

Stichting Moedercentrum **De Heksenketel**

Jaarverslag 2025

Jaarverslag 2025: vastgesteld door het bestuur op 30 maart 2026.

Financieel Jaarverslag 2025: vastgesteld door het bestuur op 30 maart 2026.

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Organisatie, functie en activiteiten van Moedercentrum De Heksenketel	4
1.a. De organisatie.....	4
1.b. De functies van De Heksenketel.....	7
1.c. Het intern functioneren	9
Administratie.....	9
Vergoeding voor vrijwilligers: de strippenkaart	10
1.d. Wekelijkse en maandelijkse activiteiten en cursussen	11
1.e. Incidentele en jaarlijkse activiteiten	12
Crisisinterventie en individuele hulpverlening.....	12
Samenwerkingspartners en contacten	13
2. Verslag van het bestuur	14
Algemeen	14
Bestuursvergaderingen.....	14
Bestuurssamenstelling.....	15
Waar het bestuur in 2025 aandacht aan heeft besteed:	15
• De bedrijfsvoeringscyclus.....	16
• Verslaglegging 2024.....	16
• Subsidieverlening gemeente Heerlen	17
Subsidieaanvraag 2025	17
Subsidiebeschikking 2025.....	17
Subsidie 2024	18
Begroting 2026	19
• Overige bestuurlijke aangelegenheden	19
Visie Moedercentrum De Heksenketel	19
Het organisatorisch functioneren van De Heksenketel	19
Vertegenwoordiging	19
Huisvesting	19
Het werkgebied.....	19
3. Cijfers en overige gegevens	21
De kwantitatieve administratie van de activiteiten van De Heksenketel.....	21
Overige gegevens.....	22
• Instroom, doorstroom en uitstroom.....	22

• Samenstelling van het bestuur 1 januari t/m 31 december 2025.....	22
• Vaste bestuursondersteuning 1 januari t/m 31 december 2025	22
• Samenstelling van de stuurgroep 1 januari t/m 31 december 2025	22
• Samenstelling werkgroep PR 1 januari t/m 31 december 2025	23
• Samenstelling werkgroep programma 1 januari t/m 31 december 2025	23
• Samenstelling werkgroep administratie 1 januari t/m 31 december 2025	23
• Samenstelling werkgroep catering 1 januari t/m 31 december 2025.....	23
• Samenstelling werkgroep winkel 1 januari t/m 31 december 2025.....	23
• Samenstelling werkgroep kinderoppas 1 januari t/m 31 december 2025	23
• Gastdocenten 1 januari t/m 31 december 2025.....	23
• Stagiaires 1 januari t/m 31 december 2025	24
• Overige vrijwilligers 1 januari t/m 31 december 2025.....	24
4. Financieel Jaarverslag en Jaarrekening 2025	25
Inhoudsopgave:	25
1. Voorwoord Financieel Jaarverslag	25
2. Inleiding	26
3. Financieel overzicht	26
4. Activiteiten 2025	27
5. Resultaat 2025.....	28
6. Balans per 31-12-2025 en overzicht voorzieningen	29
Colofon Jaarverslag 2025	31

Inleiding

Dit is het jaarverslag van de Stichting Moedercentrum De Heksenketel over 2025. De Heksenketel functioneert nu 19 jaar als een zelfstandige stichting. Het Moedercentrum De Heksenketel is van start gegaan in 1995, waarbij het voor 2007 functioneerde onder de welzijnsorganisatie Tracee.

Dit jaarverslag rapporteert over het in bestuurlijk opzicht best stormachtige 2025, waarin de gemeente Heerlen ernaar streefde om De Heksenketel onder te brengen bij Welzijnsorganisatie Inluzio. Daarnaast biedt het jaarverslag vanzelfsprekend een beeld van de activiteiten die in 2025 door De Heksenketel zijn georganiseerd of waaraan is deelgenomen. Ook worden de opbouw en ontwikkeling van de interne organisatie weergegeven. Voor de meer algemene informatie over De Heksenketel wordt korthedshalve verwezen naar het beleidsdocument "Visie Moedercentrum De Heksenketel" dat het bestuur op 27 mei 2024 heeft vastgesteld.

Het Jaarverslag 2025 komt tegemoet aan de verplichting tot het opstellen van een jaarverslag zoals aangegeven in artikel 8, lid 7 van het huishoudelijk reglement: "Het bestuur stelt de rekening en verantwoording van het afgelopen jaar zo spoedig mogelijk vast". Dit jaarverslag geeft tevens invulling aan de voorwaarden zoals deze zijn gesteld in de brief met subsidiebeschikking van de gemeente Heerlen van 9 december 2024. Dit jaarverslag is de inhoudelijke verantwoording naar de gemeente Heerlen voor de toegekende subsidie en de daarbij horende subsidievoorwaarden. Tevens bevat het jaarverslag het financieel jaarverslag over 2025 van De Heksenketel.

Behalve een door cijfers onderbouwd jaarverslag is dit ook een verslag van alle belangrijke zaken die vanuit de functie van het Moedercentrum De Heksenketel en onze werkwijze zijn ondernomen.

2025 is het tiende volle jaar dat Nicole Moutarde als beroepskracht en leidinggevende bij De Heksenketel heeft gefunctioneerd. De interne organisatie is in 2025 nagenoeg onveranderd, wel zijn er weer diverse personele mutaties.

Financieel-organisatorisch was 2025 een relatief normaal jaar. We zijn blij dat de subsidie van de gemeente voldoende is om onze de basisvoorzieningen beschikbaar kunnen houden. Uit dit oogpunt bezien hoeft De Heksenketel zeker niet te vrezen voor zijn voortbestaan.

Het eerste concept van dit jaarverslag is behandeld in de bestuursvergadering van 24 februari 2026 en in een daaropvolgende schriftelijke ronde. Het Jaarverslag 2025 is vastgesteld in de vergadering van 30 maart 2026 waarna de laatste opmerkingen in het jaarverslag zijn verwerkt. Vervolgens is het jaarverslag per e-mail op 31 maart 2026 aangeboden aan het College van Burgemeester en Wethouders van Heerlen, via medewerkster Petra van Zundert.

Het concept financieel jaarverslag 2025 is behandeld in de bestuursvergadering van 26 januari en is vastgesteld op 30 maart 2026. Het financieel jaarverslag 2025 is aan dit jaarverslag toegevoegd.

1. Organisatie, functie en activiteiten van Moedercentrum De Heksenketel

In 2025 heeft De Heksenketel normaal en zonder beperkingen kunnen functioneren. Het aantal activiteiten en de aantallen deelnemers zijn stabiel gebleven en daar zijn we tevreden mee, alhoewel een uitbreiding van ons vrijwilligersbestand gewenst is. In 2025 heeft er een uitbreiding van de activiteiten plaatsgevonden in de vorm van bijles aan 3 kinderen uit de buurt.

1.a. De organisatie

De organisatie van het Moedercentrum De Heksenketel is in 2025 ten opzichte van 2024 niet veranderd.

Het bestuur

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het functioneren van De Heksenketel en is in het bijzonder verantwoordelijk voor het realiseren van de randvoorwaarden waarbinnen De Heksenketel kan functioneren (zie verder hoofdstuk 2).

De stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit een groep vrouwen die het centrum 'runnen'. Zij worden begeleid en ondersteund door een agogische beroepskracht, die hierin wordt bijgestaan door een administratief medewerkster. Zij nemen beiden ook deel aan de stuurgroep, die wordt voorgezeten door de beroepskracht. Ook alle coördinatrices van de diverse werkgroepen maken deel uit van de stuurgroep.

In 2025 is de stuurgroep in omvang en samenstelling gelijk gebleven. Omdat de aanwas van nieuwe vrijwilligers sinds enkele jaren een stuk minder is geworden en de problematiek van de vrijwilligsters die wel verwezen worden een stuk complexer is, is het erg moeilijk om de stuurgroep aan te vullen met vrouwen met de benodigde (potentiële) kwaliteiten.

De stuurgroep levert een aanzienlijke bijdrage aan de discussie over het functioneren van De Heksenketel. Door het functioneren binnen de stuurgroep worden de deelnemende vrouwen sterker, bouwen meer zelfvertrouwen en zelfbewustzijn op, en leren verantwoordelijkheden te dragen binnen hun eigen mogelijkheden. De stuurgroep is een stabiele factor binnen het centrum. Het geleidelijke proces van het vergroten van taken, het nemen van verantwoordelijkheid en het zelfstandiger uitvoeren van werkzaamheden is een voortdurend proces en is ook in 2025 voortgezet voor zover dat mogelijk was.

Iedere coördinatrice is verantwoordelijk voor de leden van haar werkgroep en zorgt voor een goede verslaglegging en informatievoorziening. Zij draagt zorg voor het regelmatig voeren van overleg met de werkgroepsleden en het houden van functioneringsgesprekken met ieder individueel lid onder coördinatie van de beroepskracht.

In 2025 hebben er twee vergaderingen plaatsgevonden tussen stuurgroep en bestuur. Deze vergaderingen worden gehouden om de afstand tussen bestuur en stuurgroep klein te houden en de onderlinge band te verstevigen. Voorafgaand aan deze bijeenkomsten wordt een gezamenlijke maaltijd genuttigd, die de ene keer wordt bereid door enkele leden van de stuurgroep en de andere keer door enkele bestuursleden. Tijdens deze bijeenkomsten is het gebruikelijk dat leden van de stuurgroep verslag van hun werkzaamheden doen en anderszins worden zij ook geïnformeerd over de meest actuele bestuurszaken.

In 2025 heeft naast deze twee traditionele vergaderingen nog een vergadering plaatsgevonden tussen bestuur, stuurgroep, gemeente en Includio/Buurtteams in het kader van een mogelijke overname van het moedercentrum door Buurtteams/Includio.

Professionele medewerkers/betaalde medewerkers

In 2025 heeft er geen wijziging plaatsgevonden in het betaalde werknemersbestand: we hebben eenagogisch medewerkster in vaste dienst voor 20 uur per week (effectief ± 24 uur per week gedurende 40 weken) die leidinggeeft aan De Heksenketel; en een administratief medewerkster die gemiddeld 12 uur per week in dienst is.

De werkgroepen

In de organisatie van De Heksenketel is een aantal werkgroepen actief. De werkgroepen hebben een afvaardiging in de stuurgroep en houden zich bezig met de planning en uitvoering van activiteiten. De werkgroepen vallen onder de eindverantwoordelijkheid van deagogische beroepskracht. Ze worden aangestuurd door de betreffende coördinatoren die onder supervisie van de beroepskracht staan.

- De *Werkgroep Catering* met coördinatrice Jos Bijl, en met extra ondersteuning van Melanie Senden, zorgt dagelijks voor koffie en thee voor de medewerkers, deelnemers en bezoekers van het centrum en verzorgt een eenvoudige lunch op iedere dag dat De Heksenketel open is. De werkgroep verzorgt verder dagelijks licht huishoudelijk werk en het gastvrouwschap. Incidenteel verzorgt men ook een lunch voor besloten gezelschappen, meestal in het kader van een bezoek van organisaties aan De Heksenketel of een studiedag.
- Melanie Senden en Esmeralda Thiemann coördineren de *Werkgroep Programma*, die de wekelijkse en incidentele activiteiten voorbereidt en nieuwe activiteiten opzet. Binnen de werkgroep worden kleine werkgroepjes voor specifieke activiteiten samengesteld, waarbij gekeken wordt naar de unieke en persoonlijke kwaliteiten van de vrouwen bij het samenstellen van die kleine werkgroepjes.
- De *Werkgroep PR* onder coördinatorschap van Irma van der Veen ondersteunt de andere werkgroepen bij verschillende activiteiten door zorg te dragen voor bekendheid en het maken van reclame in diverse media. De Werkgroep PR verzorgt hiervoor persberichten voor een aantal wijkbladen, waaronder De Nieuwsweg, de Via Heerlen en de

Inkijk van HeerlenMondiaal. Ook stelt zij het programmaboekje samen, maakt reclame-materiaal en geeft een digitale nieuwsbrief van De Heksenketel uit. De werkgroep houdt zich ook bezig met de beeldvorming naar buiten.

Een andere taak die de Werkgroep PR heeft, is het bijhouden van de website. Deze wordt waar nodig actueel gehouden door middel van het plaatsen van berichten en foto's. Ook hebben we een zakelijke Facebook-pagina van De Heksenketel, die door de werkgroep gebruikt wordt als reclamemedium.

- De leden van de *Werkgroep Kinderoppas* passen op de kinderen, waarvan de (groot)moeders aan activiteiten deelnemen of werkzaamheden verrichten in De Heksenketel. Ook komt het soms voor dat er kinderen worden opgevangen van moeders, die buitenshuis een afspraak hebben en in hun sociale netwerk geen mogelijkheid hebben hun kind(eren) onder te brengen. De beschikbaarheid is op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag tijdens ochtenduren en buiten deze tijden op afspraak. Coördinatrice van deze werkgroep is Aicha Barich.
- De *tweedehandskledingwinkel* wordt gecoördineerd door Melanie Senden. De dames die in de winkel werken, leren hier hoe ze met klanten moeten omgaan, hoe ze een heel eenvoudige boekhouding moeten bijhouden en hoe ze de winkel netjes moeten houden. Tot hun taken behoort verder het uitzoeken van de gedoneerde tweedehands kleding, het inrichten van de winkel, het wisselen van seizoensgebonden collecties, het beheren van de voorraad en het aankleden van de kledingpoppen.

Stagiaires

De Heksenketel biedt regelmatig stageplekken. Hierbij snijdt het mes aan twee kanten: de stagiaires kunnen praktijkervaring opdoen en daarnaast dragen ze bij aan concrete projecten en activiteiten van De Heksenketel. De balans is over het algemeen positief, ook al vergt de begeleiding van stagiaires aandacht en tijd van de agogisch medewerkster.

In 2025 zijn er helaas geen stagiaires in het moedercentrum geweest omdat de stagedagen niet overeenkwamen met de werkdagen van de agogische beroepskracht en er daarom geen begeleiding mogelijk was met de kwaliteit die we voorstaan.

Werkervaringsplekken

Ook biedt De Heksenketel werkervaringsplekken aan vrouwen die moeten participeren aan de samenleving in het kader van de Participatiewet. Deze vrouwen worden dan doorverwezen door welzijnsinstellingen zoals Mondriaan, Buurtteams/Incluzio, Leger des Heils, Tjeu Rutten BV of een welzijnsinstelling uit omliggende gemeenten, om een dagelijks gestructureerd ritme te krijgen, om werkervaring op te doen of om te ervaren welke spelregels er gelden in het reguliere arbeidsproces. De eerlijkheid gebiedt te zeggen dat de begeleiding vanuit deze instellingen steeds meer te wensen over laat, terwijl de problematiek complexer wordt en er steeds vaker een mismatch is met de al werkzame vrijwilligers in het centrum. Het lukt vaker niet dan wel om een vrijwilliger binnen De Heksenketel goed te plaatsen.

Alternatieve straf

Naast vrijwilligersplekken biedt De Heksenketel aan de Reclassering de mogelijkheid om vrouwen te plaatsen die een taakstraf of alternatieve straf hebben gekregen. In overleg met de reclasseringsambtenaar wordt gekeken of iemand plaatsbaar is. Dat hangt af van de hoeveelheid opgelegde straffen, de aard van de begane misdaad en de persoonlijkheid van de bestrafte. Helaas hebben wij in 2025 geen plaatsingen gehad.

1.b. De functies van De Heksenketel

De verschillende functies van het Moedercentrum zijn ook in 2025 ongewijzigd gebleven.

De inloofunctie

De Heksenketel heeft voor de wijk Zeswegen – Nieuw-Husken ook een inloofunctie, hetgeen inhoudt dat mensen gewoon bij De Heksenketel kunnen binnenlopen voor een praatje, wat gezelligheid, een kopje koffie of thee, of een concrete hulpvraag. Zo komen er ook regelmatig mensen binnen voor inlichtingen over De Heksenketel. En verzoeken andere instanties zoals Meander, Mondriaan, Vluchtelingenwerk en het Leger des Heils, om inlichtingen over activiteiten voor hun cliënten of wensen zij een rondleiding.

In een normale situatie bezoeken ongeveer 26 mensen per maand De Heksenketel. In 2025 zijn er 4 rondleidingen geweest, 1 voor een groep van Mondriaan, 1 voor een groep van Vluchtelingenwerk, 1 voor een werkbezoek van wethouder Vrusch van de gemeente Heerlen, en 1 voor enkele vertegenwoordigers van Includio/Buurtteams in het kader van een eventuele overname van De Heksenketel.

Deskundigheidsbevordering

Eén van de belangrijkste taken van De Heksenketel is deskundigheidsbevordering, zodat de vrijwillige medewerkers meer kennis en vaardigheden krijgen, die in het dagelijks leven goed toepasbaar zijn en die handvatten bieden voor eventuele toetreding tot de arbeidsmarkt. Hierbij richt De Heksenketel zich primair op de leden van de stuurgroep en de werkgroepen. Daarbij is één van de doelen dat de stuurgroep professioneler functioneert. Het adequaat functioneren van de stuurgroep en de hierbij voorkomende afzonderlijke taken zijn op zich al onderdeel van een leerschool.

In dit kader is een groep van 10 personen 6 dagen in Berlijn geweest als onderdeel van het culturele leerproces. In het jaar dat we 80 jaar bevrijding vieten heeft deze groep zich op verschillende niveaus verdiept in allerlei ontwikkelingen vóór, tijdens en na de Tweede Wereldoorlog. Er is een algemene presentatie geweest over WO2, de deelnemers hebben in tweetallen een presentatie voorbereid en gegeven over een specifieke bezienswaardigheid in Berlijn, en deze presentatie nogmaals gegeven terwijl ze daadwerkelijk in Berlijn waren.

Door deze opdrachten werd gewerkt aan samenwerking, het leren opzetten van een presentatie, het leren spreken voor een groep en het omgaan met feedback. Er werden daarnaast discussies gevoerd over actuele ontwikkelingen tegen het licht van de ontwikkelingen die hebben geleid tot de Tweede Wereldoorlog, zoals fascisme, dictatorschap en haat tegen bepaalde bevolkingsgroepen.

De voorbereiding was zeer leerzaam en het bezoek aan Berlijn zeer indrukwekkend, met name het bezoek aan het concentratiekamp Sachsenhausen.

Instream, doorstroom, uitstroom

De Heksenketel tracht meer vrouwen te bereiken en als vrijwilligers te werven door ze uit te nodigen om deel te nemen aan activiteiten. Door extra aandacht te besteden aan PR (persberichten, folders, Facebook, website, etc.) wordt geprobeerd de instroom te bevorderen. Tevens benadert en werft De Heksenketel gericht vrouwen uit de doelgroep. Dit vindt onder andere plaats via mond-tot-mondreclame, via Facebook, het platform Nextdoor, Heerlen Online en via bestaande netwerken met instellingen, stichtingen en instanties, die ook contacten hebben met de doelgroep. Denk hierbij bijvoorbeeld aan Buurteams/Incluzio, Meander, Radar, Vluchtelingenwerk, Tjeu Rutten BV of het Leger des Heils. Ook zal er uitdrukkelijk gezocht worden naar vrouwen met meer capaciteiten, die als vrijwilligster steun kunnen bieden aan andere vrouwen en/of de organisatie van De Heksenketel.

Punt van zorg blijft dat nieuwe vrijwilligsters wel moeten worden opgeleid en begeleid. Hiervoor is niet altijd voldoende tijd beschikbaar. De Heksenketel wil aan het opleiden van vrijwilligsters uitdrukkelijk wel uitvoering blijven geven. Het afwijzen van nieuwe vrijwilligsters is niet gewenst. Hoewel De Heksenketel altijd open wil staan voor vrouwen uit de doelgroep, kan het nodig zijn om ook enkele vrijwilligsters te werven met specifieke vaardigheden waar behoefte aan is. Ook blijft het streven dat de agogische beroepskracht werk overdraagt aan de vrijwillige medewerksters en de stuurgroep, bijvoorbeeld door te delegeren en begeleiden in plaats van zelf doen. Zie verder ook de § 'instream, doorstroom en uitstroom' in hoofdstuk 3 op bladzijde 23.

Voorheen kregen we veel verwijzingen van de Sociale Dienst van de Gemeente Heerlen, maar sinds het bestaan van de overkoepelende organisatie Buurteams/Incluzio (voorheen Standby) is deze stroom compleet opgedroogd.

We merken dat dit een behoorlijke wissel trekt op De Heksenketel, omdat ook het vrijwilligersbestand als gevolg van de Covid-pandemie geslonken is. Deze twee omstandigheden zorgen ervoor dat het voor De Heksenketel moeilijk is om stelselmatig nieuwe vrijwilligers te werven. In 2025 is er wel nieuwe aanwas geweest, maar veel gestarte vrijwilligsters zijn niet gebleven. Vaak stoppen ze al na 2 of 3 weken, enerzijds door psychische klachten, anderzijds door gebrek aan motivatie als ook vaak het wegvallen van de begeleiding vanuit de verwijzende instantie en daarmee de controle. Bij meldingen van afwezigheid bij de verwijzende instantie volgt vaak vanuit deze verwijzende instantie geen terugkoppeling.

Doelgroepen

De Heksenketel is in beginsel toegankelijk en bedoeld voor alle vrouwen en in het bijzonder voor (groot)moeders in Zeswegen en Nieuw-Husken. Vanuit haar visie richt De Heksenketel zich op vrouwen die zich bevinden in een kwetsbare positie of achterstandssituatie, vaak met een combinatie van problemen. Omdat we een uniek centrum zijn in de regio Parkstad ontvangen wij ook verwijzingen uit andere Parkstad-gemeenten dan Heerlen, zoals Landgraaf en Kerkrade. Naast vrouwen worden er in overleg met de verwijzende instantie ook incidenteel mannen geplaatst.

Allochtone vrouwen behoren ook tot de doelgroepen van De Heksenketel. Daarbij richten we ons niet alleen op vrouwen uit Afrikaanse landen, maar ook op vrouwen uit Oost-Europa of Midden- en Zuid-Amerika. Deze groep integreert over het algemeen goed in De Heksenketel. De meeste vrouwen van allochtone afkomst worden doorverwezen voor een werk- en/of taal-ervaringsplek om zo de Nederlandse taal beter te leren beheersen en tevens ook voor hun eigen ontwikkeling. De meeste allochtone vrouwen maken onderdeel uit van de werkgroepen catering en tweedehandskledingwinkel.

Arbeidsmarkttoeleiding

De Heksenketel heeft geen expliciete doelstelling meer om vrouwen terug te brengen in de reguliere arbeidsmarkt. Voor de vrouwen die vrijwilligerswerk doen binnen De Heksenketel is dat vrijwilligerswerk vaak het hoogst haalbare. De werkzaamheden en deelname aan activiteiten zijn voor veel vrijwilligsters vooral gericht op het leren van persoonlijke vaardigheden en het bereiken van persoonlijke leerdoelen. Hoewel hier zeker resultaten worden geboekt, blijft voor de meeste vrouwen de overgang naar een reguliere, betaalde baan te groot en is hun functioneren binnen De Heksenketel het hoogst haalbare. Af en toe wordt door een vrijwilligster toch de sprong gemaakt naar de reguliere arbeidsmarkt en het vervult ons dan met trots dat wij hebben mogen bijdragen aan een persoonlijk succesverhaal.

De meeste allochtone vrouwen die in De Heksenketel werken, hebben als belangrijkste doel de Nederlandse taal beter te leren spreken of het opbouwen van een sociaal netwerk, zodat ze beter in de samenleving kunnen participeren en wellicht ook betaald werk kunnen krijgen. Een klein deel van deze vrouwen heeft wel een opleiding genoten in het land van herkomst, maar deze sluit vaak niet goed aan op de eisen van de Nederlandse arbeidsmarkt.

1.c. Het intern functioneren

Administratie

In 2025 is de (financiële) administratie van de verschillende activiteiten binnen De Heksenketel zoals gebruikelijk goed vastgelegd. De administratieve kracht zorgt ervoor dat de

maandelijkse urendeclaraties van de vrijwilligsters tijdig en accuraat digitaal worden bijgehouden in speciaal daarvoor ontwikkelde programma's.

Niet alleen de urendeclaraties worden via de computer verwerkt, inmiddels zijn alle administratieve taken van papier naar de computer overgeheveld. Dit bespaart duidelijk veel tijd en kosten en bepaalde gegevens zijn zo veel eenvoudiger oproepbaar.

Ook de registratie van het interne betaalsysteem van De Heksenketel, de strippen, is gedigitaliseerd. Dit is eenvoudiger voor zowel de administratieve kracht als de vrijwilligsters. Het grootste voordeel voor deze laatste groep is dat zij zelf een overzicht hebben van de voor hen nog beschikbare strippen, omdat ze de strippen zelf in handen krijgen.

We moeten ons echter blijven realiseren dat alle vrijwilligsters, ook zij die administratief werk doen, hier zijn om te leren en ervaring op te doen. Het functioneringsniveau van de vrijwilligsters is dan niet altijd van professioneel niveau, terwijl de administratie wel in orde dient te zijn. Bijkomend probleem is dat eenmaal ingewerkte vrijwilligers mogelijk weer uitstromen of langdurig uitvallen.

Er is regelmatig overleg tussen de beroepskracht en de medewerkster die zich bezighoudt met verschillende vormen van administratie, zoals het beheer van de ruimtes, de planning van verschillende (incidentele) activiteiten, het financieel regelen van de verschillende (incidentele) activiteiten, registratie van aantallen deelnemers, het notuleren van vergaderingen, enz. Het administratieve overleg is in 2025 op hetzelfde niveau gebleven als in 2024.

Vergoeding voor vrijwilligers: de strippenkaart

Vrijwilligers krijgen een vergoeding voor hun werkzaamheden. In 2010 is het systeem van de strippenkaart opgestart. Dit is het interne systeem van 'onkostenvergoeding' voor vrijwilligers met de mogelijkheid om hiermee binnen De Heksenketel ook uitgaven te doen. Hiermee bouwen ze een 'tegoed' op, waarbij ervan wordt uitgegaan dat dit bijdraagt aan hun motivatie om in De Heksenketel actief te blijven/worden.

Deze vergoeding is als volgt geregeld: van elke vrijwilligster wordt het aantal gewerkte uren via de aanwezigheidslijsten bijgehouden. Aan het einde van de maand worden de gewerkte uren bij elkaar opgeteld. Per gewerkt uur ontvangt de vrijwilligster één strip, die een waarde vertegenwoordigt van een euro. Strippen worden persoonlijk uitgekeerd, zodat deze meer als een 'echt' betaalmiddel functioneren. Vrijwilligers kunnen de strippen bijvoorbeeld gebruiken voor het betalen van de bijdrage aan activiteiten, de dagelijkse lunch, of voor aankopen in de tweedehandskledingwinkel. Het is niet mogelijk de strippen in te wisselen tegen contant geld.

De vrijwilligstersvergoedingen worden administratief verwerkt en in de totale financiële administratie als inkomsten en uitgaven opgenomen. In het financiële jaarverslag zijn ook de kosten en de bestedingen van de strippenkaarten zichtbaar gemaakt.

De waarde van de ingeleverde strippenkaarten wordt ingeboekt als vrijwilligerskosten. De gebruikte strippen worden ingeboekt naargelang waar deze voor gebruikt zijn. Op deze wijze wordt de waardevolle inbreng van onze vrijwilligers voor onze organisatie zichtbaar gemaakt.

1.d. Wekelijkse en maandelijkse activiteiten en cursussen

De hieronder genoemde activiteiten worden op regelmatige basis georganiseerd. Sommige activiteiten bestaan al vele jaren en zijn een duidelijk onderdeel van de Heksenketelstructuur en -cultuur en een aantal bestaat nog maar relatief kort.

Voor het bijbehorende cijfermateriaal verwijzen we naar Hoofdstuk 3: Tabellen en cijfers.

- *Sportieve bewegingsactiviteiten, zoals yoga, Chinees dansen, gym en wandelen.* Deze activiteiten worden wekelijks georganiseerd. De wandelgroep sluit na hun wandeling geheel of gedeeltelijk aan bij de dagelijkse lunch. Alle genoemde activiteiten vinden plaats onder leiding van een vrijwilligster of een gastdocent.
- *Educatieve activiteiten: Nederlandse conversatieles en bijles voor basisschool- en middelbare schoolleerlingen.* De Nederlandse les aan allochtone mannen en vrouwen verloopt goed. De lessen worden in een groep gegeven en zijn vooral gericht op conversatie. Indien nodig wordt er ook in kleine groepjes gewerkt.
In 2025 zijn we op verzoek van ouders in de wijk gestart met bijles aan basisschool- en middelbare schoolleerlingen. De beroepskracht had voor de zomervakantie 3 kinderen in begeleiding (twee basisschoolleerlingen, waarvan één een reguliere basisschoolleerling en één een bijzonder onderwijs leerling, en een middelbare scholier), waarbij de bijles aangepast wordt aan de vraagstelling van de school en het niveau van de kinderen. Na de zomervakantie zijn er nog 2 kinderen in begeleiding (de bijzonder basisonderwijs leerling en de middelbare scholier). Deze bijles vindt plaats in individuele vorm.
- *Creatieve activiteiten, zoals naailessen, handwerklessen, en creatieve workshops.* De handwerkgroep en de groep van de naailes zijn een stabiele groepen. Opvallend is dat de handwerkgroep ook vrouwen aantrekt, die niet handwerken maar er komen voor een babbeltje en een kop koffie.
In 2025 hebben de volgende creatieve workshops plaatsgevonden (dag):
 - Januari: bloemschikken (14, 30)
 - Februari: decoupage (4, 6) en bloemschikken (18, 27)
 - Maart: bloemschikken (13, 25)
 - April: spirograafkunst (3, 8) en bloemschikken (17)
 - Mei: bloemschikken (8, 20) en windmobiel maken (13, 22)
 - Juni: bloemschikken (3, 12, 17, 26)
 - Augustus: geen activiteiten
 - September: bloemschikken (4, 25)
 - Oktober: herfstkrans maken (7), bloemschikken (23) en halloween cakejes bakken (28, 30)
 - November: macramé (4, 6), bloemschikken (13) en adventskrans maken (27)
 - December: kerststukje maken (15)
- *Wereldlunches.* Dit is een echte 'Heksenketel'-activiteit. In 2025 hebben we deze activiteit georganiseerd in de maanden januari (Syrië), februari (Afghanistan), april (Paaslunch), mei (Oezbekistan), juni (Italië), september (Sri Lanka) en november (Nederlands).

- *Dienstverlenende activiteiten, zoals het formulierenproject en het klapperproject.* Deze dienstverlening bestaat in 2025 nog steeds. Eén vrijwilliger is voor beide projecten verantwoordelijk en aanspreekpunt voor mensen die hiervoor naar De Heksenketel komen. Mochten de formulieren te moeilijk zijn of worden er voor het inklappen erg veel papieren ingeleverd, dan kan zij altijd terugvallen op de beroepskracht voor de formulieren en andere vrijwilligers voor het klapperproject.
- *Educatieve workshops en cursussen.* In 2025 hebben we helaas geen educatieve workshops georganiseerd. Nader informeren bij vrijwilligsters en bezoekers bracht naar voren dat er nauwelijks tot geen belangstelling voor was.
- *Boekenverkoop.* Ook in 2025 werd structureel de mogelijkheid aangeboden tweedehands boeken te kopen. In de gemeenschappelijke ruimte zijn drie boekenkasten ingericht, waarvan de inhoud regelmatig aangevuld en ververs wordt. Regelmatig worden er boeken verkocht aan zowel vrijwilligers en bezoekers van De Heksenketel als aan mensen uit de wijk. Voor de mensen die het echt niet kunnen betalen, bestaat de mogelijkheid om boeken te lenen of te ruilen.
- *Heerlens Heitje.* In 2021 hebben wij ons aangesloten bij het Heerlens Heitje-project van de gemeente Heerlen. Voor alle Heitjes-verdieners is het mogelijk om Heitjes in te leveren in De Heksenketel. Tot nog toe is er niemand geweest, die hiervan gebruik gemaakt heeft.

1.e. Incidentele en jaarlijkse activiteiten

De activiteiten, die hieronder worden genoemd, worden niet structureel en/of op vaste dagen en/of tijdstippen georganiseerd. Een aantal komt wel jaarlijks terug. De organisatie is soms afhankelijk van beschikbaar budget, belangstelling en beschikbare vrijwilligers.

Op 20 augustus hebben we het jaarlijkse vrijwilligersuitstapje gemaakt. Dit keer hebben we een sluisentocht gemaakt op de Maas. Door aangeleverde informatie van één van de bestuursleden werden we ons bewust van alle bijzonderheden langs de route. Het uitstapje werd zeer gewaardeerd en was ook toegankelijk voor de mindervalide vrijwilligers.

Op 16 december hebben we weer een kerstviering kunnen organiseren, voor de eerste keer niet samen met de Stichting Buurtbeheer Zeswegen – Nieuw-Husken, maar onder volledige verantwoordelijkheid van De Heksenketel. Reden hiervoor was de gedachte dat het de laatste kerstviering in de huidige vorm van De Heksenketel zou zijn en we hebben het aantal inschrijvingen beperkt tot alleen medewerkers, vrijwilligers en regelmatige bezoekers van De Heksenketel. Er waren 62 inschrijvingen. De viering was zeer sfeervol en feestelijk.

Crisisinterventie en individuele hulpverlening

Omdat De Heksenketel laagdrempelig toegankelijk is, komen vrouwen en ook mannen gemakkelijk met een hulpvraag. Dat kunnen vrijwilligsters zijn, maar ook mensen uit de wijk. De hulpvraag varieert en soms is er sprake van een acute noodsituatie. Er zijn problemen met

een uitkering, waardoor er geen eten is, of er is sprake van een dreigende huisuitzetting of problemen met de energierekening. De beroepskracht bezit de expertise en heeft de beschikking over een uitgebreid netwerk om in dergelijke crisissituaties snel en professioneel te handelen.

Andere hulpvragen kunnen betrekking hebben op huiselijk geweld, opvoedingsproblematiek, problemen met de verhuurder, problemen met de uitkering, relatieproblematiek, gezondheidsklachten, psychische klachten, problemen met de gemeente en/of problemen met een verblijfsvergunning, de studiefinanciering, de belastingen of een visumaanvraag.

In sommige gevallen pakt de beroepskracht de zaak zelf op. In gecompliceerdere zaken verwijst de beroepskracht door. Gezien haar brede netwerk en haar specifieke expertise kan zij op een adequate manier naar de juiste hulpverlener doorverwijzen. In sommige gevallen gaat zij mee om de drempel te verlagen. Sinds het Sociaal Buurt Team (SBT) permanent spreekuur heeft in het SamSam-gebouw is doorverwijzing eenvoudiger geworden. Deze samenwerking vindt in beide richtingen plaats.

Op het gebied van hulpverlening heeft De Heksenketel een zeer goede naam binnen de wijk Zeswegen – Nieuw Husken, binnen de gemeente Heerlen en ook binnen Parkstad. Voor een aantal vrouwen die alleen wonen heeft De Heksenketel dan ook iets veilig. De betrokken vrouwen geven aan dat het hen een veilig gevoel geeft dat zij weten dat zij hier altijd terecht kunnen, ook al zijn zij zelf geen vrijwilliger of nemen zij niet deel aan activiteiten.

In 2025 werd er aan 4 gezinnen en twee individuen extra aandacht besteed. Het betroffen 3 gezinnen uit de wijk, een gezin uit de wijk Heerlerbaan, een persoon uit Landgraaf, die via mond-tot-mondreclame van De Heksenketel op de hoogte was, en één persoon uit Schaesbergerveld. In alle gevallen heeft de beroepskracht dit zelf opgepakt.

Samenwerkingspartners en contacten

De Heksenketel maakt deel uit van een heel netwerk van instellingen. Op veel verschillende manieren wordt samengewerkt. Samenwerkingspartners zijn Woningstichting Weller, Woningstichting Woonpunt, Stichting Buurtbeheer Zeswegen-Nieuw Husken, de Sociale Dienst Heerlen, Stichting Alcander, Brede Maatschappelijk Voorziening SamSam, Bureau Vastgoed Heerlen, de Reclassering, ATD De Vierde Wereld, Mondriaan, Buurtteams/Incluzio, Scoor, Peuterspeelzaal Kiddooh, Basisschool De Wegwijzer, Transition Town Heerlen, Politie, Bureau Handhaving, BOR Humanitas, Elk Kind Telt Mee, Heugderlicht, JENS, Leger des Heils, Levanto, Nu Niet Zwanger, Platform Eer en Vrijheid, Vluchtelingenwerk en anderen.

2. Verslag van het bestuur

Algemeen

Het bestuur van de Stichting Moedercentrum De Heksenketel heeft als belangrijkste taak het scheppen van voorwaarden waaronder De Heksenketel kan functioneren. Het is daarmee meer een 'bestuur op afstand', zeker wat betreft de dagelijkse gang van zaken in het centrum en het organiseren van activiteiten. Vanwege het relatief zelfstandig dagelijks functioneren van De Heksenketel onder leiding van Nicole Moutarde, kan de 'bemoeienis' van het bestuur beperkt zijn.

Het bestuur heeft als belangrijkste verantwoordelijkheden: de ondersteuning van professionele medewerkers, het regelen van financiën en subsidie plus de huisvesting. Daarnaast neemt het bestuur alle hoofdbeslissingen die nodig zijn om het moedercentrum draaiende te houden.

Het geheel overziend is het bestuur van mening dat het Moedercentrum De Heksenketel ook in 2025 haar functie en taken in voldoende mate heeft uitgevoerd. Dit is vooral mede te danken aan de vrijwilligsters van de stuurgroep en de werkgroepen, de agogisch medewerkster, de administratief medewerkster, de vrijwilligers en (gast)docenten en iedereen die verder bij de organisatie betrokken is geweest. Over het algemeen spreken wij dan ook onze waardering uit over al onze vrijwilligsters en professionele medewerkers.

Intern is 2025 een relatief 'bestuurlijk rustig' jaar. Dat geldt in het geheel niet voor deemoedsrust van iedereen die bij De Heksenketel werkt. Het plan van de gemeente om De Heksenketel op te laten gaan in Buurtteams van welzijnsinstelling Includio is ervaren als een groot dreigend onweer. Velen hadden zelfs aangekondigd dat ze die overstap niet mee zouden maken. Het bestuur heeft er veel werk aan gehad om dit plan tenminste uit te stellen. Zie hiervoor verder de § 'Waar het bestuur in 2025 aandacht heeft besteed'.

Bestuursvergaderingen

Het bestuur heeft in 2025 negenmaal vergaderd. Alle vergaderingen zijn in De Heksenketel geweest. Het dagelijks bestuur (voorzitster, vicevoorzitster, secretaris en penningmeester) heeft geen tussentijdse vergaderingen gehad. Aan de vergaderingen van het bestuur nam (op een keer na) ook onze agogisch medewerkster Nicole Moutarde deel.

Op 26 mei en 24 november zijn er bijeenkomsten geweest van het bestuur met de stuurgroep.

Op 21 mei en 27 augustus hebben er gesprekken plaatsgevonden van het bestuur met vertegenwoordigers van de gemeente Heerlen en Includio-Buurtteams. Op 27 augustus heeft tevens een aantal leden van de stuurgroep hieraan deelgenomen. Van alle vergaderingen is een verslag opgesteld.

Bestuurssamenstelling

Volgens het rooster van aftreden van het bestuur (artikel 5 van het huishoudelijk reglement) waren Karin van Doormaal, Anneke Blokzijl en Harrie Winteraeken op 31 december 2025 statutair aftredend. In de vergadering van 8 december 2025 stemden Karin, Anneke en Harrie in met herbenoeming voor drie jaar. Het bestuur benoemde hen voor een nieuwe periode van drie jaar.

Het bestuur bestond in 2025 uit 7 personen. Zie voor de samenstelling hoofdstuk 3, blz. 23, § Overige gegevens.

Waar het bestuur in 2025 aandacht aan heeft besteed:

- De toekomst van De Heksenketel

In een gesprek met onze contactambtenaar van de gemeente Heerlen Petra van Zundert op 27 november 2024, heeft zij aangegeven dat de gemeente de subsidie voor ons moedercentrum per 2026 wil stoppen. Zij gaf aan dat er een voorstel ligt om de activiteiten van ons Moedercentrum De Heksenketel in 2026 over te hevelen naar de welzijnsinstelling Includio. De Heksenketel zal dan geen zelfstandige organisatie meer zijn. Dit voornemen is ingegeven om een bezuiniging te realiseren van het totale subsidiebedrag dat de gemeente aan De Heksenketel geeft. Includio zou dan de organisatie en activiteiten zonder extra bijdrage van de gemeenten in haar taken- en activiteitenpakket opnemen. De reden van deze bezuiniging is gelegen in de aankondiging van het 'ravijnjaar 2026' waarin alle gemeenten vanwege forse kortingen op het Gemeentefonds over de gehele taakuitoefening fors moesten bezuinigen. Gaandeweg 2025 is overigens wel gebleken dat de bezuinigingen van het 'ravijnjaar 2026' minder groot zouden worden.

Heel 2025 heeft in het teken gestaan van dit voornemen. Gaandeweg ontstond de overtuiging dat met deze overheveling De Heksenketel als moedercentrum niet zou overleven. Een aantal activiteiten zou waarschijnlijk wel doorgang blijven vinden maar de essentie en de geborgenheid zouden er niet meer zijn.

Het bestuur heeft een eerste reactie op dit plan opgesteld en deze is op 22 januari 2025 aan de contactambtenaar Petra van Zundert toegezonden. Het duurde tot eind mei eer er een eerste wat formeler kennismakingsgesprek was. Behalve wat bezoeken van medewerkers van Buurteams werden er verder geen voorbereidingen getroffen voor deze overname. Bij het tweede gesprek eind augustus deed Includio de toezegging om De Heksenketel als 'zelfstandige eenheid' te laten voortbestaan.

Pas begin september ontving De Heksenketel de brief namens het College van Burgemeester en Wethouders van Heerlen, gedateerd 23 december 2024, met de aankondiging om de subsidie per 2026 te stoppen.

Omdat er nog geen duidelijkheid was over de overheveling verzocht De Heksenketel eind juli aan de gemeente om ook voor 2026 subsidie te verlenen aan De Heksenketel. Op 8 september stuurde het bestuur een brief met aanvullende informatie aan onze contactambtenaar. De essentie van deze brief was een pleidooi om het Moedercentrum De Heksenketel te laten voortbestaan als een zelfstandige organisatie. Dit is volgens ons de enige mogelijkheid om

De Heksenketel te behouden. Hiervoor bestaat ook best veel draagvlak in de buurt, gezien de brieven die vanuit de buurt naar de gemeente zijn gestuurd.

Financieel zou dat volgens ons op drie manieren kunnen:

1. De gemeente schrapt de bezuiniging op de subsidie voor De Heksenketel (grotendeels). De noodzaak voor deze bezuiniging is gezien de ontwikkelingen sinds eind vorig jaar minder urgent.
2. De gemeente vermindert de subsidie voor Buurteams met € 92.900, en kent deze subsidie toe aan de Stichting Moedercentrum De Heksenketel. Voor Buurteams maakt dit financieel geen verschil. Bij overname van De Heksenketel zouden zij dit bedrag en waarschijnlijk meer vanwege de hogere overheadkosten, ook 'kwijt' zijn en zij hoeven dan in Zeswegen geen of amper aanvullende activiteiten aan te bieden.
3. De gemeente stelt aan Buurteams de voorwaarde dat binnen de aan hun toegekende subsidie een bedrag van € 92.900 wordt doorgesluisd aan onze stichting. Ook hierbij geeft de gemeente aan dat Buurteams geen of amper aanvullende activiteiten in Zeswegen hoeft aan te bieden.

In december bleek dat de gemeente voor 2026 wilde kiezen voor optie 1. Maar dat er wel nog aanvullende informatie nodig was om deze beslissing te onderbouwen, zodat deze voldeed aan de (nieuwe) hiervoor geldende subsidievoorwaarden. Op 18 december 2025 is per brief de aanvraag voor subsidie voor de Stichting Moedercentrum De Heksenketel voor 2026 vernieuwd waarbij de gevraagde aanvullende informatie is verstrekt.

Op 13 januari 2026 kregen we telefonisch bericht van onze contactambtenaar Petra van Zundert dat het College van Burgemeester en Wethouders voor 2026 de gevraagde subsidie aan De Heksenketel verstrekt. Wel gaf zij aan dat het voornemen van de gemeente hiermee niet is gestopt en er de voorwaarde aan vast zit om komend jaar de samenwerking met Incluzio te verbeteren. We ontvingen op 22 februari 2026 de schriftelijke bevestiging van A. Jacobs, manager Team Beleid Maatschappij namens het College van Burgemeester en Wethouders van Heerlen (gedateerd 23 januari 2026 en kenmerk 638602). Omdat de gemeente sturing kan geven aan de wijze waarop dit proces kan worden ingevuld vindt op maandag 5 maart 2026 een gesprek plaats met wethoudster Arlette Vrusch.

- Werkgeverschap

De Heksenketel heeft twee beroepskrachten met een vast dienstverband met een contract voor onbepaalde tijd, een agogisch medewerkster en een administratief medewerkster. Het werkgeverschap over de beroepskrachten heeft in 2025 buiten de normale activiteiten zoals functioneringsgesprekken geen bestuurlijke inzet gevraagd.

- De bedrijfsvoeringscyclus

De bedrijfsvoeringscyclus en de financiële administratie van De Heksenketel zijn van voldoende kwaliteit. Ze zijn hiermee naar onze mening op een adequaat en voldoende professioneel uitvoeringsniveau. Wat betreft de tijdigheid van documenten zijn in 2025 alle door de gemeente in het kader van de subsidieverordening gestelde termijnen gehaald.

- Verslaglegging 2024

In het voorjaar zijn een uitvoerig jaarverslag en een financieel jaarverslag over 2024 opgesteld, die mede dienen ter verantwoording van de subsidie van de gemeente Heerlen.

Het concept van het jaarverslag over 2024 is behandeld in de bestuursvergadering van 31 maart 2025. Na een schriftelijke ronde zijn de laatste opmerkingen in het jaarverslag verwerkt. Vervolgens is het jaarverslag per e-mail op 22 april 2025 aangeboden aan het College van Burgemeester en Wethouders van Heerlen, via medewerkster Petra van Zundert. Het jaarverslag is in de bestuursvergadering van 19 mei 2025 formeel vastgesteld.

Conform de subsidieverordening van de gemeente Heerlen diende het Jaarverslag 2024 voor 1 mei 2025 als zijnde een aanvraag tot vaststelling van de subsidie bij de gemeente ingediend te zijn.

Vanaf 2013 vindt de gemeente het niet meer nodig dat de jaarrekening door een accountant wordt gecontroleerd en dat hiervoor een 'samenstellingsverklaring' wordt afgegeven.

Het bestuur heeft het Financieel Jaarverslag 2024 behandeld in de vergaderingen van 20 januari en 24 februari 2025 en vastgesteld in de bestuursvergadering van 31 maart 2025.

Deze financiële rapportage is vervolgens samengevoegd met het Jaarverslag 2024 en naar de gemeente gestuurd.

- Subsidieverlening gemeente Heerlen

Subsidieaanvraag 2025

De begroting voor 2025 en de brief met de subsidieaanvraag aan de gemeente Heerlen zijn op 24 juli 2024 bij de gemeente ingediend. Wij hebben de gemeente verzocht om een subsidie van € 92.900 voor De Heksenketel voor 2025. Dit bedrag is gelijk aan de subsidie die wij in 2024 toegekend hebben gekregen.

Met ons subsidieverzoek presenteerden wij een sluitende begroting voor 2025, waarbij een bedrag van € 2.000 ten laste zou worden gebracht van ons eigen vermogen.

Wel onderkennen we nog de volgende financiële risico's voor 2025:

- we hebben weliswaar een nettoresultaat uit eigen activiteiten ad € 3.000 begroot, maar het risico is aanwezig dat dit door een lager aantal deelnames niet wordt gerealiseerd;
- een (forse) stijging van de huisvestingskosten die de gemeente ons in rekening brengt (huur ruimtes, huur activiteitenruimtes en servicekosten); en
- mogelijk nog een verdere (autonome) stijging van de personeelskosten.

Wij waren van mening dat deze risico's, voor zover te overzien, in verhouding nog beperkt en aanvaardbaar waren en dat De Heksenketel met de subsidie van € 92.900 in financiële zin in 2025 niet in de problemen zal komen.

Subsidiebeschikking 2025

De subsidiebeschikking voor 2025 is per brief gedateerd 9 december 2024 namens het College van Burgemeester en Wethouders van Heerlen met kenmerk UIT-24008001-63/Z-24367549 toegezonden. De gemeentelijke subsidie over 2025 is de gevraagde € 92.900. Wij hebben een voorschot van 90 % over het toegekende subsidiebedrag ontvangen ofwel € 83.610. Met het toegekende bedrag zijn B&W geheel tegemoetgekomen aan ons verzoek. Een woord van dank is hier op zijn plaats.

B&W hebben hierbij de volgende overwegingen:

- U heeft met uw aanvraag voldaan aan de eisen zoals deze gesteld zijn in de Algemene Subsidieverordening Heerlen (ASV).

- De activiteiten van De Heksenketel passen binnen de speerpunten van het gemeentelijk WMO-beleid, te weten het bevorderen van de zelfredzaamheid en de participatie van Heerlense burgers. De Heksenketel is daarbij het enige moedercentrum in de regio en de enige laagdrempelige voorziening voor vrouwen in een achterstandspositie en/of een sociaal-maatschappelijk isolement. De door u aangegeven activiteiten leveren bovendien een bijdrage aan de integratie van mensen van diverse nationaliteiten.

Verplichtingen

- U voert de activiteiten, die in uw aanvraag omschreven zijn en waarvoor deze subsidie verleend wordt, uit. Over de voortgang van de activiteiten houdt u ons op de hoogte. Indien u niet in staat bent de activiteiten (volledig) uit te voeren, licht u ons daarover zo snel mogelijk in. Dit kan tot een neerwaartse bijstelling van de subsidie leiden.

Verantwoording en vaststellen subsidie:

- De definitieve vaststelling van de subsidie zal op grond van de ASV plaatsvinden na afloop van het subsidiejaar, op basis van een door u tijdig (vóór 1 april 2026) in te dienen aanvraag tot subsidievaststelling. In deze aanvraag dient u op te nemen wat de daadwerkelijke kosten voor de uitvoering van de activiteiten zijn geweest en hoe deze zijn opgebouwd.
- U voegt daarbij een financiële verslaglegging met daarin een volledig overzicht van de inkomsten en uitgaven en een inzicht in de vermogenspositie.
- U voegt daarbij ook een inhoudelijke verslaglegging met daarin ten minste:
 - de uitgevoerde activiteiten, individueel en structureel, inclusief aantal dagen, inzet vrijwilligers en bezoekers;
 - samenwerking met partners in het veld en benoeming van projecten;
 - instroom/doorstroom/uitstroom medewerkers/vrijwilligers; en

Dit in overeenstemming met de verslaglegging in de voorgaande jaren.

Met dit jaarverslag én de financiële verantwoording geeft De Heksenketel aan hoe in 2025 invulling is gegeven aan de bovenstaande subsidievoorwaarden. Daarbij hebben we met het toesturen van de vastgestelde notulen van de vergaderingen van ons bestuur aan onze contactambtenaar beleidsmedewerkster Petra van Zundert de gemeente op de hoogte gehouden van de voortgang van de activiteiten.

Tijdens de vergadering van 15 februari 2023 heeft wethouder Peter van Zutphen aangegeven dat het niet meer nodig is om een tussentijds verslag januari-mei plus financiële rapportage over de eerste maanden van het jaar aan de gemeente toe te zenden.

Subsidie 2024

Het eerste concept van het Jaarverslag 2024 inclusief het Financieel Verslag 2024 hebben wij op 31 maart 2025 behandeld. Na een schriftelijke ronde zijn de laatste opmerkingen in het jaarverslag verwerkt. Vervolgens is het jaarverslag per e-mail op 22 april 2025 aangeboden aan het College van Burgemeester en Wethouders van Heerlen, via medewerkster Petra van Zundert. Het jaarverslag over 2024 is in de bestuursvergadering van 19 mei 2025 formeel vastgesteld.

Wij ontvingen eind augustus het restant ad € 9.290 van de subsidie 2024. Wij hebben echter geen schriftelijk bericht ontvangen dat deze verslagen waren goedgekeurd. Daarbij hebben we ook geen officiële beschikking dat de subsidie 2024 definitief is vastgesteld op € 92.900.

Begroting 2026

In het late voorjaar heeft het bestuur de begroting voor 2026 opgesteld. De begroting voor 2026 is slechts beperkt gewijzigd ten opzichte van die van 2025.

Onze begroting over 2026 is gebaseerd op de gemeentelijke subsidie over 2025. Wij vroegen dus om een subsidie van € 92.900 voor De Heksenketel voor 2026, gelijk aan de subsidie die wij voor 2025 hebben gekregen.

Met het subsidieverzoek hebben wij voor 2026 een sluitende begroting gepresenteerd, waarbij een bedrag van € 2.000 ten laste wordt gebracht van ons eigen vermogen. De totale begroting 2026 is € 1.253 hoger dan die van 2025. Zie verder de § 'Waar het bestuur in 2025 aandacht aan heeft besteed'.

- Overige bestuurlijke aangelegenheden

Visie Moedercentrum De Heksenketel

Het belangrijke beleidsdocument van De Heksenketel is de 'Visie Moedercentrum De Heksenketel'. Het bestuur heeft deze visie op 27 mei 2024 vastgesteld.

Het organisatorisch functioneren van De Heksenketel

Het functioneren van de organisatie is wat betreft de gekozen structuur en ook het meer gestructureerd werken in 2025 voortgezet zonder grote wijzigingen.

Vertegenwoordiging

Het bestuur tracht zo veel mogelijk vertegenwoordigd te zijn bij bezoeken van belangwekkende instanties en personen aan De Heksenketel en formelere bijeenkomsten waar De Heksenketel aan deelneemt. Vragen en uitnodigingen worden in de bestuursvergadering aan de orde gesteld en waar mogelijk ook ingevuld.

Huisvesting

De Heksenketel is gehuisvest in de brede maatschappelijke voorziening SamSam.

De Heksenketel heeft met eigenaar Bureau Vastgoed van de gemeente Heerlen sinds 22 december 2011 een huurovereenkomst voor haar huisvesting in SamSam. De bijbehorende dienstverleningsovereenkomst is op 25 februari 2019 ondertekend.

Het oude gebruikersreglement regelt vooral het gebruik van de activiteitenruimtes in afstemming met de exploitatie van de naastgelegen horecaruimte. Hiervoor gelden nog steeds afspraken tussen Tracee en een eerdere exploitant. De buurtzaal wordt vanaf 1 januari 2024 gehuurd door Inluzio.

Het werkgebied

De Heksenketel richt zich vooral op de buurt Zeswegen en Nieuw-Husken. Er zijn echter in toenemende mate ook vrouwen van buiten Zeswegen vrijwillig medewerkster. Cursussen en activiteiten worden ook bezocht door vrouwen uit andere delen van Heerlen (deels op basis van doorverwijzing).

De gemeente Heerlen heeft in 2014 laten blijken dat een uitbreiding van het werkgebied, vooral ook voor het vergroten van het aantal deelnemers aan activiteiten een serieuze optie

is. In het besluit op onze subsidieaanvraag stellen B&W ook: 'De Heksenketel is daarbij het enige moedercentrum in de regio en de enige laagdrempelige voorziening voor vrouwen in een achterstandspositie en/of een sociaal-maatschappelijk isolement'. Daarmee geven B&W naar onze mening impliciet aan dat het werkgebied groter mag zijn dan oorspronkelijk de buurt Zeswegen en Nieuw-Husken.

Met een groter werkgebied kan De Heksenketel meer activiteiten organiseren en zo ook meer inkomsten krijgen. Er wordt getracht om binnen de bestaande mogelijkheden van vooral de werkgroep PR (publieke relaties of communicatie) om meer deelnemers en vrijwilligers te werven.

3. Cijfers en overige gegevens

De kwantitatieve administratie van de activiteiten van De Heksenketel

We willen in dit hoofdstuk in cijfers en getallen inzichtelijk maken op welke wijze en in welke mate gebruik wordt gemaakt en/of deelgenomen is aan de activiteiten van De Heksenketel. We zijn van mening dat deze meer kwantitatieve benadering van de taakuitoefening bijdraagt aan het inzicht of De Heksenketel zijn doelstellingen realiseert. Dit wordt mede gebruikt om te beoordelen of het aanbod van De Heksenketel nog aansluit op de vraag en of het financieel acceptabel is. Zo kunnen op een meer objectieve wijze keuzes worden gemaakt over het voortzetten van het aanbod van activiteiten van De Heksenketel. Daarnaast zoeken we naar een verbetering in de organisatiestructuur van De Heksenketel en daarmee naar een optimale verdeling van taken tussen de diverse medewerkers.

De cijfers in dit overzicht geven een positiever beeld dan in 2024. We zijn nog niet aan het niveau van 2019, maar dat is misschien ook een onrealistisch streven. Ook wij als organisatie ervaren heel duidelijk het verschil in motivatie en bereidwilligheid bij potentiële vrijwilligers in het pre- en postcoronatijdperk.

We streven er altijd naar om naast ons vaste en gebruikelijke aanbod ook nieuwe activiteiten aan te bieden. In 2025 is De Heksenketel ook begonnen met het aanbieden van individuele bijles aan basisschoolleerlingen, rekening houdende met de behoeftes van leerling en school. Deze activiteit is opgestart doordat er vanuit de wijk vragen kwamen of wij dit op een laagdrempelige en betaalbare wijze konden aanbieden. Tevens hebben we gepoogd om ons normale aanbod weer op te pakken, maar we hebben gemerkt dat de landelijke trend van minder vrijwilligers en minder interesse in activiteiten, ook in De Heksenketel tot uiting kwam.

In de volgende tabel is de opsomming van de wekelijkse, maandelijkse en overige (incidentele) activiteiten weergegeven over de jaren 2024 en 2025. De gemiddelde aantallen vrijwilligsters en bezoekers of deelnemers zijn altijd per bijeenkomst aangegeven.

Activiteit	Aantal bijeenkomsten of openingsdagen	Aantal vrijwilligsters	Aantal bezoekers
	2024/2025	2024/2025	2024/2025
Bestuur	10/13	-	-
Stuurgroep	15/16	5/5	-
Programmagroep	2/2	2/3	-
Administratie	19/20	2/2	-
PR-groep	3/3	4/2	-
Dagelijkse lunch	95/121	2/2	4/4 dag
Wereldlunch	9/7	4/3	24/27
Kinderoppas	99/97	2/2	1/1 dag
Kledingwinkel	102/127	1/1	3/2 dag
Inloop	102/127	-	3/3 dag

Formulierenproject	102/127	2/2	4/4 week
Klapperproject	0/0	1/1	0/0 jaar
Individuele hulp	102/108	Agoog	5/5 maand
Individuele hulp	102/108	1/1	1/2 week
Chinees dansen	24/34	1/1	9/8
Yoga	36/34	Gastdocent	8/9
Nederlandse les	34/32	2/2	9/9
Naailes	28/31	Gastdocent	4/5
Breien	34/30	1/1	5/3
Creatief	29/31	1/1	11/15
Kerstviering	1/1	5/4	57/62
Nieuwjaarsbijeenkomst	1/1	2/2	25/25
Wandelingen	36	2/2	8/9
Gym	20/12	1/1	7/5
Moodboek	6/0	1/0	4/0
Bijles	4/18	1/1	2/2

Overige gegevens

- [Instroom, doorstroom en uitstroom](#)

In het onderstaande schema zijn de gegevens opgenomen over de instroom en uitstroom van vrijwilligers in De Heksenketel in 2024/2025.

Instroom 1/1
 Uitstroom 2/2

De uitstroom bestond uit 1 vrijwillig docente Nederlands en 1 medewerkster catering, die voornamelijk het poetswerk deed.

- [Samenstelling van het bestuur 1 januari t/m 31 december 2025](#)

- Karin van Doormaal – voorzitter
- Mariëtte Stals – vicevoorzitter
- Henk Gruben – penningmeester
- Harrie Winteraeken – secretaris
- Anneke Blokzijl
- Nicole Dovermann-Suarez
- Melanie Senden

- [Vaste bestuursondersteuning 1 januari t/m 31 december 2025](#)

Nicole Moutarde – agogische beroepskracht

- [Samenstelling van de stuurgroep 1 januari t/m 31 december 2025](#)

- Melanie Senden – coördinatrice tweedehandskledingwinkel en coördinatrice programma-groep, bestuurslid
- Esmeralda Thiemann – medewerkster programmagroep

- Irma van der Veen – notuliste, medewerkster PR, administratief medewerkster
- Jos Bijl – coördinatrice catering
- Aicha Barich – coördinatrice kinderoppas

- **Samenstelling werkgroep PR 1 januari t/m 31 december 2025**
 - Irma van der Veen
 - Danny Lousberg

- **Samenstelling werkgroep programma 1 januari t/m 31 december 2025**
 - Melanie Senden – coördinatrice
 - Esmeralda Thiemann
 - Irma van der Veen – contactpersoon vanuit de PR

- **Samenstelling werkgroep administratie 1 januari t/m 31 december 2025**
 - Nicole Moutarde – coördinatrice
 - Irma van der Veen

- **Samenstelling werkgroep catering 1 januari t/m 31 december 2025**
 - Sadija Djalal
 - Jos Bijl – coördinatrice
 - Chami Balage
 - Darifa Ahabat
 - Alzira Dias Barbosa Bernardo – deeltijd met kledingwinkel
 - Natascha de Jonghe – poetswerk tot 4 juli
 - Amara Kohila Wattage

- **Samenstelling werkgroep winkel 1 januari t/m 31 december 2025**
 - Melanie Senden – coördinatrice
 - Fatma Ali Salah
 - Sadija Tarharnis
 - Naima Hussein
 - Alzira Dias Barbosa Bernardo – deeltijd met catering
 - Keshia Kersemeeckers – vanaf 17 februari

- **Samenstelling werkgroep kinderoppas 1 januari t/m 31 december 2025**
 - Aicha Barich – coördinatrice
 - Darifa Ahabbat (oproep)
 - Chami Balage (oproep)
 - Keshia Kersemeeckers

- **Gastdocenten 1 januari t/m 31 december 2025**
 - Fanny Demaat – Nederlandse conversatieles – tot 4 juli
 - Bertien Schilligs – naailes
 - Surya Oostrum – yoga
 - Mariëtte Stals – Nederlandse conversatieles
 - Tonny Gruben – handwerkles
 - Esmeralda Thiemann – creatieve workshops

Stichting Moedercentrum De Heksenketel

- Sunny Chen – Chinees dansen
- Marleen Hermans - gym

- **Stagiaires 1 januari t/m 31 december 2025**
 - Geen

- **Overige vrijwilligers 1 januari t/m 31 december 2025**
 - Nik Eykenboom – algemeen

4. Financieel Jaarverslag en Jaarrekening 2025

Inhoudsopgave:

1. Voorwoord Financieel Jaarverslag	blz. 25
2. Inleiding	blz. 26
3. Financieel overzicht 2025	blz. 26
4. Activiteiten 2025	blz. 27
5. Resultaat 2025	blz. 28
6. Balans per 31-12-2025	blz. 29

1. Voorwoord Financieel Jaarverslag

Voor u ligt het financieel jaarverslag over het boekjaar 2025.

Het is al met al een jaar waar we in financieel opzicht positief op kunnen terugkijken.

- Een punt van zorg is om voldoende vrijwilligers te houden en bezoekers terug naar De Heksenketel. Dit punt komt vaak terug in de bestuursvergaderingen. Panklare oplossingen zijn nog niet gevonden.
- Een verhoging van de bijdrage aan de activiteiten is niet het middel om meer inkomsten te genereren gezien de doelgroep. Subsidie zal voor ons de grootste bron van inkomsten blijven.
- In 2025 werd de toekomst van De Heksenketel zwaar onder druk gezet door de subsidiegever. De zelfstandigheid hing aan een zijden draadje. Eind 2025 gloorde weer hoop op een zelfstandig voortbestaan.

Tot slot een woord van dank aan allen die zich voor de Heksenketel in 2025 hebben ingezet.

Om de leesbaarheid van dit verslag te vergroten is het verslag in hoofdstukken opgedeeld.

- In hoofdstuk 3 Financieel Overzicht is in tabel 1 de liquiditeit 2025 weergegeven.
- In hoofdstuk 4 Activiteiten is in tabel 2 ingegaan op de georganiseerde activiteiten. Per activiteit worden de inkomsten en uitgaven en het saldo daarvan weergegeven.
- In hoofdstuk 5 Resultaat staat in tabel 3 het totaalresultaat.
- En tabellen 4 en 5 in hoofdstuk 6 geven de balans per 31-12-2025 weer en de wijzigingen in de reserves en voorzieningen.

Henk Gruben
penningmeester

2. Inleiding

In de subsidiebeschikking van de gemeente Heerlen voor ons Moedercentrum (brief van 9 december 2024 met kenmerk UIT-24008001-63/Z-24367549) is wat betreft de verantwoording van de besteding het volgende opgenomen:

- De definitieve vaststelling vindt op basis van de Algemene Subsidieverordening plaats na afloop van het subsidiejaar, op basis van een tijdig (vóór 1 april 2026) ingediende aanvraag tot vaststelling, waarin u opneemt wat de daadwerkelijke kosten voor de uitvoering van de activiteiten geweest zijn en hoe deze zijn opgebouwd.
- U voegt daarbij een financiële verslaglegging met daarin een volledig overzicht van de inkomsten en uitgaven en een inzicht in de vermogenspositie.

Dit Financieel verslag is onze invulling van deze verplichtingen uit de subsidiebeschikking.

3. Financieel overzicht

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de liquiditeitspositie. Het gaat hierbij om zowel de bank- als kaspositie.

3.1 Bank en Kas

In deze paragraaf wordt eerst aandacht besteed aan de bank en kas in dit boekjaar.

Tabel 1

	Beginsaldo 2025	Eindsaldo 2025	Toe-/afname
Betaalrekening	€ 3.102,19	€ 3.206,62	€ 104,43
Spaarrekening	€ 74.000,00	€ 75.000,00	€ 1.000,00
Kas	€ 400,00	€ 145,00	€ 255,00
Totaal	€ 77.502,19	€ 78.351,62	€ 849,43

Om kasbetalingen verder terug te dringen bestaat de mogelijkheid om via een pinautomaat te betalen.

3.2 Subsidie Gemeente Heerlen

De subsidie van de Gemeente Heerlen voor 2025 bedroeg € 92.900. Hiervan is een bedrag van € 83.610 (90%) ontvangen. Het restant van deze subsidie ad € 9.290 (10%) wordt bij de goedkeuring van dit financieel jaarverslag 2025 verwacht.

Tevens is het nog te ontvangen restant van de subsidie over 2024 ad € 9.290 (10%) in 2025 ontvangen.

3.3 Vooruitzichten financiële positie.

Op 17 juli 2025 is het subsidieverzoek voor 2026 met een bedrag van € 92.900,00 bij de gemeente Heerlen ingediend. Per brief van 18 december heeft het bestuur deze subsidieaanvraag met aanvullende informatie geactualiseerd. Op dit verzoek heeft de gemeente op 23 januari 2026 beslist dat de subsidie 2026 voorlopig is vastgesteld op € 92.900,00. De vooruitzichten van de financiële positie van De Heksenketel zijn hiermee onveranderd positief.

4. Activiteiten 2025

Het resultaat van de activiteiten in 2025 is gedaald ten opzichte van 2024 gedaald. De belangrijkste reden hiervan is het negatieve resultaat van de kerstviering. In 2025 is deze niet samen met Buurtbeheer geweest, waardoor ook de bijdrage van het Buurtbeheer wegviel. De viering was nu alleen voor de vrijwilligers van de Heksenketel.

3.1. Resultaten activiteiten.

De resultaten van de activiteiten zijn hieronder schematisch weergegeven.

Tabel 2

INKOMSTEN		UITGAVEN		SALDO
Catering	586,47	Catering	565,23	21,24
Wereldlunch	682,00	Wereldlunch	484,82	197,18
Koffie/thee	255,90	Koffie/thee	185,31	70,59
Bijles	150,00	Bijles	0,00	150,00
Gym	112,00	Gym	0,00	112,00
Nederlandse conversatie	520,00	Nederlandse conversatie	69,52	450,48
Naailles	335,00	Naailles	234,00	101,00
Yoga	528,00	Yoga	442,00	86,00
Chinese groep	404,00	Chinese groep	0,00	404,00
Breien	166,00	Breien	0,00	166,00
Workshops	2.498,00	Workshops	2.063,81	434,19
Kerstviering	761,79	Kerstviering	2.013,01	-1.251,22
Kinderoppas	0,00	Kinderoppas	0,00	
Incidentele opbrengsten	11,50	Incidentele kosten	9,99	1,51
Winkel kleding	556,60	Winkel kleding	0,00	556,60
Boeken	23,60	Boeken	0,00	23,60
Kopieën	7,00	Kosten Kopieën	0,00	7,00
	7.597,86		6.067,69	1.530,17

5. Resultaat 2025

Tabel 3

Omschrijving	Resultaat	Begroting	Omschrijving	Resultaat	Begroting
Subsidie 2025	92.900,00	92.900,00	Personeelskosten	67.934,96	70.500,00
			Loonadministratie	428,40	450,00
Gift/schenking	1,12		Ziekteverzuimverzekering.	4.642,65	4.500,00
			Meerkeuzepolis	785,44	800,00
Rente	1.612,14	1.000,00	Huur	10.510,20	10.500,00
			Huur overig	1.474,34	1.800,00
			Energiekosten	4.500,00	4.500,00
			Administratie	491,46	1.200,00
			Organisatie	2.052,93	1.500,00
			Vrijwilligers	2.454,61	2.700,00
			Betalingsverkeer	347,86	400,00
			FCB	41,46	50,00
Activiteiten	7.597,86	7.000,00	Kosten activiteiten	6.067,69	4.000,00
T.I.v. het eigen vermogen		2.000,00	Resultaat 2025	379,12	
	102.111,12	102.900,00		102.111,12	102.900,00

Toelichting

- In de bestuursvergadering van 26 januari 2026 is dit Financieel Jaarverslag besproken.
- De inkomsten in 2025 bestaan voornamelijk uit subsidie van de gemeente Heerlen. Hieruit blijkt dat de subsidie van de gemeente Heerlen bepalend is voor het voortbestaan van de Heksenketel. De overige inkomsten zijn vooral nodig om de kosten van de diverse activiteiten te dekken.
- De belangrijkste uitgaven zijn personeelskosten, huur en energiekosten (servicekosten). Voor de overige uitgaven wordt een zuinig beleid gevoerd.
- Op de lange termijn kan een financieel risico ontstaan: de huren, personeelskosten en de verzuimverzekering stijgen jaarlijks. Op deze hogere kosten hebben we weinig invloed.
- Het positieve resultaat over 2025 is € 379,12. Het bestuur wordt voorgesteld om dit bedrag ten gunste te brengen van onze algemene reserve.

6. Balans per 31-12-2025 en overzicht voorzieningen

Tabel 4:

BALANS 31-12-2025 MOEDERCENTRUM DE HEKSENKETEL			
Rabo spaarrekening	75.000,00	Algemene Reserve	34.716,89
Rabo betaalrekening	3.206,62	Vooruit ontvangen bedragen	0,00
Kas	145,00	Bestemmingsreserve	0,00
Debiteuren		Voorz. Deskundigheidsbevordering	4.125,99
Te vorderen subsidie 2025	9.290,00	Voorziening risico Werkgeverschap	11.350,00
		Voorziening vakantieact, P.R. e.d.	2.811,00
		Voorziening I.C.T.	1.337,67
		Reservering vakantiegeld	2.554,13
		Reservering loopbaanbudget	2.399,94
		Reservering eindejaarsuitkering	0,00
		Tegemoetkoming ZKV	0,00
		Te betalen loonheffing	0,00
		Voorm. gereserveerde middelen	0,00
		Reservering bovenwettelijk verlof	0,00
		Bedrijfstak afhankelijke regelingen	0,00
		Crediteuren	26.100,00
		Nog te betalen premie Pensioen- fonds PZW okt., nov. & dec.	1.866,88
		RESULTAAT 2025	379,12
	87.641,62		87.641,62

Toelichting:

- De post Crediteuren bestaat voornamelijk uit nog verschuldigde energiekosten over 2020 tot en met 2025.
Het bedrag van de post Crediteuren op 31-12-2025 is gelijk gebleven aan het bedrag op 31-12-2024. Maandelijks is hier in totaal € 4.500 op bijgeboekt maar bij het opmaken van de jaarstukken is er € 4.500 afgeboekt, zijnde de vrijval voor 2019.
- De bedragen op de balans spreken verder voor zich.
- Hieronder in tabel 5 staat een overzicht van de mutaties van de voorzieningen/reserves.

Tabel 5.

VOORZIENING	1-1-2025	Verschil	Reden	31-12-2025
Algemene reserve	24.719,63	+ 9.997,26	Positief resultaat 2024 en vrijval crediteuren 2019.	34.716,89
Deskundigheidsbevordering	7.810,00	- 3.684,01	Culturele reis Berlijn	4.125,99
Risico werkgeverschap	11.350,00	0,00		11.350,00

Stichting Moedercentrum De Heksenketel

Vakantie/P.R.	2.811,00	0,00		2.811,00
I.C.T.	1.460,00	-122,33	Keuken	1.337,67

Colofon Jaarverslag 2025

Het Jaarverslag 2025 is gemaakt onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Stichting Moedercentrum De Heksenketel.

De Heksenketel is gehuisvest in de Brede Maatschappelijke Voorziening SamSam in de Heerlense buurt Zeswegen-Nieuw Husken.

Adres: Mijnzetellaan 6, 6412 EN Heerlen

Telefoonnummer: 06 18 95 60 83

E-mailadres: mc-deheksenketel@gmail.com

Website: <https://www.mc-deheksenketel.nl/>

Jaarverslag 2025, Heerlen

Dit Jaarverslag 2025 is deels behandeld in de vergadering van het bestuur van 2 maart 2026. Na nog een schriftelijke ronde is het op 30 maart 2026 door het bestuur vastgesteld. Vervolgens is het op 31 maart 2026 per e-mail door de secretaris aangeboden aan het College van Burgemeester en Wethouders van Heerlen, via medewerkster Petra van Zundert. Het Jaarverslag wordt desgewenst spoedig daarna ook op papier bezorgd.

Het Financieel Jaarverslag 2025 is behandeld in de bestuursvergadering van 26 januari. Na opname in dit jaarverslag en nog enkele tekstuele aanpassingen is het vastgesteld in de vergadering van 30 maart 2026.