

9

OPRICHTING -----

Ref 20615890 -----

Heden, vijftien december tweeduizend zes, verschenen voor mij, Mr. Maurice Jozef Marie Frenken, notaris gevestigd te Sittard-Geleen: -----

1. mevrouw **Jacqueline Candida van Keulen**, geboren te Amersfoort op vijf januari negentienhonderd zevenenvijftig, zich legitimerend met identiteitskaart nummer IC5109702 afgegeven op negentien augustus tweeduizend vier te Heerlen en geldig tot negentien augustus tweeduizend negen, wonend te 6412 HB Heerlen, Zeswegenlaan 52, ongehuwd en niet als partner geregistreerd; -----
2. de heer **Hendrik Johan Winteraeken**, geboren te Hoensbroek op vijftwintig oktober negentienhonderd zevenenvijftig, zich legitimerend met paspoort nummer NC7689944 afgegeven op elf juli tweeduizend twee te Heerlen en geldig tot elf juli tweeduizend zeven, wonend te 6412 PW Heerlen, Esschenweg 65, gehuwd; -----
3. mevrouw **Petronella Elizabeth Sluijs**, geboren te Utrecht op acht augustus negentienhonderd zesenvijftig, zich legitimerend met paspoort nummer NL2870799 afgegeven op dertig juni tweeduizend zes te Brunssum en geldig tot dertig juni tweeduizend elf, wonend te 6444 KM Brunssum, Slotenmaker 21, gehuwd met de heer Schreurs. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Moedercentrum de Heksenketel**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Heerlen. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. een bijdrage te leveren aan het meer zelfstandig functioneren van vrouwen in de maatschappij door: -----
 - het zelfvertrouwen van vrouwen te vergroten; -----
 - het gevoel van eigenwaarde te versterken; -----
 - de onafhankelijkheid van vrouwen te doen toenemen. -----
 - Daarbij neemt de stichting de volgende vier uitgangspunten of "pijlers" in acht: -----
 1. Zelfbeheer en zelforganisatie; -----
 2. Open aanbod; -----
 3. Werk wordt betaald; -----
 4. Kinderen horen erbij. -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het (zelf) organiseren

van een veelheid aan emancipatorische activiteiten op educatief en sociaal-cultureel gebied, met speciale aandacht voor vrouwen in achterstandssituaties en door het voeren en/of ondersteunen van sociale actie en al hetgeen in de ruimste zin van het woord met het doel verband houdt. -----

Bestuur-----

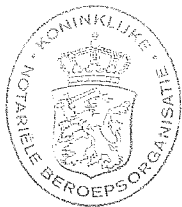
Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.-----
3. Bestuursleden worden voor een door het bestuur bepaalde periode benoemd. Hiervoor stelt het bestuur in het huishoudelijk reglement een rooster op. Een aftredend bestuurslid is terstond benoembaar. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.--
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-

Bestuursvergaderingen-----

Artikel 4-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.-----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.-----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----



3

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----

Bestuursbesluiten -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. --
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden

aanvaard. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen de stichting gezamenlijk. In geval van ontstentenis of belet van de voorzitter of de secretaris wordt de stichting vertegenwoordigd door de secretaris of de voorzitter en een ander lid van het bestuur. ----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; -----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Voorafgaande aan het boekjaar stelt het bestuur een beleidsplan met jaarplanning en begroting vast. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld. -----
4. Tevens stelt het bestuur een jaarverslag op van de activiteiten die de stichting het afgelopen jaar heeft ondernomen. -----

Reglement -----

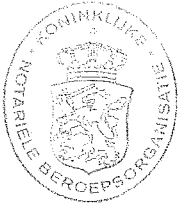
Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. ----
Wanneer in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet



alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan tien dagen en niet later dan dertig dagen na de eerste. In deze vergadering kan een besluit tot statutenwijziging rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen. ---
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Artikel 14 -----

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. -----

Slotverklaringen -----

Tenslotte verklaarden de comparanten: -----

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd: -----
 - voornoemde comparante sub 1 als voorzitter; -----
 - voornoemde comparant sub 2 als secretaris; -----
 - voornoemde comparante sub 3 als bestuurslid. -----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizendzeven. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Sittard-Geleen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen meegedeeld en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris, om zeventien uur (17.00 uur). -----

(volgen handtekeningen)



VOORAF SCHRIFT