij zelf een overzicht hebben van de voor hen nog beschikbare strippen, omdat ze de strippen zelf in handen krijgen. De vrijwilligstersvergoedingen worden administratief verwerkt en in de totale financiële administratie als inkomsten en uitgaven opgenomen.

In het financiële jaarverslag zijn ook de kosten en de bestedingen van de strippenkaarten zichtbaar gemaakt. De waarde van de ingeleverde strippenkaarten wordt ingeboekt als vrijwilligsterskosten. De gebruikte strippen worden ingeboekt naar gelang waar deze voor gebruikt zijn. Op deze wijze wordt de waardevolle inbreng van onze vrijwillige medewerkers voor onze organisatie zichtbaar gemaakt

1.d. Wekelijkse en maandelijkse activiteiten en cursussen

De hieronder genoemde activiteiten worden op regelmatige basis georganiseerd. Sommige activiteiten bestaan al vele jaren en zijn een duidelijk onderdeel van de Heksenketelstructuur en -cultuur en een aantal bestaat nog maar relatief kort

Voor het bijbehorende cijfermateriaal verwijzen we naar Hoofdstuk 3: Tabellen en cijfers.

- *Sportieve bewegingsactiviteiten, zoals yoga, Chinees dansen, gym en wandelen.* Deze activiteiten worden wekelijks georganiseerd. De wandelgroep sluit na hun wandeling geheel of gedeeltelijk aan bij de dagelijkse lunch.
Alle genoemde activiteiten vinden plaats onder leiding van een vrijwilligster of een gast-docent.
- *Educatieve activiteiten: Nederlandse conversatieles en bijles voor basisschoolleerlingen.*
De Nederlandse les aan allochtone mannen en vrouwen verloopt goed. De lessen worden in een groep gegeven en zijn vooral gericht op conversatie. Indien nodig wordt er ook in kleine groepjes gewerkt.
In 2024 zijn we op verzoek van ouders in de wijk gestart met bijles aan basisschoolleerlingen. De beroepskracht heeft nu 2 kinderen in begeleiding, waarbij de bijles aangepast wordt aan de vraagstelling van de basisschool en het niveau van de kinderen. Deze bijles vindt plaats in individuele vorm.
- *Creatieve activiteiten, zoals naailessen, handwerklessen, moodboek en creatieve workshops.* De handwerkgroep is een stabiele groep. Opvallend is dat de groep ook vrouwen aantrekt, die niet handwerken maar er komen voor een babbeltje en een kop koffie.
In 2024 hebben de volgende creatieve workshops plaatsgevonden (dag):
 - Januari: vogelvoederkrans (18), carnavalskrans (30)
 - Februari: carnavalskrans (8), bloemschikken (20, 29)
 - Maart: moodboek (6, 20), levensboom maken (7), bloemschikken (19, 28)
 - April: moodboek (3, 17), bloemschikken (11, 25), opbergbussen versieren (18)
 - Mei: moodboek (15, 29), bloemschikken (21, 30)
 - Juni: moodboek (12, 26), bloempot oppimpen (13, 25)
 - Augustus: Sierraden maken (29)
 - September: bloemschikken (5, 17, 26)
 - Oktober: canvaskunst (9, 10, 16, 17), Halloween cupcakes (30)
 - November: bloemschikken (7, 19), moodboek (13), adventskrans maken (28)
 - December: moodboek (11), kerststukje maken (16)
- *Wereldlunches.* Dit is een echte 'Heksenketel'-activiteit. In 2024 hebben we deze activiteit georganiseerd in de maanden februari (Syrisch), maart (paaslunch), april (Marokkaans), mei (Somalisch), juni (Amerikaans), augustus (zomerbuffet), september (Sri Lankaans), oktober (Halloween) en november (Chinees).
- *Dienstverlenende activiteiten, zoals het formulierenproject en het klapperproject.*

Deze dienstverlening bestaat in 2024 nog steeds. Eén vrijwilligster is voor beide projecten verantwoordelijk en aanspreekpunt voor mensen die hiervoor naar De Heksenketel komen. Mochten de formulieren te moeilijk zijn of worden er voor het inklappen erg veel papieren ingeleverd, dan kan zij altijd terugvallen op de beroepskracht voor de formulieren en andere vrijwilligsters voor het klapperproject.

- *Educatieve workshops en cursussen.* In 2024 hebben we helaas geen educatieve workshops georganiseerd. Nader informeren bij vrijwilligsters en bezoekers bracht naar voren dat er nauwelijks tot geen belangstelling voor was.
- *Boekenverkoop.* Ook in 2024 werd structureel de mogelijkheid aangeboden tweedehands boeken te kopen. In de gemeenschappelijke ruimte zijn drie boekenkasten ingericht, waarvan de inhoud regelmatig aangevuld en ververs wordt. Regelmatig worden er boeken verkocht aan zowel vrijwilligsters van De Heksenketel als aan mensen uit de wijk. Voor de mensen die het echt niet kunnen betalen, bestaat de mogelijkheid om boeken te lenen of te ruilen.
- *Heerlens Heitje.* In 2021 hebben wij ons aangesloten bij het Heerlens Heitje-project van de gemeente Heerlen. Voor alle Heitjes-verdieners is het mogelijk om Heitjes in te leveren in De Heksenketel. Tot nog toe is er niemand geweest, die hiervan gebruik gemaakt heeft.

1.e. Incidentele en jaarlijkse activiteiten

De activiteiten, die hieronder worden genoemd, worden niet structureel en/of op vaste dagen en/of tijdstippen georganiseerd. Een aantal komt wel jaarlijks terug. De organisatie is soms afhankelijk van beschikbaar budget, belangstelling en beschikbare vrijwilligsters.

In 2024 hebben we weer een kerstviering kunnen organiseren samen met de Stichting Buurtbeheer Zeswegen – Nieuw-Husken. Voor het eerst hebben we samen financiering van buiten gezocht en die is ook toegewezen; subsidiënten waren Frisse Wind en Stichting Rosas Donamus.

De kerstviering was toegankelijk voor alle vrijwilligers en regelmatige bezoekers van zowel Stichting Buurtbeheer Zeswegen – Nieuw-Husken als het Moedercentrum. Er waren 57 bezoekers. De viering zelf was zeer sfeervol en feestelijk.

Crisisinterventie en individuele hulpverlening

Omdat De Heksenketel laagdrempelig toegankelijk is, komen vrouwen en ook mannen gemakkelijk met een hulpvraag. Dat kunnen vrijwilligsters zijn, maar ook mensen uit de wijk. De hulpvraag varieert en soms is er sprake van een acute noodsituatie. Er zijn problemen met een uitkering, waardoor er geen eten is, of er is sprake van een dreigende huisuitzetting of problemen met de energierekening. De beroepskracht bezit de expertise en heeft de beschikking over een uitgebreid netwerk om in dergelijke crisissituaties snel en professioneel te handelen.

Andere hulpvragen kunnen betrekking hebben op huiselijk geweld, opvoedingsproblematiek, problemen met de verhuurder, problemen met de uitkering, relatieproblematiek, gezondheidsklachten, psychische klachten, problemen met de gemeente en/of problemen met een verblijfsvergunning, de studiefinanciering, de belastingen of een visumaanvraag.

In sommige gevallen pakt de beroepskracht de zaak zelf op. In gecompliceerdere zaken verwijst de beroepskracht door. Gezien haar breed netwerk en haar specifieke expertise kan zij op een adequate manier naar de juiste hulpverlener doorverwijzen. In sommige gevallen gaat zij mee om de drempel te verlagen. Sinds het Sociaal Buurt Team (SBT) permanent spreekuur heeft in het SamSam-gebouw is doorverwijzing eenvoudiger geworden. Deze samenwerking vindt in beide richtingen plaats.

Op het gebied van hulpverlening heeft De Heksenketel een zeer goede naam binnen de wijk Zeswegen – Nieuw Husken, binnen de gemeente Heerlen en ook binnen Parkstad. Voor een aantal vrouwen die alleen wonen heeft De Heksenketel dan ook iets veilig. De betrokken vrouwen geven aan dat het hen een veilig gevoel geeft dat zij weten dat zij hier altijd terecht kunnen, ook al zijn zij zelf geen vrijwilligster of nemen zij niet deel aan activiteiten.

In 2024 werd er aan 4 gezinnen en één individu extra aandacht besteed. Het betroffen 3 gezinnen uit de wijk, een gezin uit de wijk Heerlerbaan en een persoon uit Landgraaf, die via mond-tot-mondreclame van De Heksenketel op de hoogte was. In alle gevallen heeft de beroepskracht dit zelf opgepakt.

Samenwerkingspartners

De Heksenketel maakt deel uit van een heel netwerk van instellingen. Op veel verschillende manieren wordt samengewerkt. Samenwerkingspartners zijn Woningstichting Weller, Woningstichting Woonpunt, Stichting Buurtbeheer Zeswegen-Nieuw Husken, de Sociale Dienst Heerlen, Stichting Alcander, Brede Maatschappelijk Voorziening SamSam, Bureau Vastgoed Heerlen, de Reclassering, ATD De Vierde Wereld, het Sociaal Buurteam, Mondriaan, Heerlen STAND-BY!/Incluzio, Scoor, Peuterspeelzaal Kiddooh, Basisschool De Wegwijzer, Transition Town Heerlen, Politie, Bureau Handhaving, BOR Humanitas, Elk Kind Telt, Heugderlicht, JENS, Leger des Heils, Levanto, Nu Niet Zwanger, Platform Eer en Vrijheid, Vluchtelingenwerk, Kinzo en anderen.

2. Verslag van het bestuur

Algemeen

Het bestuur van de Stichting Moedercentrum De Heksenketel heeft als belangrijkste taak het scheppen van voorwaarden waaronder De Heksenketel kan functioneren. Het is daarmee meer een 'bestuur op afstand', zeker wat betreft de dagelijkse gang van zaken in het centrum en het organiseren van activiteiten. Vanwege het relatief zelfstandig dagelijks functioneren van De Heksenketel onder leiding van Nicole Moutarde, kan de 'bemoeienis' van het bestuur beperkt zijn en is 'bestuurlijke rust' aanwezig.

Het bestuur heeft als belangrijkste verantwoordelijkheden: de ondersteuning van professionele medewerkers, het regelen van financiën en subsidie plus de huisvesting. Daarnaast neemt het bestuur alle hoofdbeslissingen die nodig zijn om het moedercentrum draaiende te houden.

Het geheel overziend is het bestuur van mening dat het Moedercentrum De Heksenketel ook in 2024 haar functie en taken in voldoende mate heeft uitgevoerd. Dit is vooral mede te danken aan de vrijwilligsters van de stuurgroep en de werkgroepen, de agogisch medewerkster, de administratief medewerkster, de overige vrijwillige medewerkers en (gast)docenten en iedereen die verder bij de organisatie betrokken is geweest. Over het algemeen spreken wij dan ook onze waardering uit over al onze vrijwilligsters.

Bestuursvergaderingen

Het bestuur heeft in 2024 tienmaal vergaderd, waarvan de vergadering op 27 november in aanwezigheid van onze contactambtenaar Petra van Zundert. Alle vergaderingen zijn in De Heksenketel geweest.

Het dagelijks bestuur (voorzitster, vicevoorzitster, secretaris en penningmeester) heeft geen tussentijdse vergaderingen gehad.

Aan de vergaderingen van het bestuur nam ook onze agogisch medewerkster Nicole Moutarde deel. Van alle bestuursvergaderingen is een verslag opgesteld dat in de daaropvolgende vergadering is vastgesteld.

Op 25 november is er een bijeenkomst geweest van het bestuur met de stuurgroep (de op 13 mei geplande bijeenkomst is niet doorgegaan).

Bestuurssamenstelling

Volgens het rooster van aftreden van het bestuur (artikel 5 van het huishoudelijk reglement) waren Mariëtte Stals en Melanie Senden op 31 december 2024 statutair aftredend. In de

vergadering van 9 december 2024 stemden Mariëtte en Melanie in met herbenoeming voor drie jaar. Het bestuur benoemde hen voor een nieuwe periode van drie jaar. Het bestuur bestond in 2027 uit 7 personen. Er is een vacature. Zie voor de samenstelling hoofdstuk 3, § Overige gegevens.

Waar het bestuur in 2024 aandacht aan heeft besteed:

- Werkgeverschap

De Heksenketel heeft twee beroepskrachten met een vast dienstverband met een contract voor onbepaalde tijd, een agogisch medewerkster en een administratief medewerkster. Het werkgeverschap over de beroepskrachten heeft in 2024 buiten de normale activiteiten zoals functioneringsgesprekken geen bestuurlijke inzet gevraagd.

- De bedrijfsvoeringscyclus

De bedrijfsvoeringscyclus en de financiële administratie van De Heksenketel zijn van voldoende kwaliteit. Ze zijn hiermee naar onze mening op een adequaat en voldoende professioneel uitvoeringsniveau. Wat betreft de tijdigheid van documenten zijn in 2024 alle door de gemeente in het kader van de subsidieverordening gestelde termijnen gehaald.

- Verslaglegging 2023

In het voorjaar zijn een uitvoerig jaarverslag en een financieel jaarverslag over 2023 opgesteld die mede dienen ter verantwoording van de subsidie van de gemeente Heerlen.

Het concept van het jaarverslag over 2023 is behandeld in de bestuursvergadering van 26 februari 2024 en in de vergadering van 22 april 2024 vastgesteld. Na enkele tekstuele aanpassingen is het jaarverslag vervolgens op 25 april 2024 per e-mail aangeboden aan het College van Burgemeester en Wethouders van Heerlen, via medewerkster Petra van Zundert.

Conform de subsidieverordening van de gemeente Heerlen diende het Jaarverslag 2023 voor 1 mei 2024 als zijnde een aanvraag tot vaststelling van de subsidie bij de gemeente ingediend te zijn.

Vanaf 2013 vindt de gemeente het niet meer nodig dat de jaarrekening door een accountant wordt gecontroleerd en dat hiervoor een 'samenstellingsverklaring' wordt afgegeven.

Het bestuur heeft het Financieel Jaarverslag 2023 behandeld in de vergadering van 26 februari 2024 en vastgesteld in de bestuursvergadering van 25 maart 2024. Deze financiële rapportage is vervolgens samengevoegd met het Jaarverslag 2023 en naar de gemeente gestuurd.

- Subsidieverlening gemeente Heerlen

Subsidieaanvraag 2024

De begroting voor 2024 en de brief met de subsidieaanvraag aan de gemeente Heerlen zijn op 25 juli 2023 bij de gemeente ingediend. Wij hebben de gemeente verzocht om een subsidie van € 94.900 voor De Heksenketel voor 2024. Dit bedrag is € 19.200 hoger dan de subsidie die wij in de periode 2018-2023 toegekend hebben gekregen.

We hebben dit hogere bedrag voor 2024 gevraagd omdat het al enkele jaren niet meer lukte om een sluitende begroting te presenteren zonder aanspraak te moeten maken op onze reserves. In het bijzonder dekte de gemeentelijke subsidie niet meer de basiskosten van De Heksenketel, te weten de personeelskosten en de huisvestingskosten.

Als het de gemeente gestelde subsidieplafond ad € 75.700 zou blijven handhaven, dan kon op de wat langere termijn de continuïteit van De Heksenketel in het gedrang komen. Op 15 februari 2023 hebben wij met toenmalig wethouder Peter van Zutphen en mevrouw Petra van Zundert onder andere hierover gesproken, waarbij de wethouder aangaf welwillend te staan tegenover een eventueel verzoek om indexering van de subsidie.

Wel onderkennen we nog de volgende financiële risico's voor 2024:

- we hebben weliswaar een nettoresultaat uit eigen activiteiten ad € 3.000 begroot, maar het risico is aanwezig dat dit door een lager aantal deelnames niet wordt gerealiseerd;
- een verdere stijging van de huisvestingskosten die de gemeente ons in rekening brengt (huur ruimtes, huur activiteitenruimtes en servicekosten); en
- mogelijk nog een verdere stijging van de personeelskosten.

Wij zijn van mening dat deze risico's, voor zover nu te overzien, in verhouding nog beperkt en aanvaardbaar zijn en dat De Heksenketel met de verhoogde subsidie van € 94.900 in financiële zin in 2024 niet in de problemen zal komen.

Subsidiebeschikking 2024

De subsidiebeschikking voor 2024 is per brief gedateerd 22 december 2023 namens het College van Burgemeester en Wethouders van Heerlen met kenmerk UIT-23006096-63/Z-23353423 toegezonden. De gemeentelijke subsidie over 2024 is € 92.900. Dat is € 2.000 lager dan het gevraagde bedrag. Wij hebben een voorschot van 90 % over het toegekende subsidiebedrag ontvangen ofwel € 83.610. Met het toegekende bedrag zijn B&W grotendeels tegemoetgekomen aan ons verzoek. Een woord van dank is hier op zijn plaats.

B&W hebben hierbij de volgende overwegingen:

- U heeft met uw aanvraag voldaan aan de eisen zoals deze gesteld zijn in de Algemene Subsidieverordening Heerlen (ASV).
- De activiteiten van De Heksenketel passen binnen de speerpunten van het gemeentelijk WMO-beleid, te weten het bevorderen van de zelfredzaamheid en de participatie van Heerlense burgers. De Heksenketel is daarbij het enige moedercentrum in de regio en de enige laagdrempelige voorziening voor vrouwen in een achterstandspositie en/of een sociaal-maatschappelijk isolement. De door u aangegeven activiteiten leveren bovendien een bijdrage aan de integratie van mensen van diverse nationaliteiten.
- Sinds 2018 is uw subsidiebijdrage niet meer aangepast, terwijl de gemiddelde consumentenprijsindex (CPI) gestegen is met 22,7% (tot en met oktober 2023). In 2018 ontving het moedercentrum een subsidiebedrag van de gemeente van € 75.700, dat de jaren daarop niet meer is opgehoogd. Verhogen wij dit bedrag met de gemiddelde jaarlijkse CPI sinds 2018, dan komen we uit op een bedrag van € 92.883,90. Dit ronden we af naar € 92.900,00.

Verplichtingen

- U voert de activiteiten, die in uw aanvraag omschreven zijn en waarvoor deze subsidie verleend wordt, uit. Over de voortgang van de activiteiten houdt u ons op de hoogte.

Indien u niet in staat bent de activiteiten (volledig) uit te voeren, licht u ons daarover zo snel mogelijk in. Dit kan tot een neerwaartse bijstelling van de subsidie leiden.

Verantwoording en vaststellen subsidie:

- De definitieve vaststelling van de subsidie zal op grond van de ASV plaatsvinden na afloop van het subsidiejaar, op basis van een door u tijdig (vóór 1 mei 2024, maar dat moet 2025 zijn) in te dienen aanvraag tot subsidievaststelling. In deze aanvraag dient u op te nemen wat de daadwerkelijke kosten voor de uitvoering van de activiteiten zijn geweest en hoe deze zijn opgebouwd.
- U voegt daarbij een financiële verslaglegging met daarin een volledig overzicht van de inkomsten en uitgaven en een inzicht in de vermogenspositie.
- U voegt daarbij ook een inhoudelijke verslaglegging met daarin ten minste:
 - de uitgevoerde activiteiten, individueel en structureel, inclusief aantal dagen, inzet vrijwilligers en bezoekers;
 - samenwerking met partners in het veld en benoeming van projecten;
 - instroom/doorstroom/uitstroom medewerkers/vrijwilligers; en

Dit in overeenstemming met de verslaglegging in de voorgaande jaren.

Met dit jaarverslag én de financiële verantwoording geeft De Heksenketel aan hoe in 2024 invulling is gegeven aan de bovenstaande subsidievoorwaarden. Daarbij hebben we met het toesturen van de vastgestelde notulen van de vergaderingen van ons bestuur aan onze contactambtenaar beleidsmedewerkster Petra van Zundert de gemeente op de hoogte gehouden van de voortgang van de activiteiten.

Tijdens de vergadering van 15 februari 2023 heeft wethouder Peter van Zutphen aangegeven dat het niet meer nodig is om een tussentijds verslag januari-mei plus financiële rapportage over de eerste maanden van het jaar aan de gemeente toe te zenden.

Subsidie 2023

Het Jaarverslag 2023 inclusief het Financieel Verslag over 2023 hebben wij op 22 april 2024 vastgesteld en na nog wat tekstuele aanpassingen op 25 april 2024 naar de gemeente Heerlen gestuurd. Wij ontvingen per brief van 7 oktober 2024 van de Manager Team Beleid en Maatschappij, J.C.N Eijkenboom namens het College van Burgemeester en Wethouders (kenmerk brief UIT- 24007408-63/Z-24363174) de goedkeuring van deze verslagen. De subsidie 2023 is daarbij definitief vastgesteld op € 75.700. Het restant ad € 7.570 is spoedig daarna uitbetaald.

Burgemeester en wethouders hebben daarbij de volgende overwegingen: “Uit uw inhoudelijk en financieel verslag blijkt dat u de subsidie heeft ingezet voor het doel waarvoor wij deze verstrekt hebben, namelijk het bieden van educatieve en sociale activiteiten aan vrouwen in een kwetsbare positie. U heeft deze activiteit conform de gemaakte afspraken uitgevoerd en heeft daarmee bijgedragen aan de doelstellingen van het gemeentelijk beleid, namelijk het stimuleren van maatschappelijke participatie en het verhogen van de zelfredzaamheid. Ook bent u binnen het toegekende budget gebleven en de stukken zijn tijdig compleet ingediend. Wij danken u hartelijk voor uw inzet.”

Begroting 2025

In het late voorjaar heeft het bestuur de begroting voor 2025 opgesteld. De begroting voor 2025 is slechts beperkt gewijzigd ten opzichte van die van 2024.

Onze begroting over 2025 is gebaseerd op de gemeentelijke subsidie over 2024. Wij vroegen dus om een subsidie van € 92.900 voor De Heksenketel voor 2025, gelijk aan de subsidie die wij voor 2024 hebben gekregen.

Met het subsidieverzoek hebben wij u voor 2025 een sluitende begroting, waarbij een bedrag van € 2.000 ten laste wordt gebracht van ons eigen vermogen. De totale begroting 2025 is € 1.000 hoger dan die van 2024 en € 14.452 hoger dan de realisatie over 2023 (met een negatief resultaat van € 1.013).

- Overige bestuurlijke aangelegenheden

Visie Moedercentrum De Heksenketel

Het bestuur is halverwege 2023 een traject gestart om de het belangrijkste beleidsdocument 'Visie op het functioneren van De Heksenketel 2015-2019' te actualiseren. Op 13 september 2023 heeft het bestuur een studiedag hieraan geweid. Vervolgens zijn Mariëtte Stals en Nicole Dovermann-Suarez aan de slag gegaan met het opstellen van een nieuw concept. Het bestuur heeft het nieuwe beleidsdocument "Visie Moedercentrum De Heksenketel" op 27 mei 2024 vastgesteld

Het organisatorisch functioneren van De Heksenketel

Het functioneren van de organisatie is wat betreft de gekozen structuur en ook het meer gestructureerd werken in 2024 voortgezet zonder grote wijzigingen.

Vertegenwoordiging

Het bestuur tracht zo veel mogelijk vertegenwoordigd te zijn bij bezoeken van belangwekkende instanties en personen aan De Heksenketel en formelere bijeenkomsten waar De Heksenketel aan deelneemt. Vragen en uitnodigingen worden in de bestuursvergadering aan de orde gesteld en waar mogelijk ook ingevuld.

Onze nieuwe wethouder Arlette Vrusch heeft donderdag 28 maart De Heksenketel bezocht. Ze heeft de verschillende activiteiten bekeken en in de pauze genoten van het gebak dat de vrijwilligers woensdagmiddag samen met Nicole gemaakt hebben. Ze was heel belangstellend, ook naar de bezoekers van de activiteiten toe. Enkele bestuursleden hebben het bezoek bijgewoond. Er zijn wel wat bestuurlijke aangelegenheden aan de orde geweest, maar het was hoofdzakelijk een kennismakingsbezoek.

Huisvesting

De Heksenketel is gehuisvest in de brede maatschappelijke voorziening SamSam. De Heksenketel heeft met eigenaar Bureau Vastgoed van de gemeente Heerlen sinds 22 december 2011 een huurovereenkomst voor haar huisvesting in SamSam.

De nieuwe dienstverleningsovereenkomst is op 25 februari 2019 ondertekend.

Het oude gebruikersreglement regelt vooral het gebruik van de activiteitenruimtes in afstemming met de exploitatie van de naastgelegen horecaruimte. Hiervoor gelden nog steeds afspraken tussen Tracee en een eerdere exploitant. De caféruimte wordt vanaf 1 januari 2024 gehuurd door Incluzio.

Het werkgebied

De Heksenketel richt zich vooral op de buurt Zeswegen en Nieuw-Husken. Er zijn echter in toenemende mate ook vrouwen van buiten Zeswegen vrijwillig medewerkster. Cursussen en activiteiten worden ook bezocht door vrouwen uit andere delen van Heerlen (deels op basis van doorverwijzing).

De gemeente Heerlen heeft in 2014 laten blijken dat een uitbreiding van het werkgebied, vooral ook voor het vergroten van het aantal deelnemers aan activiteiten een serieuze optie is. Hiermee zou De Heksenketel ook voor de diverse activiteiten meer inkomsten kunnen krijgen, waardoor hiervoor minder subsidie nodig is. Er wordt getracht om binnen de bestaande mogelijkheden van vooral de werkgroep PR (publieke relaties of communicatie) om meer deelnemers en vrijwilligers te werven.

Ook in de overwegingen voor de subsidie voor 2024 (zie de § subsidie 2024) gaf het College van B&W aan dat De Heksenketel het enige moedercentrum is in de regio. Daarmee geven B&W naar onze mening impliciet aan dat het werkgebied groter mag zijn dan oorspronkelijk de buurt Zeswegen en Nieuw-Husken.

De toekomst van De Heksenketel

In een gesprek met onze contactambtenaar van de gemeente Heerlen, Petra van Zundert op 27 november 2024, heeft zij aangegeven dat de gemeente de subsidie voor ons moedercentrum per 2026 wil stoppen. Zij gaf aan dat er een voorstel ligt om de activiteiten van ons Moedercentrum De Heksenketel in 2026 over te hevelen naar de welzijnsinstelling Incluzio. De Heksenketel zal dan geen zelfstandige organisatie meer zijn. Dit voornemen is ingegeven om een bezuiniging te realiseren van het totale subsidiebedrag dat de gemeente aan De Heksenketel geeft. Incluzio zou dan de organisatie en activiteiten zonder extra bijdrage van de gemeenten in haar taken- en activiteitenpakket opnemen. De reden van deze bezuiniging is gelegen in de aankondiging van het 'ravijnjaar 2026' waarin alle gemeenten vanwege forse kortingen op het Gemeentefonds over de gehele taakuitoefening fors moeten bezuinigen. In 2025 wil de gemeente dit voornemen verder voorbereiden. Eind 2024 heeft het bestuur een reactie op dit plan opgesteld en deze is op 22 januari 2025 aan de contactambtenaar Petra van Zundert toegezonden. Of en zo ja hoe dit voornemen wordt gerealiseerd, zal in het (late) voorjaar van 2025 duidelijk worden.

3. Cijfers en overige gegevens

De kwantitatieve administratie van de activiteiten van De Heksenketel

We willen in dit hoofdstuk in cijfers en getallen inzichtelijk maken op welke wijze en in welke mate gebruik wordt gemaakt en/of deelgenomen is aan de activiteiten van De Heksenketel. We zijn van mening dat deze meer kwantitatieve benadering van de taakuitoefening bijdraagt aan het inzicht of De Heksenketel zijn doelstellingen realiseert. Dit wordt mede gebruikt om te beoordelen of het aanbod van De Heksenketel nog aansluit op de vraag en of het financieel acceptabel is. Zo kunnen op een meer objectieve wijze keuzes worden gemaakt over het voortzetten van het aanbod van activiteiten van De Heksenketel. Daarnaast zoeken we naar een verbetering in de organisatiestructuur van De Heksenketel en daarmee naar een optimale verdeling van taken tussen de diverse medewerkers.

De cijfers in dit overzicht geven een positiever beeld dan in 2023. We zijn nog niet aan het niveau van voor-Corona, maar benaderen dat inmiddels wel weer. Maar als organisatie ervaren we heel duidelijk het verschil in motivatie en bereidwilligheid bij potentiële vrijwilligers in het pre- en postcoronatijdperk.

Ook de polarisatie, zoals die in de gehele samenleving tot uiting komt, was in De Heksenketel in 2024 merkbaar. We slagen er weliswaar in om ons normale aanbod ook uit te voeren, maar we hebben gemerkt dat de landelijke trend van minder vrijwilligers en minder interesse in activiteiten, ook in De Heksenketel tot uiting komt. Vooral nieuwe vrijwilligers die 'kaderfuncties' zoals het lidmaatschap van de stuurgroep willen en kunnen uitvoeren, zijn schaars.

In de volgende tabel is de opsomming van de wekelijkse, maandelijkse en overige (incidentele) activiteiten weergegeven over de jaren 2023 en 2024. De gemiddelde aantallen vrijwilligsters en bezoekers of deelnemers zijn altijd per bijeenkomst aangegeven.

Activiteit	Aantal bijeenkomsten of openingsdagen	Aantal vrijwilligsters	Aantal bezoekers
	2023/2024	2023/2024	2023/2024
Bestuur	11/10	-	-
Stuurgroep	13/15	5/5	-
Programmagroep	4/2	2/2	-
Administratie	10/9	2/2	-
PR-groep	4/3	3/4	-
Dagelijkse lunch	84/95	2/2	3/4 dag
Wereldlunch	6/9	3/4	33/24
Kinderoppas	97/99	1/2	1/1 dag
Kledingwinkel	92/102	2/1	3/3 dag
Inloop	102/102	-	3/3 dag
Formulierenproject	102/102	2/2	4/4 week
Klapperproject	0/0	2/1	0/0 jaar
Individuele hulp	84/102	Agoog	4/5 maand

Individuele hulp	84/102	1	2/1 week
Chinees dansen	31/24	1	8/9
Yoga	38/36	Gastdocent	7/8
Nederlandse les	34/34	2	6/9
Naailles	28/28	Gastdocent	4/4
Breien	32/34	Gastdocent	4/5
Creatief	20/29	1/1	8/11
Kerstviering	1/1	4/5	50
Nieuwjaarsbijeenkomst	1/1	0/2	25
Wandelingen	48/36	2/2	7/8
Gym	11/20	1/1	6/7
Moodboek	0/6	0/1	0/4
Bijles	0/4	0/1	0/2

Overige gegevens

- **Instroom, doorstroom en uitstroom**

In het onderstaande schema zijn de gegevens opgenomen over de instroom en uitstroom van vrijwillige medewerkers in De Heksenketel in 2023/2024.

Instroom 4/1
 Uitstroom 6/2

Er is een vrijwilligster gestart bij de werkgroep Catering. Tevens zijn drie vrijwilligsters gestart, die tijdens de proefperiode weer zijn gestopt. Zoals eerder opgemerkt, betreft het vrijwilligsters die hier geplaatst worden door een andere organisatie en waarbij geen follow up en terugkoppeling meer plaatsvindt.

De uitstroom bestond uit 1 medewerkster catering/kledingwinkel (met pensioen gegaan) en 1 medewerkster PR (ziekte).

- **Samenstelling van het bestuur 1 januari t/m 31 december 2024**

- Karin van Doormaal – voorzitter
- Mariëtte Stals – vicevoorzitter
- Henk Gruben – penningmeester
- Harrie Winteraeken – secretaris
- Anneke Blokzijl
- Nicole Dovermann-Suarez
- Melanie Senden

- **Vaste bestuursondersteuning 1 januari t/m 31 december 2024**

Nicole Moutarde – agogische beroepskracht

- **Samenstelling van de stuurgroep 1 januari t/m 31 december 2024**

- Stanni van der Burgt – algemeen vrijwilligster (gestopt per 1 september)
- Marjan Poelstra – coördinatrice PR (gestopt per 1 maart)

- Melanie Senden – coördinatrice tweedehandskledingwinkel en coördinatrice programma-groep, bestuurslid
- Esmeralda Thiemann – medewerkster programmagroep
- Irma van der Veen – notuliste, medewerkster PR, administratief medewerkster
- Jos Bijl – coördinatrice catering
- Aicha Barich – coördinatrice kinderopas

- **Samenstelling werkgroep PR 1 januari t/m 31 december 2024**
 - Marjan Poelstra – coördinatrice (gestopt per 1 maart)
 - Irma van der Veen
 - Danny Lousberg

- **Samenstelling werkgroep programma 1 januari t/m 31 december 2024**
 - Melanie Senden – coördinatrice
 - Esmeralda Thiemann
 - Irma van der Veen – contactpersoon vanuit de PR
 - Stanni van der Burgt (deeltijd)

- **Samenstelling werkgroep administratie 1 januari t/m 31 december 2024**
 - Nicole Moutarde – coördinatrice
 - Irma van der Veen

- **Samenstelling werkgroep catering 1 januari t/m 31 december 2024**
 - Sadija Djalal
 - Jos Bijl – coördinatrice
 - Chami Balage
 - Darifa Ahabat
 - Alzira Dias Barbosa Bernardo – deeltijd met kledingwinkel
 - Natascha de Jonghe (uithelpen)
 - Amara Kohila Wattage – vanaf 24 juni

- **Samenstelling werkgroep winkel 1 januari t/m 31 december 2024**
 - Melanie Senden – coördinatrice
 - Fatma Ali Salah
 - Tucia Florencio (gestopt per 1 maart)
 - Sadija Tarharnis
 - Naima Hussein
 - Alzira Dias Barbosa Bernardo – deeltijd met catering

- **Samenstelling werkgroep kinderopas 1 januari t/m 31 december 2024**
 - Aicha Barich – coördinatrice
 - Darifa Ahabbat (oproep)
 - Chami Balage (oproep)
 - Keshia Kersemeeckers

- **Gastdocenten 1 januari t/m 31 december 2024**
 - Fanny Demaat – Nederlandse conversatieles

- Bertien Schilligs – naailes
- Surya Oostrum – yoga
- Mariëtte Stals – Nederlandse conversatieles
- Tonny Gruben – handwerkles
- Esmeralda Thiemann – creatieve workshops
- Sunny Chen – Chinees dansen
- Marleen Hermans - gym

- [Stagiaires 1 januari t/m 31 december 2024](#)
 - Geen

- [Overige vrijwilligers 1 januari t/m 31 december 2024](#)
 - Nik Eykenboom – algemeen

4. Financieel Jaarverslag en Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave:

1. Voorwoord Financieel Jaarverslag	blz. 24
2. Inleiding	blz. 25
3. Financieel overzicht 2024	blz. 25
4. Activiteiten 2024	blz. 26
5. Resultaat 2024	blz. 26
6. Balans per 31-12-2024	blz. 27

1. Voorwoord Financieel Jaarverslag

Voor u ligt het financieel jaarverslag over het boekjaar 2024. 2023 is het jaar waarin het herstel van de negatieve effecten van de coronaperiode weer zichtbaar is geworden.

Al met al een jaar waar we positief op kunnen terugkijken.

- Een aandachtspunt is om voldoende vrijwilligers te houden. Dit punt komt vaak terug in de bestuursvergaderingen. Panklare oplossingen zijn nog niet gevonden. De huur van de ruimtes in 2024 is de stijging beperkt gebleven.
- In 2023 is het besluit genomen om de keukens te vervangen en begin 2024 is deze daadwerkelijk geplaatst. Dank aan de kartrekkers van dit project.
- Een verhoging van de bijdrage aan de activiteiten is niet het middel om meer inkomsten te genereren gezien de doelgroep. Subsidie zal voor ons de grootste bron van inkomsten blijven.

Tot slot een woord van dank aan allen die zich voor de Heksenketel in 2024 hebben ingezet.

Om de leesbaarheid van dit verslag te vergroten is het verslag in hoofdstukken opgedeeld.

- In hoofdstuk 3 Financieel Overzicht is in tabel 1 de liquiditeit 2023 weergegeven.
- In hoofdstuk 4 Activiteiten is in tabel 2 ingegaan op de georganiseerde activiteiten. Per activiteit worden de inkomsten en uitgaven en het saldo daarvan weergegeven.
- In hoofdstuk 5 Resultaat staat in tabel 3 het totaalresultaat.
- En tabellen 4 en 6 in hoofdstuk 6 geven de balans per 31-12-2023 weer en de wijzigingen in de reserves en voorzieningen.

Henk Gruben
penningmeester

2. Inleiding

In de subsidiebeschikking van de gemeente Heerlen voor ons Moedercentrum is wat betreft de verantwoording van de besteding het volgende opgenomen:

- U voegt daarbij een financiële verslaglegging met daarin een volledig overzicht van de inkomsten en uitgaven en een inzicht in de vermogenspositie.

Dit Financieel verslag is onze invulling van deze verplichting uit de subsidiebeschikking.

3. Financieel overzicht

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de liquiditeitspositie. Het gaat hierbij om zowel de bank- als kaspositie.

3.1 Bank en Kas

In deze paragraaf wordt eerst aandacht besteed aan de bank en kas in dit boekjaar.

Tabel 1

	Beginsaldo 2024	Eindsaldo 2024	Toe-/afname
Betaalrekening	€ 2.051.70	€ 3.102.19	€ 1.050.49
Spaarrekening	€ 66.600.00	€ 74.000.00	€ 7.400.00
Kas	€ 1.116.32	€ 400.00	- € 716.32
Totaal	€ 69.768.02	€ 77.502.19	€ 7.734.17

Om kasbetalingen verder terug te dringen bestaat de mogelijkheid om via een pinautomaat te betalen.

3.2 Subsidie Gemeente Heerlen

De subsidie van de Gemeente Heerlen voor 2024 bedroeg € 92.900. Hiervan is een bedrag van € 83.610 (90%) ontvangen. Het restant van deze subsidie ad € 9.290 (10%) wordt bij de goedkeuring van dit financieel jaarverslag 2024 verwacht. Met de vrij forse verhoging van de subsidie voor 2024 is een inhaalslag gemaakt die een einde heeft gemaakt aan de matige financiële positie vanwege de jarenlang niet geïndexeerde subsidie.

Tevens is het nog te ontvangen restant van de subsidie over 2023 ad € 7.570 (10%) in 2024 ontvangen.

3.3 Vooruitzichten financiële positie.

Op 24 juli 2024 is het subsidieverzoek voor 2025 met een bedrag van € 92.900,00 bij de gemeente Heerlen ingediend. Op dit verzoek heeft de gemeente op 9 december 2024 beslist dat de subsidie 2025 voorlopig is vastgesteld op € 92.900,00.

4. Activiteiten 2024

Langzaam maar zeker is de deelname aan de activiteiten in 2024 gestegen. Dat is ook aan het resultaat 2024 te zien: Ten opzichte van 2023 is het resultaat met € 1.000.00 gestegen.

3.1. Resultaten activiteiten.

De resultaten van de activiteiten zijn hieronder schematisch weergegeven.

Tabel 2

INKOMSTEN		UITGAVEN		SALDO
Catering	964,00	Catering	807,99	156,01
Wereldlunch	1.303,00	Wereldlunch	907,77	395,23
Gym	222,00	Gym	0,00	222,00
Nederlandse conver- satie	551,00	Nederlandse conver- satie	104,07	446,93
Naailes	186,00	Naailes	350,25	-164,25
Yoga	414,00	Yoga	468,00	-54,00
Chinese groep	456,00	Chinese groep	0,00	456,00
Breien	191,00	Breien	0,00	191,00
Workshops	2.270,00	Workshops	1.798,75	471,25
Kerstviering	1.266,00	Kerstviering	1.792,44	- 526,44
Kinderoppas	0,00	Kinderoppas	1,98	- 1,98
Incidentele opbreng- sten	170,00	Incidentele kosten	17,63	152,37
Kledingwinkel	636,95	Kledingwinkel	0,00	636,95
Boekenverkoop	31,05	Boekenverkoop	0,00	31,05
Kopieën	11,78	Kopieën kosten	0,00	11,78
Vakantieactiviteiten	70,00	Vakantieactiviteiten	0,00	70,00
	8.742,78		6.248,88	2.493,90

5. Resultaat 2024

Tabel 3

Omschrijving	Resultaat	Begroting	Omschrijving	Resultaat	Begroting
Subsidie 2024	92.900,00	94.900,00	Personeelskosten	63.509,32	71.000.00
			Loonadministratie	526,96	450.00
Vrijval voorziening	4,91		Ziekteverzuimverzekering	4.290,00	3.700.00
			Meerkeuzepolis	757,71	0.00
			Huur	10.154,76	12.000.00
			Huur overig	1.317,10	1.300.00
			Energiekosten	4.500,00	4.500.00
			Administratie	1.149,90	1.100.00
			Organisatie	1.138,65	1.200.00
			Vrijwilligers	2.106,41	2.200.00
			Betalingsverkeer	410,68	300.00
			FCB	37,74	50.00
Activiteiten	8.742,78	7.000,00	Kosten activiteiten	6.248,88	4.000.00
			Resultaat 2024.	5.499,58	
	101.647,69	101.900,00		101647.69	101.900.00

Toelichting

- In de bestuursvergaderingen van 20 januari en 24 februari is dit Financieel Jaarverslag besproken.
- De inkomsten in 2024 bestaan voornamelijk uit subsidie van de gemeente Heerlen. Hieruit blijkt dat de subsidie van de gemeente Heerlen bepalend is voor het voortbestaan van de Heksenketel. De overige inkomsten zijn vooral nodig om de kosten van de diverse activiteiten te dekken.
- Op de lange termijn kan een financieel risico ontstaan: de huurinkomsten, personeelskosten en de verzuimverzekering stijgen jaarlijks. Op deze hogere kosten hebben we weinig invloed.
- De belangrijkste uitgaven zijn personeelskosten, huur en energiekosten (servicekosten). Voor de overige uitgaven wordt een zuinig beleid gevoerd.
- Het positieve resultaat over 2024. Het wordt ten gunste gebracht van onze algemene reserve.

6. Balans per 31-12-2024 en overzicht voorzieningen

Tabel 4:

BALANS 31-12-2024 MOEDERCENTRUM DE HEKSENKETEL			
Rabo spaarrekening	74.000,00	Algemene Reserve	24.719,63
Rabo betaalrekening	3.102,10	Vooruit ontvangen bedragen	0,00
Kas	400,00	Bestemmingsreserve	0,00
Debiteuren		Voorz. Deskundigheidsbevordering	7.810,00
Te vorderen subsidie 2024	9.290,00	Voorziening risico Werkgeverschap	11.350,00
		Voorziening vakantieact, P.R. e.d.	2.811,00
		Voorziening I.C.T.	1.460,00
		Reservering vakantiegeld	2.427,31
		Reservering loopbaanbudget	2.698,06
		Reservering eindejaarsuitkering	0,00
		Tegemoetkoming ZKV	0,00
		Te betalen loonheffing	0,00
		Voorm. gereserveerde middelen	0,00
		Reservering bovenwettelijk verlof	0,00
		Bedrijfstak afhankelijke regelingen	0,00
		Crediteuren	26.100,00
		RESULTAAT 2024	5.499,58
	86.792,19		86.792,19

Toelichting:

- De post Crediteuren bestaat voornamelijk uit nog verschuldigde energiekosten over 2018 tot en met 2024 waarvoor van de gemeente nog geen rekeningen zijn ontvangen. Door het ontbreken van facturen is er eigenlijk hierdoor geen sprake van 'crediteuren'.
- De bedragen op de balans spreken verder voor zich.
- Hieronder in tabel 5 staat een overzicht van de mutaties van de voorzieningen/reserves.

Tabel 5.

VOORZIENING	01-01-2024	AFNAME	REDEN	31-12-2024
Algemene reserve	24.580,80	138,83	Neg. resultaat 2023	24.719,63
Deskundigheidsbevordering	9.741,00	1.931,35	Culturele reis Berlijn	7.810,00
Risico werkgeverschap	11.350,00	0,00		11.350,00
Vakantie/P.R.	2.811,00	0,00		2.811,00
I.C.T.	2.239,43	776,76	Keuken	1.460,00

Colofon Jaarverslag 2024

Het Jaarverslag 2024 is gemaakt onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Stichting Moedercentrum De Heksenketel.

De Heksenketel is gehuisvest in de Brede Maatschappelijke Voorziening SamSam in de Heerlense buurt Zeswegen-Nieuw Husken.

Adres: Mijnzetellaan 6, 6412 EN Heerlen

Telefoonnummer: 06 18 95 60 83

E-mailadres: mc-deheksenketel@gmail.com

Website: <https://www.mc-deheksenketel.nl/>

Jaarverslag 2024, Heerlen

Dit Jaarverslag 2024 is behandeld in de vergadering van het bestuur van 31 maart 2025. Na nog een schriftelijke ronde is het op ** april 2025 het per e-mail door de secretaris aangeboden aan het College van Burgemeester en Wethouders van Heerlen, via medewerkster Petra van Zundert. Het Jaarverslag wordt desgewenst spoedig daarna ook op papier bezorgd. Het Financieel Jaarverslag 2024 is vastgesteld in de vergadering van 24 februari 2025 en voor verzending aan B&W aan dit jaarverslag toegevoegd.